

Załącznik nr 2 Regulamin indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru rewitalizacji „Starówka” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem

## KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

na świadczenie indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru rewitalizacji „Starówka” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem”.

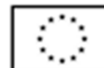
<b>Nazwa potencjalnego uczestnika projektu</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby weryfikującej</b>	
<b>Data przeprowadzenia oceny wstępnego formularza rekrutacyjnego</b>	

### Niniejszym oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem indywidualnego doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru rewitalizacji „Starówka” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem,
2. zobowiązuję się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
3. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
  - a) nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz rekrutacyjny,
  - b) nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w związku z dokonywaniem oceny formularzy rekrutacyjnych oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.

**Data i Podpis osób sprawdzających**

.....  
.....



**Dane osoby fizycznej/ Nazwa podmiotu zgłaszającego:**

.....

.....

.....

**OCENA FORMALNA FORMULARZA**

KRYTERIUM	TAK	NIE
1. Czy Formularz został złożony w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji uczestników?		
2. Czy wszystkie wymagane pola Formularza zostały wypełnione? Czy Formularz został wypełniony w języku polskim?		
3. Czy Formularz został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?		
4. Czy Kandydat prowadzi swoją działalność na obszarze rewitalizacji „Starówka”?		
5. Czy zostały podpisane wszystkie wymagane oświadczenia w Formularzu ?		

**Uzasadnienie, w przypadku nie spełnienia, któregoś z powyższych kryteriów formalnych:**

.....

.....

.....

DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
Formularz spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.		
Formularz zawiera braki/błędy formalne i zostaje skierowany do uzupełnienia. Uzasadnienie, jeżeli tak:		
Formularz zostaje odrzucony. Uzasadnienie, jeżeli tak:		

**Data i podpis osoby weryfikującej**

.....



### OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZA

KRYTERIUM	MAX. PUNKTACJA	OCENA
<b>Działalność podstawowa Wnioskodawcy</b>		
1.Prowadzenie działalności w sektorze branży kreatywnej lub tzw. czasu wolnego	<b>30</b>	
2.Prowadzenie działalności z branży gastronomicznej	<b>25</b>	
3.Prowadzenie działalności w innym sektorze niż branży kreatywnej lub tzw. czasu wolnego czy gastronomicznej	<b>15</b>	
4.Dostępność usług dla mieszkańców (wydłużone godziny otwarcia lokalu, tj. czas otwarcia lokalu do godz. 16.00 – 1 pkt; 18.00 – 4 pkt; 20.00 – 7 pkt; 22.00 i więcej – 10 pkt;)	<b>10</b>	
5. Okres funkcjonowania na obszarze rewitalizacji „Starówka” <ul style="list-style-type: none"> <li>• działalność do 12 miesięcy do dnia złożenia Formularza rekrutacyjnego – 4 pkt.</li> <li>• od roku do 3 lat – 7 pkt.</li> <li>• od 3 lat do 6 lat – 10 pkt.</li> <li>• od 6 lat do 10 lat – 13 pkt.</li> <li>• od 5 do 15 lat – 16 pkt.</li> <li>• powyżej 15 lat – 20 pkt.</li> </ul>	<b>20</b>	
<b>SUMA</b>	<b>100</b>	

**Data i podpis osoby weryfikującej**

.....