

**ZARZĄDZENIE NR 141/2013**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 6 grudnia 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2014 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki  
i krajoznawstwa oraz ratownictwa i ochrony ludności.**

Na podst. art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 17 i 19, art. 5 ust. 2 pkt.1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 676 Rady Miasta Konina z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. w zakresie:

- 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 2) **Turystyki i krajoznawstwa.**
- 3) **Ratownictwa i ochrony ludności**

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4.1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie [bip.konin.eu](http://bip.konin.eu), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

**Józef Nowicki**

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2014 zadań publicznych z dziedziny wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwo oraz ratownictwa i ochrony ludności i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Rodzaj zadania

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2. Turystyka i krajoznawstwo
3. Ratownictwo i ochrona ludności

### II. Tytuł zadań:

Lp	Nazwa zadania	Planowana kwota na 2014 r.
<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>		
1	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Konina	115.000,-
2	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych	25.000,-
<b>Turystyka i krajoznawstwo</b>		
1	Udzielanie informacji turystycznej o mieście i promocja turystyczna Konina	60.000,-
2	Organizacja imprez turystycznych i utrzymanie szlaków turystycznych w Koninie	30.000,-
<b>Ratownictwo i ochrona ludności</b>		
1	Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodami	5.000,-

**Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2014 rok innego niż planowany.**

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. W realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.
5. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
6. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
8. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;

#### **IV. Termin realizacji zadań**

Realizacja w/w zadań od **daty zawarcia umowy do 31.12.2014 r.**

#### **V. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),

## VI. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 grudnia 2013 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1 (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Koninie, 62-5100 Konin, Plac Wolności 1 (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

## VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.  
**Pouczenie**
  - 1) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
  - 2) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS, innego rejestru lub ewidencji.  
Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestr – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Aktualny statut.
5. Sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
6. Sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.
7. Kalendarze imprez sportowych lub turystycznych na 2014 r. (nie dot. udzielania informacji turystycznej o mieście i promocji turystycznej Konina oraz ratownictwa i ochrony ludności).
8. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.  
Wzór oświadczenia dostępny na stronie [bip.konin.eu](http://bip.konin.eu).
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

### **Pouczenie:**

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2) *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

- 3) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 4) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą i pieczęcią.
- 5) W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 90 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Przy rozpatrywaniu ofert komisja będzie kierowała się w szczególności:
  - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
  - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
  - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
  - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
  - 5) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków miasta),
  - 6) wysokością środków finansowych w budżecie przeznaczonych na realizację zadania.
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Prezydentowi Miasta Konina.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Konina w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej [bip.konin.eu](http://bip.konin.eu)).

### **IX. Informacja o zrealizowanych w 2012 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:**

#### **Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina:**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Wysokość dotacji przekazanych oferentom</b>
1	Ognisko TKKF Korty	12.000,-
2	Zarząd Konińskiego TKKF	10.000,-
3	UKS „Smecz” - tenis stołowy	12.000,-
4	Koniński Klub Tenisowy	15.000,-
5	Copacabana	9.000,-

6	Koniński Okręgowy Związek Żeglarski	10.000,-
7	KKS Centrum	2.660,-
8	Regionalny Klub Karate KYOKUSHIN	8.000,-
9	Ognisko TKKF Starówka	9.000,-
10	Aeroklub Koniński	5.000,-
11	Fundacja im. Piotra Janaszka „Podaj Dalej”	1.500,-
12	Klub Biegacza „Aktywni Konin”	20.000,-

**Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych:**

Lp	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska	15.000,-
2	Koniński Klub Amazonki	3.000,-
3	Fundacja im. Piotra Janaszka „Podaj Dalej” – turniej koszykówki na wózkach	2.000,-

**Krajoznawstwo i ratownictwo wodne:**

Lp	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze O/Konin – wspieranie organizacji imprez turystycznych dla mieszkańców Konina, utrzymanie szlaków turystycznych w mieście	26.000,-
2	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Koninie - zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodami w Koninie	4.000,-

**Promocja turystyczna miasta oraz udzielanie o nim informacji turystycznej:**

Lp	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Lokalna Organizacja Turystyczna „MARINA	40.000,-

**X. Informacja o zrealizowanych w 2013 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:**

**Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina:**

Lp	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Ognisko TKKF „Korty”	11.000,-
2	Konińskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	10.000,-

3	UKS „Smecz” – tenis stołowy	10.000,-
4	Konińskie Klub Tenisowy	15.000,-
5	Koniński Okręgowy Związek Żeglarski	10.000,-
6	Klub Sportowy „COPACABA ”	8.000,-
7	KKS Centrum	2.500,-
8	Towarzystwo Sportowo – Rekreacyjne Hetman - szachy	2.000,-
9	Regionalny Klub Karate KYOKUSHIN	2.500,-
10	Cukrowniczy Klub Sportowy „Sparta”	3.000,-
11	Klub Biegacza „Aktywni Konin”	6.000,-
12	Klub Żeglarski przy KWB Konin	8.000,-
13	Konińskie Towarzystwo Sportowo – Rekreacyjne „Sport Club Konin”	8.000,-

**Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych:**

Lp	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Olimpiady Specjalne Oddział Regionalny Konin	15.000,-
2	Koniński Klub Amazonki	5.000,-
3	Fundacja im. Piotra Janaszka „Podaj Dalej” - turniej koszykówki	3.000,-
4	Fundacja „Otwarcie”	2.000,-

**Turystyka i krajoznawstwo:**

Lp	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	PTTK Oddział w Koninie	28.800,-
2	Fundacja im. Piotra Janaszka „Podaj Dalej” - spływ kajakowy	1.200,-

**Promocja turystyczna miasta oraz udzielanie o nim informacji turystycznej:**

Lp	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Lokalna Organizacja Turystyczna MARINA	60.000,-

Konin, 6 grudnia 2013 r.

**Prezydent Miasta Konina**

**Józef Nowicki**