

**ZARZĄDZENIE Nr 155/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 30 listopada 2020 roku**

**w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów**  
**Alkoholowych dla Miasta Konina**  
**i ustalenia dla niej Regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina w następującym składzie:

1. Pan Wiesław Wanjas – przewodniczący komisji – Wiceprzewodniczący Komisji Rodziny i Spraw Społecznych Rady Miasta Konina
2. Pani Urszula Maciaszek – zastępca przewodniczącego – Członek Komisji Rodziny i Spraw Społecznych Rady Miasta Konina
3. Pan Jacek Czajka – sekretarz – Główny Specjalista Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie
4. Pani Wanda Goj – członek – terapeuta uzależnień
5. Pani Renata Kupczyk – członek - pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, terapeuta uzależnień
6. Pan Wiktor Nawrocki – członek – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Koninie
7. Pani Katarzyna Straszewska – członek - Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej – kurator rodzinny
8. Pani Magdalena Antecką – Mazur – członek – psycholog Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koninie

9. Pan Michał Juszcak – członek – Prezes Konińskiego Stowarzyszenia Abstynentów „Szansa”
10. Ks. Paweł Śmigiel – członek – Duszpasterz Trzeźwości Diecezji Włocławskiej
11. Pani Małgorzata Raczyńska – członek – Główny Specjalista Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie

§ 2.

Zatwierdzam zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina określone w Regulaminie organizacyjnym w/w/ Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 83/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 1 czerwca 2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 70/2020 w sprawie powołania Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina i ustalenia dla niej Regulaminu organizacyjnego

§ 4.

Wykonanie zarządzenie powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r.

**Prezydent Miasta Konina**

**Piotr Korytkowski**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 155/2020  
Prezydenta Miasta Konina z dnia 30 listopada 2020 roku

## **REGULAMIN KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA KONINA**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej Komisją jest organem kolegialnym powołanym przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja działa zgodnie z regulaminem, który określa jej zadania, organizację oraz tryb pracy.
3. Komisja działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz.2277 ze zm.),
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050)
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz.218),
  - Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina przyjętego uchwałą Rady Miasta Konina na dany rok,
  - Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina przyjętego uchwałą Rady Miasta Konina na kolejne lata,

#### **§ 2**

Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych nałożone na nią przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI**

#### **§ 3**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:
  - a/ zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami,
  - b/ udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej , zwłaszcza ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c/ wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
  - d/ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
  - e/ współpraca z Wydziałem Kultury, Sportu i Spraw Społecznych przy przygotowaniu projektu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie miasta Konina oraz sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni.
2. Opiniowanie:
  - a/ projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - b/ projektów uchwał Rady Miasta Konina dotyczących m.in.:
    - ustalania maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Konina,
    - zasad usytuowania na terenie miasta Konina miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
    - odstępstw od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie miasta Konina,
  - c/ wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miasta Konina oraz liczbą punktów sprzedaży, w drodze postanowień.
3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu – zgodnie z art. 24-26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym:

- a/ informowanie o działalności instytucji, które mogą udzielić pomocy rodzinie  
z problemem alkoholowym;
- b/ przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego osób zamieszkałych na terenie miasta Konina, informowanie o trybie kierowania na leczenie odwykowe;
- c/ prowadzenie postępowań w stosunku do osób nadużywających alkoholu, w tym:
- \* wezwania na rozmowę z zespołem motywującym Komisji osób nadużywających alkoholu oraz prowadzenie rozmów z członkami rodziny osoby uzależnionej,
  - \* kierowanie osób nadużywających alkoholu - zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - na badanie przez biegłego sądowego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
  - \* kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu,
  - \* współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.
4. Kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działania z przepisami obowiązującego prawa.
5. Udział przedstawicieli Komisji w pracach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI**

##### **§ 4**

Tryb zwoływania posiedzeń oraz podejmowania decyzji.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz w wyłonionych ze swojego składu zespołach stałych:

- a) zespole motywującym – co najmniej raz w miesiącu;
- b) zespole ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania art. 14 i art. 15 ustawy, wykonującym swoje zadanie co najmniej raz w miesiącu, wspólnie z funkcjonariuszami KMP w Koninie.
- c) zespole ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

- 2. Co najmniej raz w miesiącu członkowie Komisji pracujący w zespole motywacyjnym pełnią dyżur w Urzędzie Miejskim w Koninie
- 3. Posiedzenia Komisji mogą być zamknięte lub otwarte - z tym, że posiedzenia zespołu motywującego są wyłącznie zamknięte.
- 4. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Prezydenta w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
- 5. O terminie i miejscu posiedzenia KRPA powiadamia członków Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego Sekretarz Komisji, najpóźniej na 3 dni przed proponowaną datą spotkania. W sprawach niecierpiących zwłoki zasada ta nie obowiązuje.
- 6. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności, która jest podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za udział w posiedzeniu/pracy KRPA.
- 7. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. stanów wyjątkowych, kryzysowych, zagrożeń epidemicznych itp.) Komisja może obradować przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość (telekonferencja, telefon, e-maile, komunikatory społeczne) Listę obecności dokumentują w takim przypadku: zapis elektronicznego udziału członka komisji w obradach, a w przypadku kontaktu telefonicznego – notatka z rozmowy sporządzona przez Sekretarza Komisji

## **§5**

### **Organizacja pracy Komisji.**

- 1. Skład osobowy Komisji powoływany jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina na czas nieokreślony.

2. Wszyscy członkowie Komisji są przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Prezydenta Miasta Konina, złożenia pisemnej rezygnacji lub ustania członkostwa w przypadku śmierci.

4. Przewodniczący Komisji w szczególności:

a) sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji;

b) reprezentuje Komisję na zewnątrz;

c) ustala w porozumieniu z członkami Komisji terminy posiedzeń, zwołuje posiedzenia, ustala porządek obrad i przewodniczy posiedzeniu;

d) powiadamia lub zleca Sekretarzowi Komisji powiadomienie członków Komisji o terminie, miejscu i porządku posiedzenia;

e) prowadzi lub nadzoruje prowadzenie dokumentacji zespołu motywującego, realizującego procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego oraz zespołu kontrolującego punkty sprzedaży alkoholu;

f) podpisuje pisma, dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji, wnioski kierowane do biegłych i do sądu w ramach procedury o zobowiązanie do leczenia odwykowego;

g) zadania i kompetencje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji. Ponadto pisma i dokumenty kierowane do biegłych oraz sądu z upoważnienia Przewodniczącego może podpisywać wyznaczony członek zespołu motywującego.

5. Sekretarz Komisji w szczególności:

a) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu;

b) gromadzi dokumentację prowadzonych spraw;

c) w razie upoważnienia - powiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku posiedzenia;

d) sporządza protokoły z posiedzeń plenarnych Komisji oraz postanowienia dot. zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta Konina alkoholowych, określonymi w stosownej uchwale Rady Miasta Konina;

e) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji w szczególności:

a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach plenarnych oraz pracach zespołów;

- b) realizują zadania i inicjatywy Komisji wynikające z prowadzonych zadań;
- c) podnoszą poziom swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
- d) zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

## **§ 6**

1. Komisja podejmuje stanowiska i decyzje na posiedzeniach plenarnych w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja wyraża opinię o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta Konina miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, określonych w stosownej uchwale Rady Miasta Konina w drodze postanowienia i przekazuje ją Wydziałowi Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie.

## **§ 7**

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby niebędące jej członkami, przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji porządkowych oraz eksperci. Osoby te nie mają prawa głosowania.

## **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 8**

Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim, w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, zajmującym się merytorycznie profilaktyką alkoholową.

### **§ 9**

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.
2. Zakres obsługi administracyjnej Komisji obejmuje:
  - a) prowadzenie rejestru korespondencji Komisji i nadawanie jej biegu;
  - b) prowadzenie rejestru kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;

- c) prowadzenie rejestru spraw związanych z postępowaniem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- d) prowadzenie rejestru opinii wydanych przez Komisję;
- e) przyjmowanie mieszkańców oraz rozmowy z osobami zgłaszającymi problem alkoholowy, przyjmowanie wniosków, pomoc przy ich składaniu, a także udzielanie szczegółowych informacji o możliwości uzyskania pomocy w przypadkach przemocy w rodzinie.

#### **§ 10**

Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Miasta Konina w corocznym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **§ 11**

Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Prezydentowi Miasta Konina sprawozdanie z rocznej działalności

#### **§ 12**

Zmiany w treści Regulaminu mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym Zarządzeniem Prezydenta.