

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO **Urząd Miejski w Koninie**

wpl. data: 16.04.2014 podpis: [Podpis] Podinspektor
Data i miejsce złożenia oferty: [Miejscowość]
(wypełnia organ administracji publicznej) [Imię i Nazwisko] *Jana Majchrzak*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kampania informacyjna „Różni, ale równi”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.05.2014 do 1.08.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Konina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „INSTYTUT JANA ZEMEŁKI”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000499786

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.02.2014

5) nr NIP: 6652993711 nr REGON: 302667667

6) adres:

miejsowość: 62-510 Konin ul.: Chopina 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Konin powiat:⁸⁾ Miasto Konin

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 62-510 poczta: Konin

7) tel.: 722088502 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 75203000451110000003595030

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dominik Szopa

b) Tomasz Giętkowski

c) Michał Kotlarski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dominik Szopa 722088501

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- pomoc społeczna, działalność na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych,
- działalność na rzecz rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- integracja i reintegracja społeczna oraz zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- działalność charytatywna,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- działalność na rzecz osób starszych,
- wspomaganie wspólnot i społeczności lokalnych,
- ochrona dziedzictwa narodowego i dóbr kultury,
- działalność na rzecz kultury fizycznej i popularyzacji sportu,
- działania w zakresie ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- ochrona praw i wolności człowieka, praw konsumentów, swobód obywatelskich oraz wspomaganie rozwoju demokracji,
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów i wojen w kraju oraz za granicą,
- działalność na rzecz integracji europejskiej i upowszechniania kontaktów między społeczeństwami,
- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, pomoc Polonii i Polakom za granicą,
- działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,

- promocja i organizacja wolontariatu,
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- pomoc społeczna, działalność na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych,
- działalność na rzecz rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- integracja i reintegracja społeczna oraz zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- działalność charytatywna,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- działalność na rzecz osób starszych,
- wspomaganie wspólnot i społeczności lokalnych,
- ochrona dziedzictwa narodowego i dóbr kultury,
- działalność na rzecz kultury fizycznej i popularyzacji sportu,
- działania w zakresie ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- ochrona praw i wolności człowieka, praw konsumentów, swobód obywatelskich oraz wspomaganie rozwoju demokracji,
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów i wojen w kraju oraz za granicą,
- działalność na rzecz integracji europejskiej i upowszechniania kontaktów między społeczeństwami,
- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, pomoc Polonii i Polakom za granicą,
- działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest działanie na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i zawodowym. Projekt zostanie przeprowadzony poprzez produkcję spotów radiowych oraz ich emisję w lokalnej rozgłośni radiowej. Odbiorcami projektu będą mieszkańcy Konina oraz Powiatu Konińskiego (ok. 140 tys. osób). Przewidywanymi skutkami ma być uwrażliwienie społeczeństwa na problemy osób niepełnosprawnych i ich zagrożenie wykluczeniem społecznym i zawodowym, a także zwiększenie pewności siebie oraz poczucia własnej wartości przez osoby niepełnosprawne z terenu miasta Konina i regionu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną przyczyną podejmowanych działań jest trudna sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy oraz obserwowany strach przed zatrudnieniem osób niepełnosprawnych. Wg danych dostępnych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu pracy w Koninie liczba osób bezrobotnych w Koninie wynosi obecnie 289 osób i jest to liczba o prawie 50 osób większa niż w grudniu 2011 r. Razem z bezrobotnymi niepełnosprawnymi z Powiatu Konińskiego grupa ta liczy 559 osób. Osoby niepełnosprawne stanowią ponad 5% wszystkich osób bezrobotnych z terenu miasta Konina. Zgodnie z Konstytucją RP wszyscy obywatele powinni mieć równy dostęp do możliwości podjęcia pracy zawodowej. Uważamy, że należy zwiększyć dostępność osób niepełnosprawnych do pracy, również wysokospecjalistycznej.

Nasza propozycja wpisuje się w Politykę Społeczną (Projekt A2.1) Projektu A2 – Obywatelskie Polityki Sektorowe, Obywatelskiej strategii Miasta Konina 2020.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt dotyczy mieszkańców Konina w przedziale wiekowym 18-67 tj. ludzi aktywnych zawodowo. Zgodnie z dostępną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego *Statystyka Mieszkańców wg wieku i płci* liczebność tej grupy ludności wynosi ok. 30 tys. osób. Projekt będzie oddziaływał przede wszystkim na mieszkańców Konina.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Przeciwdziałanie społecznej i zawodowej dyskryminacji osób niepełnosprawnych.

Cel szczegółowy 1: Promocja zatrudnienia osób niepełnosprawnych (spoty radiowe promujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

62-510 Konin ul. Chopina 9

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Sporządzenie scenariuszy dwóch spotów realizujących cele szczegółowe (praca społeczna),
Bohaterami i narratorami spotów będą osoby niepełnosprawne. Przykładowy spot: „Cześć, jestem Marcin, jestem informatykiem, ze znalezieniem pracy nigdy nie miałem problemu, liczyły się moje kompetencje, a nie to, że poruszam się na wózku. A Ty pracodawco w jakim poruszasz się kierunku? Kampania informacyjna *Różni, ale równi*”.
- założenie profilu kampanii na facebooku, gdzie koordynator będzie umieszczał materiały i informacje dotyczące kampanii oraz jej postępów,
- produkcja 2 spotów radiowych (2x250 zł.=500 zł.),
- emisja spotów na antenie lokalnej rozgłośni radiowej (140 emisji w okresie 23.05.2014-31.07.2014, tzn. 2 emisje dziennie w cenie 23 zł./emisja=3220 zł.)
- podsumowanie projektu i sprawozdanie z jego wykonania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.05.2014 do 1.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Sporządzenie scenariuszy spotów radiowych i założenie profilu kampanii na facebooku, gdzie koordynator będzie umieszczał materiały i informacje dotyczące kampanii oraz jej postępów.	18.05.2014 – 21.05.2014	Stowarzyszenie „Instytut Jana Zemełki”
2) Produkcja 2 profesjonalnych spotów radiowych.	21.05.2014 – 23.05.2014	Rozgłośnia radiowa
3) 140 emisji spotów na lokalnej antenie radiowej.	23.05.2014 – 31.07.2014	Rozgłośnia radiowa
4) Podsumowanie projektu - sporządzenie sprawozdania z jego realizacji.	31.07.2014 - 1.08.2014	Stowarzyszenie „Instytut Jana Zemełki”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem projektu będą zmiany w społecznej świadomości mieszkańców Konina i regionu, zwłaszcza pracodawców, którzy poszukując pracowników będą oceniać ich przez pryzmat wykształcenia i kompetencji, a nie ich niepełnosprawności. Zmiany te przełożą się na bardziej życzliwe podejście społeczeństwa i pracodawców do osób niepełnosprawnych i ich problemów, a także zwiększenie pewności siebie oraz poczucia własnej wartości przez osoby niepełnosprawne z terenu miasta Konina i regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Sporządzenie dwóch scenariuszy spotów radiowych 2) Produkcja spotów radiowych 3) Emisja spotów na antenie lokalnej rozgłośni radiowej	20 godz.	17,50	Godz.	350	0	0	350
		2	250	Spot	500	500	0	0
		162	23	Emisja	3726	3376	350	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynator	1	2421	Os./zł.	2421	2421	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6997	6297	350	350

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6297zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	350 zł	5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350 zł	5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6997 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dysponujemy doświadczonym i wykształconym zespołem ludzi. Wśród nas znajdują się: socjolog, magister administracji oraz opiekun osoby niepełnosprawnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy lokal, wyposażenie i komputery niezbędne do administracyjnej obsługi i koordynacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę, nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dominik Szopa
Tomasz Górkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 16.04.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Miejski w Koninie		Podinspektor
16.04.2014		
wpł. data.....	podpis	Anna Majchrzak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.