

S T A T U T

MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W KONINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie, zwany dalej MDK, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr 398 Rady Miasta Konina z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. MDK jest jednostką organizacyjną Miasta Konin, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Prezydent Miasta Konina.
2. MDK uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. MDK obejmuje swoją działalnością obszar miasta Konina.
4. MDK może również działać na terenie województwa wielkopolskiego i całego kraju, a także poza jego granicami.
5. Siedzibą MDK jest budynek przy ul. Przemysłowa 3D w Koninie.

§ 3.

Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W KONINIE

§ 4.

1. MDK prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności MDK jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.

§ 5.

Zadania MDK:

- 1) edukacyjne,
- 2) kulturalne,
- 3) wychowawczo - profilaktyczne,
- 4) rekreacyjne.

§ 6.

Sposób realizacji zadań MDK:

- 1) wspieranie, rozwijanie pasji i zainteresowań poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, recytacja, rytmika),
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu historii sztuki, kultury języka polskiego, logopedii, nauczania języków obcych,
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej poprzez organizację imprez (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy),
- 4) działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne),
- 5) organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji z elementami edukacji kulturalnej (kolonie, półkolonie, wycieczki, rajdy, warsztaty artystyczne),
- 6) integracja społeczności lokalnej poprzez aktywne uczestnictwo w różnorodnych formach spędzania czasu wolnego (imprezy kulturalno-rekreacyjne, formy hobbystyczne),
- 7) współpraca w realizacji zadań z: instytucjami samorządowymi, placówkami oświatowymi i instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, firmami, zakładami pracy, lokalnym środowiskiem artystycznym, mieszkańcami miasta Konina,
- 8) współpraca z instytucjami kultury miast partnerskich w ramach międzynarodowej wymiany młodzieży.

§ 7.

MDK prowadzi działalność instruktazowo – metodyczną poprzez organizowanie konsultacji, szkoleń, kursów, warsztatów z różnych dziedzin twórczości kulturalnej.

§ 8.

MDK może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.

§ 9.

MDK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na wynajmie pomieszczeń, realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

ROZDZIAŁ III**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA****§ 10.**

1. Organizację wewnętrzną MDK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora MDK po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Konina, a także opinii działających w MDK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor MDK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) kształtowanie programu działalności,
 - c) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - d) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - e) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - f) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - g) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - h) sprawowanie ogólnego nadzoru w ramach kontroli zarządczej.

§ 11.

Dyrektor MDK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

§ 12.

W trybie określonym ustawą Dyrektora MDK powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Konina.

§ 13.

1. W MDK może zostać utworzone 1 stanowisko zastępcy dyrektora oraz nie więcej niż 3 stanowiska kierowników pracowni i działów.

2. Zastępcę dyrektora oraz kierowników pracowni lub działów zatrudnia się wg przepisów Kodeksu Pracy.
3. Powołanie zastępcy dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 14.

1. Przy MDK może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
2. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora MDK regulaminu.
3. Radę Programową i jej członków powołuje i odwołuje Dyrektor MDK
4. Członkowie Rady Programowej pełnią swe funkcje społecznie.
5. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę Programową.

§ 15.

1. MDK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników MDK czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I FINANSE

§ 16.

1. Mienie MDK jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Konin. Miasto Konin przydziela Młodzieżowemu Domowi Kultury w Koninie do samodzielnego gospodarowania mienie znajdujące się w Koninie przy ul. Przemysłowej 3D (budynek i składniki majątku).
2. Dyrektor kieruje i odpowiada za całokształt zadań związanych z funkcjonowaniem MDK i prawidłowym wykorzystaniem przydzielonego mienia.

§ 17.

1. MDK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest plan finansowy ustalony z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Miasto Konin. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Działalność MDK finansowana jest w szczególności z:
 - a) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w rozdziale II Statutu;
 - b) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - d) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub organizatora, którym jest Prezydent Miasta Konina;
 - e) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - f) wpływów z prowadzonej przez MDK działalności gospodarczej;
 - g) przychodów z tytułu wykonywania zadań na rzecz organizacji rządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji i organizacji;
 - h) środków pochodzących z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.
4. Miasto Konin przekazuje MDK środki finansowe w formie dotacji:
- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej może być wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych MDK.
6. Dyrektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego za poprzedni rok w terminie do końca marca bieżącego roku i składa je Prezydentowi Miasta Konina w celu zatwierdzenia.

§ 18.

- 1. Zysk bilansowy pozostający w dyspozycji MDK zwiększa Fundusz MDK.
- 2. Straty bilansowe MDK zmniejszają Fundusz MDK.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Statut nadaje organizator.

§ 20.

Przekształcenie lub likwidacja MDK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miasta Konina.

§ 21.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Konina.