

**S T A T U T**  
**MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY**  
**W KONINIE**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie, zwany dalej „MDK”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.),
  - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
  - 5) uchwały Nr 398 Rady Miasta Konina z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury -Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie,
  - 6) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie jest jednostką organizacyjną Miasta Konin, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Miasto Konin.
2. Nadzór nad MDK sprawuje Prezydent Miasta Konina.
3. MDK posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem RIK-3 z dnia 1 września 2012 r.
4. MDK obejmuje swoją działalnością obszar miasta Konina.
5. Siedzibą MDK jest miasto Konin, a siedziba główna znajduje się przy ulicy Przemysłowej 3D.

### § 3.

Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W KONINIE

#### § 4.

1. MDK prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności MDK jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.

#### § 5.

Zadania Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie:

- 1) edukacyjne,
- 2) kulturalne,
- 3) wychowawczo - profilaktyczne,
- 4) rekreacyjne.

#### § 6.

1. Sposób realizacji zadań MDK:

- 1) wspieranie, rozwijanie pasji i zainteresowań poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, recytacja, rytmika),
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu historii sztuki, kultury języka polskiego, logopedii, nauczania języków obcych,
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej poprzez organizację imprez (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy),
- 4) działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne),

- 5) organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji z elementami edukacji kulturalnej (kolonie, półkolonie, wycieczki, rajdy, warsztaty artystyczne),
  - 6) integracja społeczności lokalnej poprzez aktywne uczestnictwo w różnorodnych formach spędzania czasu wolnego (imprezy kulturalno-rekreacyjne, formy hobbystyczne),
  - 7) współpraca w realizacji zadań z instytucjami samorządowymi, placówkami oświatowymi i instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, firmami, zakładami pracy, lokalnym środowiskiem artystycznym, mieszkańcami miasta Konina,
  - 8) współpraca z instytucjami kultury miast partnerskich w ramach międzynarodowej wymiany młodzieży,
  - 9) wspieranie działań i promocja postaw proekologicznych.
2. MDK realizuje zadania zawarte w Strategii rozwoju Konina.
  3. MDK prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną z różnych dziedzin.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

##### **§ 7.**

Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora MDK po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Konina oraz opinii działających w MDK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

##### **§ 8.**

1. Dyrektor MDK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Tryb powoływania Dyrektora MDK określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Tryb odwoływania Dyrektora MDK określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie działalnością instytucji kultury,
  - b) opracowanie planów działalności merytorycznej,
  - c) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
  - d) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
  - e) prowadzenie kompleksowej polityki personalnej,
  - f) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,

- g) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- h) sprawowanie ogólnego nadzoru w ramach kontroli zarządczej,
- i) współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami kultury, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami i artystami.

### **§ 9.**

Dyrektor MDK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie finansowym instytucji.

### **§ 10.**

1. MDK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników MDK i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

### **§ 11.**

1. W MDK może zostać utworzone 1 stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Zastępcę dyrektora zatrudnia się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
3. Powołanie zastępcy dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii organizatora.
4. Dyrektor MDK odwołuje zastępcę dyrektora.

### **§ 12.**

1. Przy MDK może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
2. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora MDK regulaminu.
3. Radę Programową i jej członków powołuje i odwołuje Dyrektor MDK.
4. Członkowie Rady Programowej pełnią swe funkcje społecznie.
5. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę Programową.

**ROZDZIAŁ IV**  
**MAJĄTEK I FINANSE**

**§ 13.**

1. Mienie MDK jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Konin. Miasto Konin przydziela MDK do samodzielnego gospodarowania mienie znajdujące się w Koninie przy ul. Przemysłowej 3 D (budynek i składniki majątku).
2. Dyrektor kieruje i odpowiada za całokształt zadań związanych z funkcjonowaniem MDK i prawidłowym wykorzystaniem przydzielonego mienia.

**§ 14.**

1. MDK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest plan finansowy ustalony z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Miasto Konin. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Działalność MDK finansowana jest w szczególności z:
  - a) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub organizatora,
  - b) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - d) przychodów z prowadzonej działalności, o której mowa w § 5, 6 i 15,
  - e) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
  - f) wpływów z prowadzonej przez MDK działalności gospodarczej.
4. Miasto Konin przekazuje MDK środki finansowe w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej może być wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych MDK.
6. Dyrektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego za poprzedni rok w terminie do końca marca bieżącego roku i składa je Prezydentowi Miasta Konina w celu zatwierdzenia.

## **§ 15.**

1. MDK może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.
2. MDK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na wynajmie pomieszczeń, realizacji imprez zleconych w celu finansowania działalności statutowej. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań podstawowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 16.**

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Konina.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

*Tadeusz Wojdyński*