

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Regulamin ustala sposób i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” oceniającej zgłoszenia złożone w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu pn. „Najładniejszy ogród/ balkon/ taras na Starówce”, adresowanego do mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Konina. Celem konkursu jest poprawienie estetyki obszaru rewitalizacji „Starówka”, zachęcenie i zaangażowanie mieszkańców do dbałości o estetykę posesji, aranżację i upiększanie najbliższego otoczenia oraz promocja sprawdzonych pomysłów i nowatorskich rozwiązań dekoracyjnych mających pozytywny wpływ na wygląd poszczególnych przestrzeni na terenie Starówki.

§ 2.

1. Komisja jest powołana przez Prezydenta Miasta Konina do oceny ukwiecenia przestrzeni, balkonów, tarasów, przedogródków i ogródków podwórkowych położonych w obszarze rewitalizacji Miasta, które zostaną zgłoszone do udziału w konkursie. Ocenie podlegać będą wyłącznie obiekty spełniające wymogi konkursu oraz wykonane własnoręcznie lub przy udziale zgłaszającego.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) zapewnienie uczestnictwa w konkursie wszystkim prawidłowo zgłoszonym uczestnikom,
 - b) ocena nadesłanych zgłoszeń zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu, pn. „Najładniejszy ogród/ balkon/ taras na Starówce,
 - c) dokonanie wizji w terenie, celem oceny zgłoszonych balkonów, tarasów, ogródków w terminie uzgodnionym telefonicznie lub e-mailowo ze

zgłaszającym. Komisja Konkursowa powinna dokonać oględzin w okresie od 03 sierpnia do 19 sierpnia 2020 roku.

- d) ustalenie klasyfikacji punktowej prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - e) wyłonienie max 8 obiektów spełniających wymogi konkursowe w każdej kategorii określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu w okresie od 22 lipca do 8 sierpnia 2020r.
 - f) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji konkursowej i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Konina.
3. Komisja konkursowa dokona oceny wybranych obiektów, tj. balkonów, tarasów, ogródków spełniających wymogi konkursowe, zgodnie z następującymi kryteriami:
- w kategorii I – **ogród**
 - ogólne wrażenie estetyczne – 1-5 pkt.,
 - kompozycje roślinne - 1-5 pkt,
 - pomysłowość i oryginalność w urządzeniu ogrodu –1-10 pkt
 - ciekawostki i kompozycje roślinne, różnorodność roślinna -1-5 pkt ,
 - ład, porządek i kolorystyka - 1-5 pkt,
 - widoczność dla innych mieszkańców – 1-10 pkt.
 - w kategorii II - **balkon:**
 - ogólne wrażenie estetyczne balkonu – 1-5 pkt.
 - pomysłowość i oryginalność – 1-10 pkt.
 - ukwiecenie – 1-5 pkt.
 - ład, porządek i kolorystyka – 1-5 pkt.
 - widoczność dla innych mieszkańców – 1-10 pkt.
 - w kategorii III - **taras:**
 - ogólne wrażenie estetyczne balkonu – 1-5 pkt.
 - pomysłowość i oryginalność – 1-10 pkt.
 - ukwiecenie – 1-5 pkt.
 - ład, porządek i kolorystyka – 1-5 pkt.
 - widoczność dla innych mieszkańców – 1-10 pkt.

4. Ocena dokonywana jest przy pomocy karty oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Ostatecznej oceny prac konkursowych Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.

Obiekty, które otrzymają największą liczbę punktów przyznanych przez Komisję Konkursową na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu przechodzą do drugiego etapu konkursu- publicznego głosowania.

6. W trakcie prac Komisja Konkursowa obowiązana jest do stosowania następujących zasad:
 - a) zasady równego traktowania Uczestników konkursu,
 - b) zasady bezstronności i obiektywizmu,
7. Członkowie Komisji Konkursowej:
 - a) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności kierując się przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem,
 - b) aktywnie uczestniczą w posiedzeniach Komisji Konkursowej i w jego rozstrzygnięciach.
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.
9. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, który odpowiada za realizację określonych zadań miasta i zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną prac Komisji.

§ 3.

1. Terminy, miejsce i porządek posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji składają deklarację o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) prowadzenie całokształtu działań związanych z funkcjonowaniem Komisji,
 - b) przedstawianie wniosków i opinii,

c) reprezentowanie stanowiska Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba.

§ 5.

1. Do obowiązków Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie w ramach obsługi organizacyjno-techniczną pracy Komisji należy m.in.:
 - a) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z przebiegiem konkursu i pracami Komisji,
 - b) organizowanie i udział w spotkaniach Komisji
 - c) powiadamianie członków Komisji i uczestników o terminie wizji
 - d) przygotowanie i udostępnianie niezbędnych materiałów i dokumentów
2. Wydział Rozwoju Gospodarczego dokona wstępnej oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym, obejmującym:
 - a) złożenie zgłoszeń w określonym terminie i na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) czytelne i kompletne wypełnienie formularza,
 - c) złożenie zgłoszenia i podpisanie formularza przez osoby upoważnione.

§ 6.

Komisja Konkursowa kończy pracę z upływem czasu na jaki została powołana tj. po przekazaniu do Wydziału Rozwoju Gospodarczego protokołu z prac Komisji, celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Konina.