

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KONINIE**

### **§ 1**

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Koninie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizacji i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Konina, znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) **BSPP** – Biuro Strefy Płatnego Parkowania siedziba Zarządu Dróg Miejskich w Koninie ul. Zakładowa 4.
- 3) **kontroler SPP** - pracownik posiadający upoważnienie do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) **bilet parkingowy** – dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 5) **abonament miesięczny ogólnodostępny** - dokument potwierdzający wniesienie opłat za parkowanie pojazdu na określony czas, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności,
- 6) **abonament mieszkańca SPP** – dokument potwierdzający wniesienie opłat za parkowanie pojazdu na określony czas (roczny lub półroczny) zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu, określoną ulicę i okres ważności,
- 7) **abonament mieszkańca Konina posiadającego pojazd o napędzie hybrydowym** – dokument zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłat parkingowych
- 8) **karta parkingowa** - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 9) **koperta** - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę,
- 10) **automat parkingowy (parkomat)** - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe na określony czas,
- 11) **wezwanie - raport** - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie, przekroczenie opłaconego czasu parkowania lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty,
- 12) **system płatności mobilnych** – system autoryzacji i rozliczeń zgodny z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach

rozzrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r. poz. 145, 659, 1075).

- 13) **Uchwała** – Uchwała Rady Miasta Konina sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Konina, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych, sposobu ich pobierania oraz organizacji.

## **Rozdział 1: PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 3**

1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP na terenie Miasta Konina pobiera się opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miasta Konina.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych drogach publicznych w miejscach do parkowania znajdujących się w granicach SPP, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> z wyjątkiem Wielkiego Piątku (przed Świętami Wielkanocnymi), piątku po Bożym Ciele, 2 maja, 24 grudnia (Wigilia) oraz 31 grudnia (Sylwester).

### **§ 4**

1. Granice obszaru SPP określa Uchwała Rady Miasta Konina.
2. Granice wjazdu i wyjazdu oznakowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. 2003 poz. 2181 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

### **§ 5**

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
  - a. jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w inny dostępny technicznie sposób zaproponowany przez zarządcę drogi,
  - b. abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej,
  - c. system płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego;
  - d. zryczałtowane za prawo korzystania z koperty – uiszczane poprzez wykupienie abonamentu za zastrzeżone stanowisko postojowe – kopertę w Strefie Płatnego Parkowania.
2. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w BSPP.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów, z zastrzeżeniem § 7 pkt 4.

### **§ 6**

Od opłat, o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 2068)

## § 7

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych),
2. pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a parking – miejsce zastrzeżone z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
3. pojazdów jednośladowych,
4. taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 i D-20,
5. pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.
6. pojazdów o napędzie hybrydowym (dotyczy wyłącznie pojazdów posiadających wykupiony abonament zgodnie z § 11).

## **Rozdział 2: REALIZACJA OPŁAT W SPP**

### § 8

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłocznie po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w SPP.

### § 9

1. Minimalna opłata w SPP wynosi 0,50 zł.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł., 2 zł., 1 zł., 50 gr., 20 gr., i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Wykupienie biletu przez telefon komórkowy zgodnie z regulaminem operatora płatności mobilnych.
4. Bilet parkingowy, abonament miesięczny lub dokument uprawniający do parkowania bez uiszczenia opłaty, powinny być włożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą

w sposób widoczny, umożliwiający swobodne czytanie treści i stwierdzenie ich ważności.

5. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.
6. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.
7. W ramach wniesionej opłaty można zmieniać miejsce parkowania w SPP.
8. Abonament miesięczny ogólnodostępny może być wykupiony po przedstawieniu ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu.
9. Brak telefonu komórkowego nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. W takim przypadku opłata winna być wniesiona przez zakupienie i wyłożenie ważnego biletu kontrolnego z wyznaczonym czasem ważności.

## § 10

1. Abonamenty miesięczne, ważne są w godzinach funkcjonowania SPP.
2. Posiadanie abonamentu miesięcznego nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
3. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatów, jak i nie zwraca się kosztów za czas jego niewykorzystania.
4. Abonament mieszkańca SPP „na jeden samochód” mogą uzyskać osoby fizyczne zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, będące właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony.
5. Dokumentem uprawniającym do nabycia abonamentu mieszkańca SPP jest dowód rejestracyjny pojazdu, w którym osoba wykupująca abonament wskazana jest jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu oraz dowód osobisty właściciela pojazdu ze stałym zameldowaniem lub zaświadczeniem o tymczasowym zameldowaniu przy ulicy objętej pobieraniem SPP. Jako właściciela pojazdu uznaje się także osoby będące użytkownikiem pojazdu na podstawie umowy leasingu, użyczenia lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.
6. Abonament mieszkańca wydaje się na określony jeden pojazd i na określoną ulicę w SPP, w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania.
7. Postój samochodu w innym miejscu niż wskazany na abonamencie traktowany będzie jako postój nieopłacony.
8. Posiadanie abonamentu mieszkańca SPP nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

## § 11

1. W celu uzyskania abonamentu dla mieszkańca Konina posiadającego pojazd o napędzie hybrydowym należy przedstawić w Biurze SPP:
  - a) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego wraz z świadectwem homologacji albo zaświadczeniem producenta (importera) potwierdzający hybrydowy napęd pojazdu,
  - b) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,

- c) dokument potwierdzający stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie miasta Konina.
2. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatów.

## § 12

1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) przysługuje parkującemu, na podstawie umowy zawartej w tym celu z zarządcą drogi, określającej czas i warunki korzystania z koperty, po uprzednim uiszczeniu wymaganej opłaty w biurze SPP.
2. Abonament wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, w okresie ważności abonamentu.
3. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 5 % liczby miejsc postojowych na danej ulicy w stosunku do ogólnej liczby wyznaczonych tam miejsc parkingowych. O przyznaniu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje w imieniu zarządcy drogi – Zarząd Dróg Miejskich w Koninie.
5. Utrata ważności abonamentu wydanego na określoną kopertę, następuje:
  - a. z upływem terminu, na który został wydany,
  - b. z powodu rezygnacji wnioskodawcy z użytkowania koperty,
  - c. w wyniku jego cofnięcia przez zarząd drogi, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego np. prowadzenie działalności handlowej lub reklamowej,
  - d. w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami innymi np. wzrostem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, zmianą granicy SPP itp.
6. Zajęcie koperty przez inne pojazdy samochodowe innych osób niż uprawnione, nie upoważnia do roszczeń z tego tytułu w stosunku do zarządu drogi – Zarząd Dróg Miejskich w Koninie.

## **Rozdział 3: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

### § 13

1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku Nr 1 do Uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
  - a. nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
  - b. parkowanie ponad czas opłacony.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie lub na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich w Koninie.
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 14**

Opłatę dodatkową podlega anulowaniu w przypadku:

1. Okazania w Biurze SPP lub przekazania pocztą (e-mailem) biletu zakupionego w parkomacie w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie o parkowaniu bez opłaty.
2. Okazania ważnego abonamentu miesięcznego w BSPP.
3. Okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu będącego własnością uprawnionego w BSPP.
4. Potwierdzenia przez kontrolera awarii parkomatu: opłatę anuluje upoważniony pracownik Biura SPP uwzględniając pisemną lub osobistą reklamację wystawionego wezwania – raportu.

### **Rozdział 4: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

#### **§ 15**

1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu, prowadzą kontrolerzy SPP.
2. Do obowiązków kontrolerów SPP jest kontrola parkujących w strefie pojazdów, a w szczególności:
  - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
  - 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
  - 3) sprawdzanie ważności abonamentu lub karty parkingowej,
  - 4) wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub przekroczenia czasu opłaconego parkowania i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego, oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP,
  - 5) zgłaszanie do BSPP wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
  - 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi.
  - 7) kontrola prawidłowości działania parkometrów,

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych.

## **Rozdział 5: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

Wystawienie mandatu karnego za postój niezgodny z prawem przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie zwalnia z obowiązku opłaty za parkowanie w SPP.

### **§ 17**

Pojazdy parkujące w SPP utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu, będą usuwane na koszt właściciela pojazdu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **§ 18**

1. Do rozpatrywania wniosków reklamacyjnych właściwy jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich lub inny upoważniony przez niego pracownik ZDM w Koninie.
2. Pisemny wniosek reklamacyjny należy złożyć w terminie siedmiu dni od daty zdarzenia w Biurze SPP.
3. Wniosek reklamacyjny wniesiony po terminie podlega odrzuceniu.
4. Czas rozpatrywania wniosku reklamacyjnego przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich wynosi trzydzieści dni.