

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Koninie

wpl. data 15.06.2013 podpis [podpis]

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i  
przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

(tytuł zadania publicznego)

**KONIN- Miasto dostępne**

w okresie od 04.07.2013 do 30.09.2013

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Konina

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Grześkowiak, tel. 632112219

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Fundacji jest:

1. Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, chorych, starszych, zagrożonych patologiami społecznymi, ubogich, z domów dziecka i innych potrzebujących pomocy (zwanych w dalszej treści Podopiecznymi Fundacji) i zwiększenie perspektyw ich rozwoju – fizycznego, psychicznego, zawodowego.
2. Budowanie świadomości społecznej dotyczącej niepełnosprawności, wykluczenia społecznego, integracji społecznej oraz integracji europejskiej.
3. Zapobieganie niepełnosprawności.
4. Kształtowanie postaw obywatelskich, pobudzanie aktywności społecznej i działań samopomocowych, przeciwdziałanie bezradności społecznej.
5. Promowanie ruchu wolontariackiego.
6. Pobudzanie społecznie odpowiedzialnych zachowań w biznesie.
7. Profilaktyka chorób nowotworowych i innych.
8. Spełnianie świadczeń na cele bezpośrednio związane z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych

a) działalność nieodpłatna

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- działalności charytatywnej
- promocji zdrowia
- działania na rzecz aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- krajoznawstwa
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

- promocji i organizacji wolontariatu
- działalności wspomagającej informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wymienioną poniżej działalność możemy zgodnie ze statutem Fundacji prowadzić odpłatnie, natomiast dotychczas udawało nam się wszystkie te działania oferować NIEODPŁATNIE.

Pozyskujemy na to dotacje i pieniądze od sponsorów, tak aby każda osoba potrzebująca pomocy mogła z niej korzystać nieodpłatnie.

- prowadzenie rehabilitacji osób chorych i niepełnosprawnych
- przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych
- prowadzenie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży
- prowadzenie placówek ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych
- prowadzenie zakładów pracy chronionej
- prowadzenie odpłatnej działalności szkoleniowej, kursów przystosowawczych, językowych
- sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby niepełnosprawne bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego
- sprzedaż przedmiotów pochodzących z darowizn na cele działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pt. „KONIN – Miasto dostępne” ma na celu sporządzenie raportu dotyczącego dostosowania infrastruktury miejskiej, włączając budynki użyteczności publicznej dla osób niepełnosprawnych. Raport ten, będzie sporządzony przez osoby niepełnosprawne i przeszkolonych w tym celu wolontariuszy. Raport ma być rekomendacją dla miasta Konina jakie podejmować działania, aby Konin stał się miastem przyjaznym i dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. W prowadzonych działaniach zrekrutujemy 10 zaangażowanych w działania wolontariuszy oraz 10 osób z niepełnosprawnością narządu ruchu. Zrealizujemy dla nich trzydniowe warsztaty ( 3 dni po 8 godzin) dotyczące architektury dostosowanej i poszukiwania barier w środowisku miejskim ( jezdnie, chodniki, krawężniki) oraz budynkach użyteczności publicznej (sklepy, placówki służby zdrowia, kościoły, banki, szkoły, urzędy ). Po warsztatach grupy osób niepełnosprawnych wraz z wolontariuszami (3-4 osób) będą badać przestrzeń miejską oraz budynki użyteczności publicznej pod kątem ich przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych. Będzie tworzona dokumentacja opisowa i fotograficzna miejsc strategicznych w komunikacji osób niepełnosprawnych i budynków z których korzystają. Osoby niepełnosprawne codziennie zmagają się z różnego rodzaju barierami. Architektoniczne to jedne z wielu barier, którymi borykają się osoby niepełnosprawne. Jako, że sami doświadczają codziennych ograniczeń są ekspertami, przez co są niezbędni w ocenie naszego Miasta pod tym względem. W kolejnym etapie grupy osób niepełnosprawnych wraz z wolontariuszami, opierając się na sporządzonej wcześniej dokumentacji sporządzą raport. Dodatkowym elementem w projekcie będzie przyznawanie miejscom dostępnym osobom niepełnosprawnym specjalnych oznaczeń, że jest to miejsce przyjazne. Biorąc pod uwagę wcześniejsze warsztaty i doświadczenie osób niepełnosprawnych będzie to rzetelna rekomendacja dla Samorządu Miasta Konina dotycząca odstępności i dostosowania przestrzeni naszego miasta. Raport ten ma pomóc w planach modernizacji i przystosowania budynków oraz przestrzeni miejskiej dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności oraz ma służyć w przyszłości przy projektowaniu, adaptacji i tworzenia architektury wolnej od barier. Na zakończenie projektu zorganizujemy konferencję podsumowującą projekt na której przedstawiona zostanie rekomendacja dla Miasta Konina. Przedstawimy sporządzoną mapę Konina z wyszczególnionymi miejscami przyjaznymi dla osób niepełnosprawnych. Na konferencję zaprosimy osoby niepełnosprawne, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych oraz Radnych Miasta Konina, pracowników

Urzędu Miasta, Nadzór budowlany. Podczas konferencji wręczone zostaną upominki dla uczestników projektu w podziękowaniu za ich pracę i zaangażowanie.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Podstawową potrzebą na którą odpowiada projekt są:

- Liczne bariery architektoniczne na terenie miasta Konina zarówno w przestrzeni miejskiej jak i w budynkach użyteczności publicznej. Jest wiele miejsc niedostępnych dla osób niepełnosprawnych ruchowo, jak również czasowo niepełnosprawnych (złamania, urazy).
- Niski dostęp osób z niepełnosprawnością ruchową do infrastruktury miejskiej : sport, kultura, edukacja.
- Mała liczba konsultacji ze środowiskiem osób niepełnosprawnych przy planowaniu infrastruktury miejskiej w Koninie.
- Brak promowania tzw. „Dobrych Praktyk” dotyczących infrastruktury miejskiej w zakresie projektowania i modernizacji.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

1. Osoby niepełnosprawne, które zamieszkują w Mieście Koninie
2. Osoby niepełnosprawne, które korzystają z infrastruktury miejskiej w Koninie, mieszkające poza miastem.
3. Przedstawiciele Samorządu Miasta Konina, Komisja Infrastruktury Miasta.
4. Wolontariusze zaangażowani w projekt.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu jest opracowanie rekomendacji dla Miasta Konina dotyczącej dostępności budynków użyteczności publicznej oraz infrastruktury miejskiej dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez przeszkolenie grupy wolontariuszy wraz z osobami niepełnosprawnymi do profesjonalnego oglądu miasta, sporządzenia dokumentacji i w efekcie sporządzenie raportu.

Celem projektu jest również zmiana postrzegania niepełnosprawności przez społeczeństwo i samych niepełnosprawnych. Odbędzie się to poprzez włączenie ich w działania projektowe i ich wkład własny w tworzenie raportu.

Celem naszym jest zwrócenie uwagi na problem niedostosowania architektonicznego miasta i propagowanie projektowania w sposób uniwersalny, czyli uwzględniający osoby z niepełnosprawnością. Oprócz właściwego podejścia do projektowania samych architektów potrzebna jest też zmiana podejścia społeczeństwa i władz samorządowych.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji projektu będzie siedziba Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej w Koninie. To właśnie tutaj odbywać się będzie organizacja i realizacja projektu.

Przygotowanie a także szkolenia warsztatowe dla wolontariuszy i osób niepełnosprawnych przewidzianych w projekcie. Centrum Południowa (siedziba Fundacji) to nowy obiekt wyposażony w pełne zaplecze socjalne (kuchnia, łazienki, w tym dla niepełnosprawnych) oraz dwie sale szkoleniowe, w których odbywają się zajęcia, konferencje i szkolenia. Mniejsza sala, w której jednocześnie może się szkolić około 15 osób oraz większa na około 40 osób, która wyposażona jest w komputery, projektor, ekran, nagłośnienie, bezprzewodowy Internet wi-fi, stoły i krzesła oraz pozostałe narzędzia do prowadzenia profesjonalnych szkoleń. Budynek jest w pełni przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Miejscem realizacji projektu będzie również przestrzeń miejska oraz infrastruktura Konina.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**1. Promocja i rekrutacja:** Projekt od początku promować będziemy na stronie [www.podajdalej.org.pl](http://www.podajdalej.org.pl), oraz w lokalnych mediach TV Wielkopolska, LM.pl, radio Merkury oraz mediach internetowych. Na Facebooku stworzymy specjalny funpage, gdzie na bieżąco będziemy relacjonować nasze działania. Opracujemy i wydrukujemy plakaty i ulotki promujące projekt. Rekrutacja wolontariuszy odbędzie się w Lokalnym Centrum Wolontariatu Fundacji PODAJ DALEJ, gdzie zrzeszeni są wolontariusze zaangażowani w pracę z osobami niepełnosprawnymi. Mają doświadczenie i stosowne kwalifikacje do pracy z w/w. Rekrutacja osób niepełnosprawnych odbędzie się równocześnie w Fundacji PODAJ DALEJ

### **2. Warsztaty dla wolontariuszy i osób niepełnosprawnych:**

Wyłoniona grupa 10 wolontariuszy i 10 osób z niepełnosprawnością ruchową przystąpi do szkolenia w zakresie:

**I. Aspekty Prawne-** dotyczące dostosowania infrastruktury dla osób niepełnosprawnych w prawie polskim i międzynarodowym. ( Prawo budowlane, transportowe, Ustawy, Konwencje dot. osób niepełnosprawnych)

**II. Projektowanie Uniwersalne-** podstawowe zasady

**III. Sposoby i techniki pomiarów według obowiązujących standardów-** narzędzia i techniki oraz karty pomiarów.

### **3. Eksploracja przestrzeni miejskiej**

Po wcześniejszym określeniu i rozdzieleniu planów osiedli 3-4 osobowe grupy składające się z wolontariuszy i osób niepełnosprawnych będą przemierzały się po mieście analizując dostosowanie i bariery architektoniczne występujące na terenie Konina, ze szczególną uwagą na miejsca strategiczne (budynki użyteczności publicznej, ciągi komunikacyjne). Podczas eksploracji miasta będzie tworzona dokumentacja ( karty pomiarów, fotografie). Posłuży ona do opracowania raportu oraz będzie podstawą do przyznania miejscom przyjaznym specjalnego oznaczenia.

### **4. Opracowanie raportu**

Po zakończeniu prac w przestrzeni miejskiej wszystkie grupy ponownie spotkają się w Fundacji PODAJ DALEJ, gdzie opracują raport ze swych działań. W tym samym czasie zostaną określone miejsca dostępne dla osób niepełnosprawnych i zostaną specjalnie oznaczone naklejką „ Miejsce dostępne”.

Raport ten będzie rekomendacją dla Miasta Konina i zostanie udostępniony na stronie internetowej, wraz z mapą Konina z oznaczonymi miejscami przyjaznymi osobom



niepełnosprawnym.

### **5. Konferencja Podsumowująca Projekt**

Będzie to Konferencja zorganizowana dla 100 osób. Zaproszone zostaną osoby niepełnosprawne, przedstawiciele organizacji i instytucji pracujących na rzecz osób niepełnosprawnych, radni Miasta i Powiatu, oraz lokalne media.

### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.07.2013 do 30.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Promocja i rekrutacja</b>	<b>04.07.2013 do 15.07.2013</b>	<b>Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</b>
<b>2. Szkolenia dla wolontariuszy i osób niepełnosprawnych</b>	<b>15.07.2013 do 30.07.2013</b>	<b>Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</b>
<b>3. Eksploracja przestrzeni miejskiej</b>	<b>01.08.2013 do 31.08.2013</b>	<b>Teren miasta Konina</b>
<b>4. Opracowanie raportu</b>	<b>01.09.2013 do 30.09.2013</b>	<b>Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</b>
<b>5. Konferencja Podsumowująca</b>	<b>01.09.2013 do 30.09.2013</b>	<b>Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Do rezultatów projektu zaliczamy:

1. Sporządzenie raportu służącego jako rekomendacja dla Miasta Konina dotycząca zmian w infrastrukturze miejskiej dostosowanej.
2. Zwiększenie liczby konsultacji ze środowiskiem osób niepełnosprawnych dotyczących planowania i modernizacji infrastruktury miejskiej.
3. Zaangażowanie 10 osób niepełnosprawnych w działania dotyczące spraw społecznych.
4. Przeszkolenie 20 osób z technik i metod pomiarów oraz norm obowiązujących dotyczących dostępności infrastruktury publicznej.
5. Stworzenie mapy Miasta Konina z oznaczonymi miejscami bez barier architektonicznych.
6. Zorganizowanie Konferencji Podsumowującej Projekt dla 100 osób.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów(1)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Koszty merytoryczne(18)Po stronie oferenta Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</b>							
1.	Warsztaty dla wolontariuszy i osób niepełnosprawnych 3x8 godzin - trener	24	80	godzina	1 920,00 zł	1 920,00 zł		
2.	poczęstunek i napoje podczas warsztatów - 3 dni szkoleniowe po8 godzin x 20 osób	60	15	osoba	900,00 zł	900,00 zł		
3.	zakup materiałów niezbędnych do realizacji warsztatów - 3 dni szkoleniowych x 20 osób	60	15	osoba	900,00 zł	900,00 zł		
4.	Poczęstunek i napoje podczas konferencji podsumowującej	100	5	osoba	500,00 zł	500,00 zł		
5.	dojazdy uczestników projektu zwrot kosztów lub zakup biletów Dla 20 osób/m-c	20	50	osoba/ miesiąc	1 000,00 zł	1 000,00 zł		
6.	Projekt ulotki i plakatu promującego projekt - praca wolontariusza specjalisty.	1	200	usługa	200,00 zł			200,00 zł
7.	Pomoc wolontariuszy przy realizacji projektu 5 osób x 16 godzin	80	12	godzina	960,00 zł			960,00 zł
8.	upominki dla uczestników projektu z logo grantodawcy	20	31	osoba	620,00 zł	620,00 zł		
II.	<b>Koszty obsługi(20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</b>							
1.	Koordynator projektu	1	550	osoba	550,00 zł	550,00 zł		
2.	Księgowy	1	440	osoba	440,00 zł	440,00 zł		
3.	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</b>							
1.	materiały do promocji i dokumentacji projektu (tusze, papier, odbitki zdjęć, karty telefoniczne itp.)	3	200	miesiąc	600,00 zł	600,00 zł		
2.	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego do druku ulotek, plakatów i zdjęć	1	800	sztuka	800,00 zł	800,00 zł		
3.	Opracowanie i wyprodukowanie znaczków " Miejsce dostępne"	35	10	sztuk	350,00 zł	350,00 zł		
4.	Administrowanie i obsługa fanpage'a na Facebook oraz obsługa zakładki na www fundacji	3	400	miesiąc	1 200,00 zł	1 200,00 zł		
5.	Zakup koszulek odbłaskowych dla uczestników projektu	20	10	sztuk	200,00 zł	200,00 zł		
	Ogółem							
IV.					11 140,00 zł	9 980,00 zł	- zł	1 160,00 zł

90%

0%

10%

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9980,00 zł.	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1160,00 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11140,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

### Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca wolontariuszy niebędących uczestnikami projektu będzie polegała na pomocy w realizacji całego projektu a szczególności warsztatów szkoleniowych i promocji projektu. Niezbędny jest także zakup urządzenia wielofunkcyjnego do drukowania plakatów, ulotek oraz zdjęć dokumentacyjnych.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Koordinator projektu-** to osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów; osoba odpowiedzialna, systematyczna i zawsze wywiązująca się z zadań i obowiązków zawodowych. Dąży do osiągnięcia postawionych sobie celów. Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za organizację oraz logistykę realizacji projektu oraz jego promocję.

**Księgowy-** jest to osoba niezbędna podczas realizacji projektu, która sprawować będzie nadzór nad kwestiami finansowymi. Pilnować będzie limitów pieniężnych oraz terminów z nich wynikających.

**Specjalista do spraw promocji-** osoba zajmująca się promocją projektu w zakresie informacji medialnych, administrowania strony internetowej i Facebooka.

**Wolontariusze-** to grupa doświadczonych w organizacji różnego typu przedsięwzięć osób. Są doskonale zorganizowani, z dużą motywacją do pracy. Swoją chęcią do pracy i uśmiechem mogą zdziałać bardzo wiele. Jest to 5 osób (nie są to uczestnicy projektu). Wolontariusze (10 osób) będący uczestnikami projektu.

**Instruktor, trener prowadzący szkolenia-** to specjalista ze stosownym doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi. Osoby ze stażem i doświadczeniem w przystosowywaniu obiektów i przestrzeni miejskiej dla osób niepełnosprawnych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do opracowania projektu oraz jego logistyki pragniemy wykorzystać Biuro Fundacji PODAJ DALEJ, które jest w pełni dostępne dla osób niepełnosprawnych. Tu również gromadzić będziemy niezbędne materiały, dokumenty poświadczające o realizacji naszego projektu. Wykorzystamy bogatą infrastrukturę multimedialną oraz komputerową

w tym przede wszystkim: aparaty fotograficzne( 3 szt.) komputery itp. Wykorzystamy nowoczesną, funkcjonalną salę szkoleniową do przeprowadzenia warsztatów .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja im. dr Piotra Janaszka PODAJ DALEJ organizuje systematyczne zajęcia dla niepełnosprawnych dzieci i młodzieży w Koninie, gminie: Golina, Krzymów oraz Władysławów. Dorosłe osoby niepełnosprawne biorą udział w zajęciach aktywnej rehabilitacji i kursach komputerowych- aktywizacja zawodowa. Całe rodziny naszych podopiecznych obejmujemy szerokim poradnictwem: prawnym, socjalnym, pomocą pedagogiczną, psychologiczną i logopedyczną. Pomagamy kompleksowo i wszystkie formy działalności są bezpłatne!

Kilka ostatnich projektów:

- Doradca Pierwszego Kontakt (24.04.2009-30.11.2009) cykl szkoleń dla wolontariuszy niepełnosprawnych, którzy tworzą grupę wsparcia m.in. dla osób, które nagle utraciły sprawność- zadanie zrealizowane we współpracy z administracją publiczną.
- Podaj Dalej Kawalek Siebie- profesjonalny i innowacyjny wolontariat. Projekt w którym wolontariusze przechodzą profesjonalne szkolenia, również na platformie e-learningowej. Projekt współfinansowany jest ze środków FIO
- Prowadzenie Centrum Wolontariatu (24.07.2009-31.12.2009) rekrutacja, szkolenia, warsztaty dla wolontariuszy -zadanie zrealizowane we współpracy z administracją publiczną.
- Wolontariat Mobilny Szansą na integrację i aktywizację osób niepełnosprawnych( 01.06.2007 do 31.12.2007) to działania zmierzające do profesjonalizacji pracy wolontariuszy, którzy oprócz umiejętności asystenta zyskują również wiedzę, aby pełnić rolę doradcy pierwszego kontaktu.

Wszystkie projekty realizowane są w skali subregionu konińskiego. Konin, powiat koniński, słupecki, turecki i kolski.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Karol Włodarczyk  
WICEPREZES ZARZĄDU  
Fundacji im.  
Doktora Piotra Janaszka  
.....  
PODAJ DALEJ

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....19.09.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Miejski w Koninie  
wpl. data.....19.09.2013..... podpis .....  
.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.