# ZARZĄDZENIE Nr 107/2020
# PREZYDENTA MIASTA KONINA
# z dnia 01.07.2020 roku

## w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. pod poz. 713) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16, art. 5 ust. 2 pkt.1, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1057) oraz Uchwał: nr 244 Rady Miasta Konina z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi i nr 293 Rady Miasta Konina z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Konina Plan 2020-2030, **zarządza się, co następuje**:

§ 1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją" w składzie:
   1) Zenona Sroczyńska - przewodniczący,
   2) Magdalena Dudziak - sekretarz,
   3) Mikołaj Marcinkowski – członek komisji,
   4) Maria Serafin - członek komisji.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina.

§ 3

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 28/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 25 lutego 2020 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku „Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina" w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zmienione Zarządzeniem nr 42/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 19 marca 2020 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

***Piotr Korytkowski***

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 107/2020
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 1 lipca 2020 roku

# REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

## § 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina.
2. Głównym zadaniem komisji jest ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Konina i przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych na realizację tych zadań.

## § 2

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada swoje propozycje Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 3

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
   a/ ocena ofert pod względem merytorycznym,
   b/ wypełnienie i zatwierdzenie karty oceny,
   c/ sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.

2. Oceny oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Wydziału Kultury.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wydziału Kultury błędów formalnych, informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (za pomocą programu do obsługi wniosków lub pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
7. Ocena dokonywana jest przy pomocy elektronicznych lub w przypadku oceny przeprowadzonej w formie tradycyjnej - indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
8. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia Indywidualne Karty Oceny Oferty w Generatorze w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
9. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.
10. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Kultury Urzędu Miejskiego w Koninie.
11. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

    Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta, zostanie ogłoszona punktacja uzyskana przez oferentów.

**§ 4**

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

3. Członkowie Komisji Konkursowej po rozeznaniu jacy oferenci złożyli swoją ofertę w konkursie, składają oświadczenie dotyczące bezstronności i poufności, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2.
4. Członkowie komisji konkursowej, którzy nie mogą wypełnić obowiązku złożenia oświadczenia o bezstronności i poufności powiadamiają Przewodniczącą KRDPP, która ich delegowała o wycofaniu się z prac komisji konkursowej i konieczności delegowania kolejnej osoby.
5. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
4. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, osoba która go zastępuje.

**§ 5**

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
   a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
   b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
   c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
   a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
   b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
   c/ obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

W razie nieobecności Sekretarza, na posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu posiedzenia.

**§ 6**

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury.

Załącznik nr 2

**Deklaracja udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się / nie zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecanie realizacji zadań publicznych przez Miasto Konin w dziedzinie …… …….. w formie powierzenia/wsparcia.

**Składając deklarację oświadczam, że**

1) nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu biorącego udział w konkursie/reprezentuję organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot biorący udział w ww. konkursie;
2) nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem/łam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5) wszystkie dane osobowe uzyskane w związku z oceną merytoryczną ofert zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej zostały przeze mnie zniszczone i usunięte w ciągu 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej.

Konin, dnia …….. ……

*(podpis)*