

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 27 stycznia 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych w 2020 r. w zakresie wspierania i upowszechniania  
kultury fizycznej wśród mieszkańców Konina**

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 17 i 19, art. 5 ust. 2 pkt.1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwał: nr 244 Rady Miasta Konina z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, nr 293 Rady Miasta Konina z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Konina Plan 2020-2030 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Konina**.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, Strategii Rozwoju Konina Plan 2020 – 2030.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie [www.konin.pl](http://www.konin.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie oraz w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem [konin.engo.org.pl](http://konin.engo.org.pl).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

*Piotr Korytkowski*

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z dziedziny wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Konina i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

- I. Rodzaj zadania, nazwa, wysokość środków publicznych, które miasto Konin ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, cele i formy realizacji, termin realizacji zadania.**

**Rodzaj zadania: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Konina**

Lp.	Nazwa zadania	Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020.
1.	<b>Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Konina.*</b>	70.000,-
2.	<b>Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.*</b>	15.000,-
* Zadanie realizowane w oparciu o <i>Strategię Rozwoju Konina Plan 2020-2030</i> , w szczególności: <b>Filar I Energia ludzi</b> , obszary rozwoju: <i>Energia społeczna oraz Wyzwalanie kreatywności i Przedsiębiorczości</i> . <b>Filar III Zieleń w mieście</b> , obszary rozwoju: <i>Zdrowy Styl życia oraz Przestrzeń dla Ludzi</i> .		
<b>Termin realizacji zadania:</b>		
1. Zadania winny być zrealizowane w ciągu roku 2020 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Miasto Konin określone zostanie w umowie.		

<b>Cele zadania:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowanie tożsamości i więzi z Koninem poprzez sport.</li> <li>2. Aktywizacja mieszkańców Konina do uczestniczenia w imprezach o charakterze sportowo - rekreacyjnym.</li> <li>3. Upowszechniania kultury fizycznej i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez zagospodarowania czasu wolnego oraz zaspokojenia potrzeb ruchowych.</li> <li>4. Tworzenie programów reintegrujących i wspierających osoby z niepełnosprawnościami.</li> <li>5. Wzbogacenia oferty sportowej i rekreacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami</li> <li>6. Zwiększenia dostępu osób z niepełnosprawnościami do życia społecznego.</li> <li>7. Upowszechnianie sportu i rekreacji osób z niepełnosprawnościami.</li> </ol>
<b>Formy realizacji - zadanie może być realizowane w szczególności poprzez:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach.</li> <li>2. Organizację turniejów i zawodów z uwzględnieniem sportów indywidualnych i zespołowych.</li> <li>3. Organizację wydarzeń plenerowych o charakterze rodzinnym z uwzględnieniem atrakcji sportowych i rekreacyjnych przeznaczonych dla osób z różnych grup wiekowych.</li> <li>4. Organizację biegów przełajowych, spływów kajakowych, rajdów rowerowych przeznaczonych dla osób z różnych grup wiekowych.</li> </ol>

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:
  1. Wkład własny finansowy organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%.

2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% kosztów dotacji.
4. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł **nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego** oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
5. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

### **III. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza

w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 24b maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 ), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351 ze zm.).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Konina. Informacja, wraz z logotypem miasta Konina, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu:

**„Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu miasta Konina”.**

Logotyp dostępny jest na stronie: <http://www.konin.pl/index.php/hejnal-herb-flaga.html> .

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają/nie wymagają aneksu do umowy.
8. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80 % założonych rezultatów.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta oraz aneksu do umowy.
10. **Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 8, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.**
11. **Dokonywanie zmian w kalkulacji kosztów:**
  - a. Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to

uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 % otrzymanej kwoty dotacji.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Konin.

#### **IV. Składanie ofert**

1. **Oferty należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO** dostępnym pod adresem: <https://konin.engo.org.pl>. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w **Urzędzie Miejskim w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, Biuro Obsługi Interesanta** w zaklejonej i opieczetowanej kopercie: **nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu** z adnotacją: Wydział Sportu i Turystyki „do rąk własnych” do dnia **19 lutego 2020 r. do godziny 15:30**.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.

#### **V. Wymagana dokumentacja**

1. Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
4. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni po upływie terminu składania ofert.

2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
4. Kryteria oceny złożonych ofert:
  - 1) wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
  - 2) koszty realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) planowany udział środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenia realizacji zadania publicznego),
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
5. Komisja konkursowa podczas oceny merytorycznej będzie brała pod uwagę rzetelność i terminowość składanych sprawozdań częściowych i / lub końcowych z wykonania zadania o podobnym charakterze i zasięgu oraz dotychczasowej współpracy z oferentem.
  - a. Jeżeli organizacja występuje pierwszy raz o dotację na zadanie o podobnym charakterze i zasięgu VI pkt. 5 nie ma zastosowania.
6. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Konina, który podejmuje decyzje o przyznaniu i wysokości dotacji.
7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Konina w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
8. Wysokość dotacji ustalana jest w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina [bip.konin.eu](http://bip.konin.eu), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl)).

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Konin w 2018 i 2019 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



2018 r.

**1. ZADANIE: Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina**

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Uczniowski Klub Sportowy „SAMURAJ”	Popularyzacja japońskiej sztuki walki ju-jitsu wśród mieszkańców miasta Konina poprzez organizację treningów, szkoleń, obozów i zawodów sportowych	2.500,-
2	Koniński Klub Tenisowy	XIV Mistrzostwa Polski Samorządowców w Tenisie Ziemnym	12.000,-
3	Koniński Klub K-1	Organizacja imprez sportowych dla mieszkańców Konina	8.000,-
4	Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „KORTY”	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i cyklicznych turniejów w tenisie dla mieszkańców miasta Konina	11.500,-
5	UKS Smecz Konin – Sekcja tenisa stołowego	Organizacja zawodów tenisa stołowego	8.000,-
6	Klub Żeglarski przy KWB „Konin”	XXIV Zimowe Regaty Barbórkowe	8.000,-
7	TKKF Zarząd	Organizacja imprez i stałych rozgrywek w piłce siatkowej	4.500,-
8	Regionalny Klub Karate Kyokushin-Konin	Zawody, turnieje i akademie Karate	5.000,-
9	Koniński Klub Kajakowy i Sportów Wodnych LOK	Kajakarstwo i sporty wodne	2.500,-
10	Konińskie Stowarzyszenie Rolkarskie „SkateKon”	Organizacja imprez rolkowych dla mieszkańców Konina	6.000,-
11	Klub Żeglarski „Energetyk”	Cykliczne organizacja imprez żeglarskich w wymiarze sportowym i rekreacyjnym	7.000,-
12	Koniński Okręgowy Związek Żeglarski	Organizacja imprez żeglarskich dla mieszkańców Konina	8.000,-
13	Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi – Aktywni”	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina - „Rowerowy Konin” promocja jazdy rowerem wśród mieszkańców Konina	3.000,-
14	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie	III Piknik sportowy z okazji Dnia Dziecka i zakończenia roku szkolnego	2.000,-
16	Klub Sportowy Górnik Konin	Turniej piłki nożnej o Puchar Górnika Konin dla uczniów konińskich szkół podstawowych	3.000,-
17	Klub Bokserski „Zagłębie Konin”	Odkrywamy Boks Olimpijski	5.000,-
<b>RAZEM</b>			<b>96.000,-</b>

**2. ZADANIE: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami**

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Fundacja „Otwarcie”	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami	3.000,-
2	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska Wielkopolskie-Konin	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami	10.000,-
3	Fundacja im. Piotra Janaszka „Podaj Dalej”	WIŚNIK CUP – IV Edycja	5.000,-
4	Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” w Koninie	Międzyszkolny Maraton Sportowy – Szkoła Jak z Bajki – Bez Przemocy i Uzależnień	2.000,-
<b>RAZEM</b>			<b>20.000,-</b>

**2019 r.**

**1. ZADANIE: Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina**

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Koniński Klub K-1	Organizacja imprez sportowych	5.000,-
2	Klub Biegacza „Aktywni” Konin	Organizacja 27. Biegu o Lampkę Górnicy	11.000,-
3	Uczniowski Klub Sportowy Smecz Konin	Organizacja zawodów tenisa stołowego	6.000,-
4	Koniński Klub Tenisowy	XV Mistrzostwa Polski Samorządowców w tenisie Ziemnym oraz turniej tenisowy z okazji 27. rocznicy powstania Klubu	7.000,-
5	Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „KORTY”	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i cyklicznych turniejów w tenisie dla mieszkańców miasta Konina	7.000,-
6	Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi – Aktywni”	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia „Andrzejkowe Igrzyska Sportowo – Artystyczne”	2.000,-
7	Konińskie Stowarzyszenie Rolkarskie „SkateKon”	Organizacja imprez rolkowych dla mieszkańców Konina	3.500,-
8	Klub Żeglarski przy KWB „Konin”	XXV Zimowe Regaty Barbórkowe	8.000,-

9	Klub Sportowy „Oranje Sport Konin”	Turnieje „Oranje MOSiR KONin Cup 2019”	3.000,-
10	Konińskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez i stałych rozgrywek w piłce siatkowej	4.000,-
11	Koniński Okręgowy Związek Żeglarski	Organizacja imprez żeglarskich dla mieszkańców Konina	6.000,-
12	Klub Bokserski „Zagłębie Konin”	Mecz Bokserski Ekstraligi Boks Olimpijskiego	6.000,-
13	Uczniowski Klub Sportowy „SAMURAJ”	Organizacja treningów, szkoleń i zawodów ju-jitsu	1.500,-
<b>RAZEM</b>			<b>70.000,-</b>

**2. ZADANIE: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami**

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
	Fundacja im. Piotra Janaszka „Podaj Dalej”	WISNIK CUP – IV Edycja	7.000,-
	Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Otwarcie”	Impreza sportowo – rekreacyjna „Pod żaglami”	3.000,-
	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska Wielkopolskie-Konin	ZAWODY NA MEDAL	5.000,-
<b>RAZEM</b>			<b>15.000,-</b>

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@konin.um.gov.pl](mailto:iod@konin.um.gov.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1, ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - akty prawne na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (akty prawne na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie) jest obligatoryjne.