

ZARZĄDZENIE Nr 133/2019
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 14 października 2019 roku

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu miasta Konina oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie
zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2019r., poz. 1372 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta Konina zwanych dalej „OSP” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§2

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Miejskiego w Koninie w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Konina.

3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług oraz zakupów jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Koninie – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koninie oraz zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Konina. Wzór Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Miejskim w Koninie winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§4

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia

stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

2. W celu przyjęcia do utrzymania przez Miasto Konin pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

3. W celu wycofania z utrzymania przez Miasto Konin pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

4. Wprowadzenie kolejnej normy paliwowej nie wymaga zmiany zarządzenia.

§5

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i nieefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

4. Raz na kwartał Naczelnik danej jednostki OSP może zarządzić ćwiczenia, w których udział mogą brać pojazdy i urządzenia specjalne.

§6

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa załącznik nr 3 do zarządzenia, a miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego załącznik nr 4.

3. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są co miesiąc, z wyjątkiem ust. 8, a normy zużycia paliw należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,1 litra.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia. Przy zakupie paliwa w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury lub numer dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach i szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Rozliczone przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy składać w Urzędzie Miejskim w Koninie najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

8. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym miesięczne karty pracy sprzętu

silnikowego nie były używane, przewiduje się zachowanie karty do momentu użycia sprzętu i jej rozliczenia przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP i złożenia jej do 5 dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 7.

§7

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koninie:

- 1) wydaje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
- 2) ewidencjonuje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego w książce druków ścisłego zarachowania,
- 3) zużycie wg norm rozlicza się miesięcznie razem z zakupem paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego na podstawie otrzymanych faktur i rozliczeń miesięcznych kart prowadzonych przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP, który to stan odnotowuje w księdze głównej materiałów pędnych, z wyjątkiem § 6 ust.8.
- 4) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym oraz będącego na stanie OSP.

§8

W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§9

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§10

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

§11

Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją

pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koninie, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP na terenie miasta Konina.

§12

Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§13

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koninie.

§14

1. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Konina. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Konina udostępnia pojazd do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, z pełnym zbiornikiem paliwa.
3. Po realizacji użycia pojazdu do celów o których mowa w ust.1 biorący do używania zwraca pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa.

§15

Miasto Konin realizuje obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wypełnienie obowiązku informacyjnego stanowiącego załącznik nr 6 w stosunku do członków jednostek OSP z terenu miasta Konina.

§16

Traci moc Zarządzenie Nr 65/2019 Prezydenta Miasta Konina z dnia 6 maja 2019 roku w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta Konina oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Piotr Korytkowski

.....
nazwa OSP

Protokół konieczności nr/....

z dnia r.

Nazwa urządzenia:

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
OGÓLEM			

Protokół konieczności spisano w składzie:

1. Prezes OSP

Sprawdził zgodność danych :

1. Komendant Gminny Związku OSP –

2. Pracownik Urzędu Miejskiego: -

Zatwierdzam do realizacji :

1. Prezydent Miasta Konina

NORMY PALIWOWE

dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w mieście Konin

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KONINIE CHORZNIU							
Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 km./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Jelcz GCBA/4/24	ON	31,5	0,15	17	0,28	4
2.	Volvo GBA 3/16/4 FV 4x4		32	0,15	29	0,48	4
3.	Lublin GLBM 0,45/60		12,7	0,05	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4
4.	Star 266 GBA 2,3/20		31	0,15	22	0,37	4

OSP w Koninie (Starówka)

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Star-Man	ON	19,5	0,13	14,5	nie dotyczy	4
2.	Lublin 3524	ON	12,7	0,05	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4

OSP Cukrownia Gosławice w Koninie

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Star 244 GBM 2,5/ 8	ON	27,5	0,11	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4
2.	Toyota Hilux	ON	12,6	0,05	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4

OSP Konin Gosławice

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Lublin 3524	ON	12,7	0,05	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4

OSP w Koninie Morzysławiu

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Lublin 3524	ON	12,7	0,05	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4

OSP w Koninie Grójcu

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Lublin 3524	ON	12,7	0,05	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4

NORMY PALIWOWE

dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w mieście Konin.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KONINIE CHORZNIU				
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Piła do drewna STIHL MS 026	Pb 95	1	0,017
2.	Motopompa pływająca Niagara		1,8	0,03
3.	Motopompa szlamowa KTH80x Koshin		2,5	0,042
4.	Agregat wodno-pianowy AW65/40		2,4	0,04
5.	Agregat pompowy Rosenbauer R-500		30	0,5
6.	Agregat prądotwórczy FH 2001 silnik Honda GX 160		1,6	0,027
7.	Wentylator oddymiający SKORPION		1,4	0,023
8.	Piła do stali i betonu STIHL TS 700 D350		1,8	0,03
9.	Motopompa TOHATSU		20	0,33

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA CUKROWNIA GOSŁAWICE W KONINIE				
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Nagrzewnica olejowa BLYSS	Pb 95	2,5	0,042
2.	Motopompa Polonia PO5 M8/8		12	0,2
3.	Motopompa szlamowa GX 240 Honda		2,6	0,043
4.	Agregat prądotwórczy Honda		2,8	0,047
5.	Silnik do łodzi EVINRUDE		12	0,2
6.	Motopompa pływająca Niagara		1,8	0,03
7.	Piła do drewna MS261		1	0,02

Ochotnicza Straż Pożarna Konin Gosławice				
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Motopompa pływająca Niagara Honda	Pb 95	1,6	0,027
2.	Agregat jednofazowy prądotwórczy Honda EC 220		1,6	0,027
3.	Motopompa szlamowa KTH80x Koshin		2,5	0,042
4.	Piła do drewna STIHL MS 026		1	0,02

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KONINIE GRÓJCZU				
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Motopompa pływająca Niagara 160 OHV – silnik Honda	Pb 95	1,8	0,03

2.	Motopompa Tohatsu		9	0,15
3.	Piła do betonu i stali STIHL TS 400		1	0,02
4.	Piła do drewna MS026		1	0,02
5.	Agregat wysokociśnieniowy wodno-pianowy AWP 65/40		2,4	0,04
6.	Motopompa wielozadaniowa szlamowa MAST NP 8B		1,75	0,03
7.	Agregat prądowórczy jednofazowy Honda FH 2001		1,6	0,027

Ochotnicza Straż Pożarna w Konin Morzysławiu

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Motopompa szlamowa KTH80x Koshin	Pb 95	2,5	0,042
2.	Agregat prądowórczy jednofazowy Honda GXV 160		1,6	0,027
3.	Motopompapływająca Niagara M4/2		1,8	0,03
4.	Piła do drewna MS 351		1	0,02

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KONINIE

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Piła do drewna STIHL MS026	Pb 95	1	0,02
2.	Piła do drewna STIHL MS 440		1	0,02
3.	Motopompa pływająca Niagara GRU		1,6	0,027
4.	Motopompa Leda		3,6	0,06
5.	Motopompa Tohatsu WC72AS		9	0,15
6.	Wentylator SKORPION		1	0,02
7.	Piła do betonu i stali		1	0,02
8.	Agregat prądowórczy jednofazowy Honda EC2200		1,6	0,027
9.	Agregat wysokociśnieniowy AW30/40		1,75	0,03
10.	Agregat hydrauliczny LUKAS		0,77	0,012
11.	Motopompa wielozadaniowa szlamowa		1,75	0,03
12.	Agregat prądowórczy trójfazowy		1,6	0,03
13.	Motopompa Koshin			

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
dnia	Nr kwitu	paliwa	oleju		
OGÓLEM:					
		litrów		paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego miesiąca				
2	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego				
3	RAZEM				
4	przebyto km		5	zużyto	
6	przepr. godz. (autopompa)		7	zużyto	
8	praca na postoju		9	zużyto	
10	wyk. rozruch		11	zużyto	
12	zużyto w ciągu miesiąca razem				
13	POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY				

Obliczył:
(imię i nazwisko)

Sprawdził:
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 133/2019
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 14 października 2019 r.

jednostka
m.p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

Miesiąc 20 r.

Marka..... Typ Rodzaj

Nr rej. Nr operacyjny

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu litrów.

Urządzenia specjalne

Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urzędzeń specjalnych litrów.

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH itp.

.....(miejscowość, data)
.....
podpis osoby wydającej kartę)

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta/ dowódcy
z przeniesienia			XXXXXX	
Razem minut pracy				

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 133/2019
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 14 października 2019 r.

jednostka
m. p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY

MIESIĘCZNA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO

Miesiąc 20 r.

Marka..... Typ

Rodzaj Nr ewid.

Norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy litrów

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Podpis mechanika	Podpis magazyniera
Dnia	nr kwitu	paliwa	oleju		
Razem					
LITRÓW				paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego miesiąca				
2	pobrano w miesiącu bieżącym				
3	Razem				
4	przepracowano godz. i min.		5	zużyto	
6	zużyto na rozruchy i kontrole				
7	zużyto w ciągu miesiąca razem				
8	POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY				

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

Obliczył: Sprawdził:

.....(miejsowość, data i
podpis osoby wydającej kartę)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:
Przekazujący:
(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....

Przejmujący:
(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....

.....
Protokół dotyczy urządzenia

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przejmujący

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Konin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Konina z siedzibą w Koninie, plac Wolności 1,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu miasta Konina racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach oraz w celu określenia zasad kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług - na podstawie Art. 32 ust 1 i 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych - na podstawie art.15 RODO,
 - b) prawo ich sprostowania - na podstawie art. 16 RODO,
 - c)prawa żądania od administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO.,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wzór wniosku o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

(pieczęć OSP)

Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Prezydent Miasta Konina

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
pozyskała w dn. sprzęt
pożarniczy.....

(rodzaj sprzętu)

Typ..... nr fabryczny.....
o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa), norma zużycia paliwa wg instrukcji
wynosi.....

Producent.....

W.w. sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo / atest techniczny
dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Konin, dn.....

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Protokół przyjęcia na stan
2. Świadectwo /atest techniczny
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa

Adnotacja dotycząca wprowadzenia sprzętu do eksploatacji:

.....
.....
.....
.....

Wzór informacji o wycofaniu sprzętu z eksploatacji

(pieczęć OSP)

Prezydent Miasta Konina

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza straż pożarna w
z dniem wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu)
typ.....nr fabryczny.....
paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na
.....
.....
.....
(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Konin, dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

ZATWIERDZAM

.....

Zamówienie pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

w dn. do dn.

Trasa przejazdu

.....
.....
.....

W celu:

.....
.....
.....

Ilość przewożonych osób:.....

Do dyspozycji.....

(imię i nazwisko)

Podpis zamawiającego

.....