

# OGŁOSZENIE

- I. Tytuł/Nazwa konkursu:** Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych

## **II. Rodzaje zadań.**

1. W ramach konkursu wspierane będą przedsięwzięcia i projekty, na które organizacje pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

2. Do konkursu można zgłaszać zadania ze wszystkich sfer pożytku publicznego, jakie zostały zapisane w Programie Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok:

### **1. Pomocy społecznej, działalności charytatywnej oraz na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie:**

- 1) prowadzenia Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego;
- 2) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności;
- 4) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego oraz specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenia rodzinnych placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zakupu specjalistycznych usług w tym medycznych dla podopiecznych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami;
- 7) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób;
- 8) pomocy i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz modernizacji obiektów;
- 9) prowadzenia klubów wsparcia dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością;
- 10) prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym;
- 11) organizowania na terenie Miasta Konina opieki i zajęć edukacyjnych dla dzieci do 3 roku życia.

### **2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**

- 1) organizacji wydarzeń kulturalnych;
- 2) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych;
- 3) kultywowania, ochrony oraz popularyzacji tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 4) wspierania realizacji wystaw i koncertów;
- 5) promocji czytelnictwa;
- 6) promocji konińskiego środowiska kultury i sztuki.

3. **Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Konina w zakresie:**
  - 1) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia w tym dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku.
4. **W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
  - 1) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców;
  - 2) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej;
  - 3) dbałość o szlaki turystyczne w mieście;
  - 4) współpraca przy utrzymaniu dróg rowerowych oraz dążenie do tworzenia nowych;
  - 5) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.
5. **Ochrony zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, (zgodnie z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2017 rok oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2016-2018) w zakresie:**
  - 1) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia;
  - 2) prowadzenia placówek wsparcia dziennego;
  - 3) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 4) organizacji kolonii socjoterapeutycznych i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo-integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia;
  - 5) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego;
  - 6) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży;
  - 7) wspierania prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży uzależnionej od narkotyków i eksperymentującej z nimi;
  - 8) organizowania olimpiady wiedzy na temat uzależnień;
  - 9) wspierania realizacji unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD;
  - 10) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy;
  - 11) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami;
  - 12) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 13) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno-interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy domowej;
  - 14) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców;
  - 15) prowadzenia szkoleń, publikacji materiałów i opracowań;
  - 16) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy;
  - 17) organizowania imprez integracyjnych;
  - 18) bezpłatnego poradnictwa prawnego dla mieszkańców Konina.

6. **Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:**
  - 1) szkolenia wolontariuszy;
  - 2) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy;
  - 3) prowadzenia centrum wolontariatu.
7. **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:**
  - 1) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych;
  - 2) edukacji ekologicznej mieszkańców oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym;
  - 3) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.
8. **Ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:**
  - 1) zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych.
9. **Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:**
  - 1) pozyskania inwestora dla miasta Konina w ramach realizacji zadań zleconych;
  - 2) promocji przedsiębiorczości w tym społecznej.
10. **Likwidacji barier i systematycznego przystosowania przestrzeni miejskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i starszych, a także rodziców z małymi dziećmi.**
11. **Działalności na rzecz wspierania i godzenia życia prywatnego i zawodowego, w tym kampania na rzecz miejsc przyjaznych dla rodziców z dziećmi oraz tworzenie takich miejsc.**
12. **Działalności na rzecz seniorów, szczególnie w zakresie upowszechniania pozytywnego wizerunku seniora. Rozbudzanie świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi na ich potrzeby.**
13. **Tworzenia korzystnych warunków dla innowacyjnych sposobów zatrudniania w tym ekonomii społecznej.**
14. **Szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu na mocy Uchwały Nr 368 Rady Miasta Konina z dnia 28 września 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.**
15. **Prowadzenia działalności wspierającej rozwój wspólnoty lokalnej i działań związanych z włączeniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina i jego promocji:**
  - 1) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
  - 2) szkolenia dla organizacji pozarządowych;
  - 3) kawiarenki obywatelskie;
  - 4) fora Inicjatyw Pozarządowych / Tydzień Organizacji Pozarządowych;
  - 5) promocja Konińskiego Budżetu Obywatelskiego;
  - 6) organizacja imprez patriotycznych;
  - 7) publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku miasta i jego znaczeniu w rozwoju regionu oraz kraju.
16. **Działalności wspomagającej rozwój technik, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.**
17. **Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.**
18. **Działalności na rzecz propagowania postaw patriotycznych.**
19. **Działalności na rzecz rzetelnej informacji, jawności i transparentności władz samorządowych.**
20. **Działalności na rzecz zwiększania roli partycypacji społecznej w Koninie.**

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.**

1. W budżecie miasta Konina na 2017 rok na realizację wskazanego zadania zabezpieczono 250 000 zł.
2. W ramach środków zabezpieczonych na ten cel, Projekt przedłożony przez Organizację może być dofinansowany z budżetu miasta Konina w wysokości do 30 % wartości otrzymanej dotacji od instytucji grantodawczej, jednak nie więcej niż 25 000 zł w ciągu roku dla jednej organizacji. Istnieje możliwość łączenia źródeł wkładów, np. środki miejskie oraz własne, czyli finansowe lub osobowe. Tak samo jedna organizacja może złożyć kilka wniosków dla różnych projektów, jednak wartość łączna nie może przekroczyć kwoty, wskazanej dla jednej organizacji, czyli 25 000 zł.

### **IV. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą składać organizacje pozarządowe, realizujące zadania publiczne, których terenem działania jest miasto Konin oraz są skierowane do mieszkańców Konina.

### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie [www.konin.pl](http://www.konin.pl).
2. Wymaga się, by organizacja posiadała na realizację zadania minimum 70% środków z innego źródła. Środki muszą pochodzić z dotacji pozabudżetowych zdobytych przez organizację z innego konkursu: powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego lub europejskiego konkursu.
3. Wkłady można łączyć, w tym z finansowym lub osobowym (pracy wolontariuszy).
4. Środki zostaną przekazane na konto organizacji po przedstawieniu umowy, wskazującej na zapewnienie pozostałej części kwoty na realizację zadania. Taki warunek wprowadzony zostanie również do umowy z organizacją. Moment graniczny obowiązywania promesy, to dzień ogłoszenia wyników dla konkursu zewnętrznego, do którego z wkładem Urzędu Miejskiego w Koninie aplikuje organizacja. Organizacja posiadająca promesę na wkład niezwłocznie powiadamia o wyniku Urząd Miejski w Koninie. Zaniechanie powiadomienia w ciągu siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy.
5. Konkurs może być zamknięty wcześniej, jeżeli wykorzystane zostaną wszystkie środki przewidziane na realizację zadań w konkursie.
6. Informacja o zamknięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie Urzędu Miejskiego w Koninie.
7. Środki zabezpieczone umową z Urzędem Miejskim w Koninie w przypadku przedłużenia się oceny zewnętrznej, przechodzą na kwotę zabezpieczoną na rok kolejny, zmniejszając o swoją wielkość środków do dyspozycji w danym roku.
8. Niewykorzystane środki są zwracane do budżetu miasta Konina.

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Harmonogram na każdy rok budżetowy realizacji zadania.
2. Kalkulacja przewidywanych kosztów na każdy rok budżetowy realizacji zadania.
3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółek non-profit. Oznacza to, że zgodnie ze wzorem oferty organizacje starające się o dotacje w konkursach jednorocznych (nie: wieloletnich) nie muszą składać żadnych załączników. Wyciąg z KRS lub z innej ewidencji będzie dołączany dopiero na etapie sporządzania umowy, w przypadku gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie.
4. Kopia oferty przygotowanej do złożenia do zewnętrznej instytucji grantodawczej. Po uzyskaniu wiedzy o przyznanej bądź nieudzielonym dofinansowaniu należy niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Koninie w ciągu siedmiu dni od dnia pozyskania tej informacji.
5. Pismo z instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu.

## **VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.).
2. Programem Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

## **VIII. Termin składania ofert.**

1. Konkurs ma charakter otwarty, tzn. z wieloma terminami rozpatrywania ofert. Przeprowadzany jest w trybie ciągłym na lata 2017-2019.
2. Organizacje mogą składać swoje oferty do konkursu, jedynie zanim złożą projekt do konkursu zewnętrznego.
3. Projekty muszą zostać złożone przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed terminem złożenia ofert w konkursie zewnętrznym (powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub europejskim).

## **IX. Skład komisji i jej zadania.**

1. Zasady pracy komisji są te same, jak w przypadku dla pozostałych konkursów obsługiwanych przez Urząd Miejski w Koninie, z tą różnicą, że nie podlega ocenie merytoryczna wartość projektów, a jedynie jej ogólna poprawność. O przekazaniu dofinansowania dla minimum 70% kosztów planowanego zadania decydują zewnętrzni recenzenci.

2. W skład komisji wchodzi 6 osób, powoływanych zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina. Trzech członków wybiera samorząd, a pozostałych wskazuje Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego.