

ZARZĄDZENIE Nr 184/2017
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 6 grudnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w latach 2018-2020
w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 582 Rady Miasta Konina z dnia 25 października 2017 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok i Uchwały nr 906 Rady Miasta z dnia 29 października 2014 roku w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2018-2020 w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok oraz Programie Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie www.konin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

Załącznik do Zarządzenia Nr 184/2017

Prezydenta Miasta Konina z dnia 6.12.2017 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina w latach 2018-2020 i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania

**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**

II. Tytuł zadania:

Lp	Tytuł zadania	Planowana kwota na 2018r.	Planowana kwota na 2019r.	Planowana kwota na 2020r.
1.	Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina	90.000,-	90.000,-	90.000,-

Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2018 rok oraz na lata 2019-2020 innego niż planowany.

Zadania będą polegały na wsparciu przez Miasto Konin działalności:

kulturotwórczej, organizacji imprez kulturalnych, organizacji koncertów, wydarzeń artystycznych, upowszechniania kultury, sztuki, wybitnych osiągnięć artystycznych, działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości różnorodności kulturowej, rozwijaniu inicjatyw kulturalnych związanych z amatorskim ruchem artystycznym

III. Termin realizacji zadania

Zadanie winno być zrealizowane do 31 grudnia 2020 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Miasto Konin określony zostanie w umowie.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:
 - 1) Wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%.
 - 2) Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% kosztów dotacji.
4. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
5. Dotacja nie może zostać wykorzystana na finansowanie i dofinansowanie wydatków inwestycyjnych.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
8. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

V. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Konin.
7. Przy realizacji zadania publicznego dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane.

VI. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy podpisać i złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VII, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 stycznia 2018 roku do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1 lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Koninie, 62-500 Konin,

Plac Wolności 1 (**liczy się data wpływu do Urzędu**). Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją: Wydział Kultury „do rąk własnych”. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
4. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
4. Kryteria oceny złożonych ofert:
 - 1) wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) planowany udział środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),

- 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
 - 6) promowanie składania przez organizacje pozarządowe wspólnych ofert
(w tym finansowanych ze środków zewnętrznych)
5. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Konina.
 6. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Konina w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina bip.konin.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej www.konin.pl).

IX. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Konin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Rok	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
2016	Konińskie Towarzystwo Muzyczne	Organizacja koncertów z cyklu „Muzyka w Ratuszu. Prezydent zaprasza”.	51.000,-
	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne IN ART	Bluesonalia	35.000,-
2017	Konińskie Towarzystwo Muzyczne	Organizacja koncertów z cyklu „Muzyka w Ratuszu. Prezydent zaprasza”.	52.000,-
	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne IN ART	Bluesonalia	35.000,-