

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 98/2015
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 24 lipca 2015 r.

**PROCEDURA POZYSKIWANIA ŚRODKÓW
FINANSOWANYCH W RAMACH EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
ROZWOJU REGIONALNEGO I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI
W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014 – 2020**

Wprowadzenie

Drogą do sukcesu w dziedzinie pozyskania środków finansowych z Funduszy Europejskich jest właściwa organizacja, precyzyjny podział zadań, jak również odpowiedzialność w zakresie przygotowania i realizacji projektów.

Dobre efekty daje opracowanie sformalizowanych procedur dla kluczowych operacji, takich jak planowanie środków budżetowych, aktualizacja planów, aktualizacja informacji na temat funduszy unijnych, przygotowania wniosku o dofinansowanie o środki unijne, realizacja i rozliczenie projektu. Mimo nakładu pracy niezbędnego na przygotowanie procedur jest to inwestycja opłacalna - w dłuższej perspektywie tego rodzaju działania pozwalają usprawnić i skrócić czas realizacji kluczowych procesów. Sprawnie działające procedury pozwalają również zminimalizować ilość popełnianych błędów.

Mając na uwadze zmaksymalizowanie szans na uzyskanie dofinansowania należy przykładać dużą uwagę do właściwej organizacji pracy w celu uniknięcia podstawowych błędów w procesie pozyskiwania i realizacji projektów.

Opracowane procedury pozyskiwania środków unijnych od momentu uzyskania informacji o możliwości dofinansowania, poprzez przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, jego złożenie do oceny, a w przypadku uzyskania dofinansowania dla projektu, podpisanie umowy o dofinansowanie, realizację projektu wraz z kontrolą i audytem, aż do jego zakończenia, wraz z podziałem kompetencji i obowiązków w tym zakresie, mają na celu efektywne pozyskiwanie środków unijnych przez Miasto Konin i jednostki organizacyjne miasta.

Cel procedury

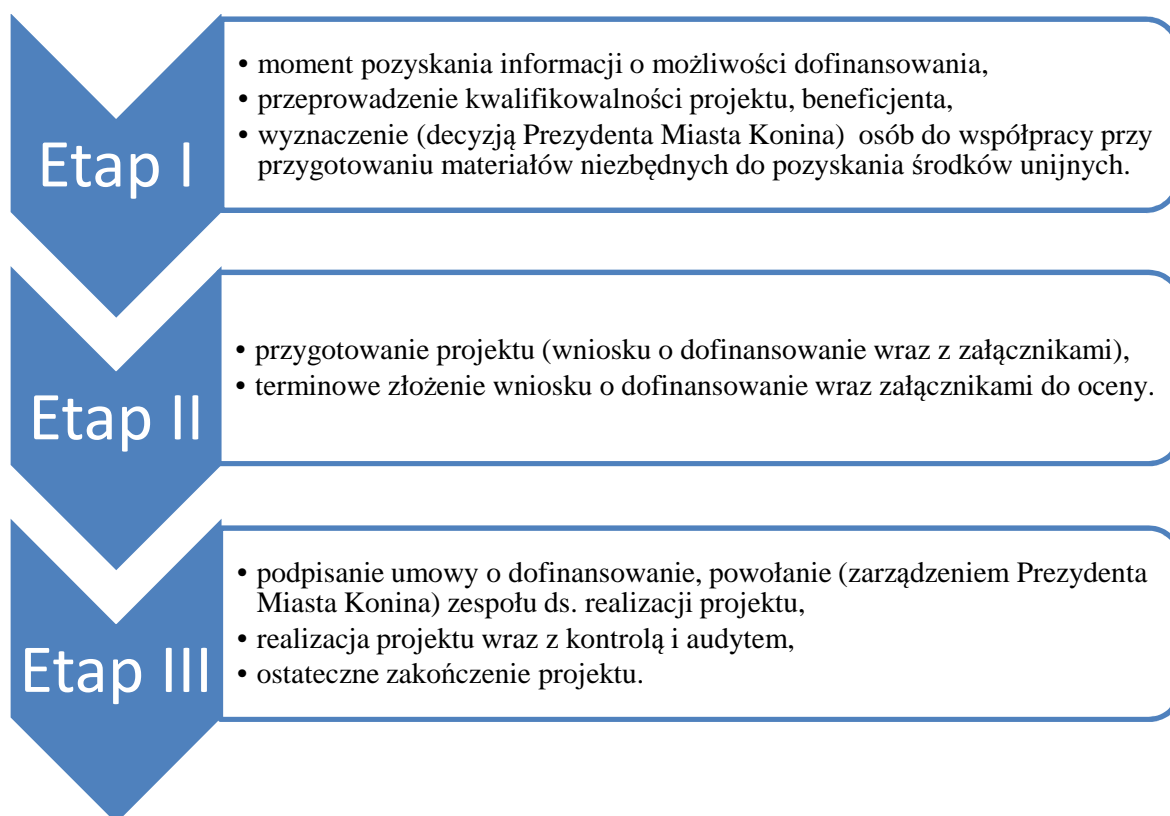
Celem procedury jest ujednoczenie zasad związanych z przygotowaniem i realizacją projektów finansowanych lub współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych UE i Funduszu Spójności, a także zapewnienie nadzoru i kontroli nad tymi projektami wraz z podziałem kompetencji i obowiązków w tym zakresie.

Zakres obowiązywania i jednostki zaangażowane w realizację procedury

1. Procedura dotyczy przedsięwzięć, realizowanych w ramach programów unijnych dostępnych w Polsce w okresie 2014 – 2020 przez Miasto Konin i jednostki organizacyjne Miasta Konina.
2. Jednostki zaangażowane w realizację:
 - Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie,
 - Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Konina.

Procedura pozyskiwania środków finansowych z Funduszy Europejskich - etapy

Etapy przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu oraz realizacji projektu:



Fazy procesu przy pozyskiwaniu środków unijnych

1. Przygotowanie propozycji projektów planowanych do ubiegania się o dofinansowanie z Funduszy Strukturalnych UE i Funduszu Spójności, można rozpocząć z inicjatywy kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie lub dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Konina. Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie / jednostki organizacyjne Miasta Konina samodzielnie pozyskują informacje o naborze wniosków. Wydział wiodący – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju.
2. Wstępna ocena propozycji projektów w oparciu o kryteria ekonomicznej efektywności, kryteria wyboru określone przez instytucje ogłaszające konkursy, ryzyka i wagi projektu dla Miasta Konina. Oceny dla Miasta Konina dokonuje Wydział Działalności Gospodarczej/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Konina.
3. Przedstawienie Prezydentowi Miasta Konina propozycji projektu do dofinansowania wraz z propozycją osób do współpracy przy przygotowaniu materiałów niezbędnych do

pozyskania środków unijnych – Kierownik Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju, dla projektów Miasta Konina / Dyrektor jednostki organizacyjnej Miasta Konina, dla projektów jednostek. Decyzję o przystąpieniu do przygotowania wniosku o dofinansowanie podejmuje Prezydent Miasta Konina / Dyrektor jednostki organizacyjnej Miasta Konina przy akceptacji Prezydenta.

4. Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju wraz z pracownikami wyznaczonymi decyzją Prezydenta Miasta Konina, dla projektów miejskich / jednostki organizacyjne Miasta Konina, dla projektów tych jednostek.
5. Przyjęcie projektu do realizacji – przyjęcie odpowiedniej uchwały przez Radę Miasta Konina, w przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie i decyzji Instytucji Zarządzającej. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.
6. Realizacja projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu przez Zespół powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina / Dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Konina.

Sposób realizacji poszczególnych faz procesu

1. Pozyskanie informacji o naborze wniosków przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koninie / jednostki organizacyjne Miasta Konina – śledzenie stron internetowych, ogłoszeń i informacji udostępnianych przez Instytucję Zarządzającą i Instytucje Pośredniczące.
2. Analiza dokumentacji konkursowej, szczególnie pod kątem kryteriów dostępu oraz oceny projektów. Analiza możliwego zakresu realizacji projektu oraz jego kosztów. Ocena istotności propozycji projektu pod kątem wpisywania się w dokumenty strategiczne i planistyczne.
3. W przypadku projektów miejskich, przedstawienie propozycji projektu do dofinansowania w formie wniosku na posiedzenie Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie oraz wyznaczenie, decyzją Prezydenta Miasta Konina, pracowników do współpracy przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku projektów

jednostek organizacyjnych Miasta Konina, przedstawienie propozycji projektu na spotkaniu Prezydenta Miasta Konina i Dyrektora jednostki organizacyjnej.

4. Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami – dokładne wypełnienie pól we wniosku, dobre uzasadnienie, szczegółowa weryfikacja poszczególnych zapisów, porównywanie z wytycznymi. Terminowe złożenie wniosku o dofinansowanie w odpowiedniej Instytucji prowadzącej nabór.
5. Przyjęcie projektu do realizacji – przygotowanie projektu Uchwały Rady Miasta Konina oraz przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu - Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju / Dyrektor jednostki organizacyjnej Miasta Konina.
6. Realizacja projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, obowiązującymi przepisami i wytycznymi przez Zespół do realizacji projektu.

Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych

1. W celu prawidłowego zarządzania projektem, Prezydent Miasta Konina na wniosek kierownika wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju lub Dyrektor jednostki organizacyjnej Miasta Konina, powołuje zarządzeniem zespół realizujący projekt.
2. Zespół projektowy powołany jest na czas realizacji i całkowitego rozliczenia projektu.
3. Zespół projektowy współpracuje z innymi instytucjami, w celu prawidłowej realizacji projektu.
4. Koordynator Projektu określa zakresy obowiązków dla wszystkich osób wyznaczonych do realizacji projektu, powołanych zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina / Dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Konina.
5. Koordynator Projektu jest odpowiedzialny za:
 - zgodną z harmonogramem oraz budżetem realizację projektu,
 - właściwe i zgodne z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami wykorzystanie przyznanych środków,
 - realizowanie wydatków zgodnie z procedurami zamówień publicznych,
 - prawidłowe rozliczenie projektu,
 - promocję i informowanie o finansowaniu projektu z Funduszy Europejskich.

6. Wszelkie zmiany w zespole realizującym projekt wymagają zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Konina/ Dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Konina.

Monitoring projektów

1. Prowadzenie bieżącego monitoringu wniosków o dofinansowanie ze środków z Unii Europejskiej, przygotowywanych przez Miasto Konin i jednostki organizacyjne Miasta Konina – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju.
2. Narzędziem do monitoringu jest *Rejestr wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, składanych przez Miasto Konin i jednostki organizacyjne Miasta Konina w perspektywie finansowej 2014-2020*, prowadzony przez Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju. Wzór *Rejestru* stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Wyznaczony pracownik Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju wprowadza do Rejestru dane dotyczące projektów, gdzie Liderem lub Partnerem jest Miasto Konin lub jednostka organizacyjna Miasta Konina, niezwłocznie po złożeniu wniosku o dofinansowanie.
4. *Rejestr wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, składanych przez Miasto Konin i jednostki organizacyjne Miasta Konina w perspektywie finansowej 2014-2020* jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie – www.konin.pl w zakładce Projekty UE.
5. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Konina przekazują do Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju pisemną informację o złożonych projektach, zawierającą dane wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury, w terminie 5 dni od podpisania wniosku o dofinansowanie.
6. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Konina, zobowiązani są do przekazania pisemnej informacji do Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju o zaistniałych zmianach związanych z etapem postępowania w konkursie oraz o podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, w terminie pięciu dni od daty zdarzenia.

7. Wyznaczony pracownik Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju niezwłocznie uzupełnia zapisy w *Rejestrze* związane z etapem postępowania w konkursie / podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik:

1. *Wzór Rejestru wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, składanych przez Miasto Konin i jednostki organizacyjne Miasta Konina w perspektywie finansowej 2014-2020*