**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz **adres wnioskodawcy** |  | 2. Data | Formularz**EGiB** |
|  |  |  |  Konin, dn……………………… |
|  |   | 3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy1 |
|  |  |  | Prezydent Miasta Konina |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* |  |
|  |  | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* |  | GM.6621.1. ……… .202… |
|  |  |

|  |
| --- |
| 8. Przedmiot wniosku |
|  |  |[ ]  Wypis z rejestru gruntów2 |  |[ ]  Wypis z kartoteki budynków6 |
|  |  |[ ]  Wypis z rejestru gruntów2 oraz wyrys z mapy ewidencyjnej3 |  |[ ]  Wypis z kartoteki lokali7 |
|  |  |[ ]  Wyrys z mapy ewidencyjnej3 |  |[ ]  Wypis z rejestru budynków8 |
|  |  |[ ]  Uproszczony wypis z rejestru gruntów4 |  |[ ]  Wypis z rejestru lokali9 |
|  |  |[ ]  Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych5 |  |[ ]  Wypis z wykazu działek ewidencyjnych10 |
|  |  |  |  |  |[ ]  Wypis z wykazu podmiotów11 |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek |
|  | powiat:………………………………………………………………………………gmina: ………………………………………………………………………………obręb ewidencyjny: ……………………………………………………............... lub adres nieruchomości: ……………………………………………………. | nr jednostki rejestrowej: ......................................................................................................lub nr działek ewidencyjnych: ……………………………………………………………………lub nr księgi wieczystej: ...................................................................................................... |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.) |
|  | Wnioskodawca: |
|  |  |[ ]  jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek |
|  |  |[ ]  jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek |
|  |  |[ ]  jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 884) |
|  |  |[ ]  jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) |
|  |  |[ ]  ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, |
|  |  |  | wynikający z12 | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | w związku z13  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\* |
|  | Imię i nazwisko:  | e-mail:  | telefon:  |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia |
|  |[ ]  postać papierowa | Sposób odbioru: |
|  |  |  |[ ]  odbiór osobisty w siedzibie organu |
|  |  |  |  wysyłka na adres: |[ ]  jak w nagłówku |
|  |[ ]  postać elektroniczna |  |[ ]  inny: ……………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
|  |  |  |[ ]  inny sposób odbioru: …………………………………………………………………………. |
| 13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy |
|  |   |
|  | Do odbioru dokumentów upoważniam:\*  |
|  | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 |
|  |  | ................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| Przypisy: |
|  | *1.* | *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.* |
|  | *2.* | *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *3.* | *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.* |
|  | *4.* | *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *5.* | *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *6.* | *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *7.* | *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *8.* | *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *9.* | *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *10.* | *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *11.* | *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *12.* | *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.* |
|  | *13.* | *Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.* |
|  | *14.* | *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.* |
|  | *\** | *Informacja nieobowiązkowa* |
| Wyjaśnienia: |
|  | *1.* | *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* |
| *2.* | *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.* |
| *3.* | *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.* |

**Klauzula informacyjna dla interesantów Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie \***

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina, plac Wolności 1; 62-500 Konin, tel. (63) 240 11 11, e-mail: sekretariat@konin.um.gov.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem : andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
· realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 ze zmianami) na podstawie artykułów: 7d, 29 ust. 3,
30, 31 ust. 1, 33, 34, 35, 37, 47a ust 5 i ust. 7 oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy
· realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r, poz. 344 ze zmianami) na podstawie artykułów: 96, 97a, 98a.
98b, 102, 103 i 104 oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy
· realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) na podstawie artykułów: 18, 40 ust. 1 i art. 41 ust 1
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych,
którymi mogą być:
a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty
przetwarzające)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z
przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do
ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu
postępowania administracyjnego czy archiwizacji; usunięcie danych jest niemożliwe z uwagi na konieczność wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
a) warunkiem prowadzenia sprawy w Wydziale Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie i wynika z przepisów prawa,
b) dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Wydziale Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Konin, dnia....................................................... Podpis:.......................................................