

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

### I. Rodzaj zadań:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

### II. Tytuł zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w 2015r.	Forma realizacji
1.	Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	70.000,00	Powierzenie
2.	Organizacja kolonii socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	40.000,00 zł	Powierzenie
3.	Realizacja programu „Szkolna Interwencja Profilaktyczna”	10.000,00 zł	Powierzenie

### III. Termin realizacji zadań:

ZADANIA NR 1 od dnia 15 czerwca 2015r. do dnia 7 września 2015r.

ZADANIE NR 2 od dnia 1 czerwca 2015r. do dnia 11 września 2015r.

ZADANIE NR 3 od dnia 17 sierpnia 2015r. do dnia 15 grudnia 2015r.

### IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

### VI. Wymagane dokumenty.

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej-Sprawy Społeczne-Profilaktyka Uzależnień).
7. Ramowy program zajęć profilaktycznych (dotyczy zadania nr 1).
8. Ramowy program zajęć socjoterapeutycznych (dotyczy zadania nr 2).
9. Program kolonii wraz z opisem miejsca zakwaterowania (dotyczy zadania nr 2).
10. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wymienione w punktach od 2 do 6, jak również załączyć:
  - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
  - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
11. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
12. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
13. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych). Należy wskazać w ofercie, w części załączniki, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

## **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - A. Merytoryczne:
    - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym
    - 2) społeczne uzasadnienie.
  - B. Finansowe:

1) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,

C. Organizacyjne:

1) posiadane zasoby kadrowe,

2) doświadczenie.

### **VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 ze zm.).

2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.).

3. Uchwałą Nr 902 Rady Miasta Konina z dnia 29 października 2014r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2015 rok.

4. Uchwałą Nr 905 Rady Miasta Konina z dnia 29 października 2014r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

### **IX. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.

4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.

6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

### **X. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 4 tygodni po upływie terminu składania ofert.

2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.

3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

#### **XI. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Nazwa Zadania*” **do dnia 10 kwietnia 2015 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**  
**O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.**
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej – Sprawy Społeczne-Profilaktyka Uzależnień. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

#### **XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.**

1. W roku ogłoszenia konkursu nie realizowano w/w zadań.
2. W roku 2014 realizowane były zadania:
  - 1) Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych
    - a) Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie (2 półkolonie) – kwota 16.000,- zł;
    - b) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie (3 półkolonie) – kwota 23.143,- zł;
    - c) Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” w Koninie (2 półkolonie) – kwota 21.657,- zł;
    - d) Stowarzyszenie Teraz Młodzież w Koninie (1 półkolonia) – kwota 5.500,- zł.
    - e) Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie (1 półkolonia) – kwota 3.700,- zł.
  - 2) Organizacja kolonii socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych – Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” – kwota 60.000,- zł;
  - 3) Realizacja programu „Szkolna Interwencja Profilaktyczna” – Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Razem” w Koninie – kwota 10.000,- zł.

Konin, 20.03.2015r.