

**ZARZĄDZENIE Nr 97/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 24 lipca 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz.1118 ze zm.), Uchwały Nr 905 Rady Miasta Konina z dnia 29 października 2014r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok **zarządza, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. **„Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy”** – kwota dotacji 125.000,00 zł - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik nr 1 oraz załącznik 1a zamieszczone zostaną:

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie ([www.konin.pl](http://www.konin.pl)).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

*Józef Nowicki*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 97/2015  
Prezydenta Miasta Konina  
z 24 lipca 2015 roku.

## **OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA**

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01 września do 31 grudnia 2015 roku, zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin- **Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy.**

### **w formie powierzenia**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

#### **Tytuł/nazwa zadania:**

**Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy”.**

Planowana kwota dotacji – 125.000,00 zł słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100

#### **II. Termin realizacji zadania: od 01.09.2015 r. – 31.12.2015 r.**

#### **III. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie wykonania realizacji zadań publicznych Miasta/Gminy organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin

1. Zadanie polega na powierzeniu zadania publicznego organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin.
2. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 winno być wykonane poprzez następujące działania:
  - Koordynowanie obsługi inwestorów w zakresie projektów inwestycyjnych w mieście.
  - Sprawowanie opieki nad inwestorami w zakresie jego kontaktów z Urzędem oraz innymi instytucjami miejskimi.

- Współpraca z organizacjami okołobiznesowymi: izbami gospodarczymi, stowarzyszeniami.
  - Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych.
  - Aktualizacja strony internetowej <http://gospodarka.konin.pl/>
3. Szczegółowy opis realizacji zadania zawiera Załącznik nr 1a

#### **IV. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- ✓ Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 ze zm.), oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz rozwoju gospodarczego, w tym rozwój przedsiębiorczości.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. **Oferta** zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu.** W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.

3. ***Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:*** odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. ***Sprawozdanie finansowe*** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. ***Sprawozdanie merytoryczne*** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. ***Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa,*** jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.  
Wzór oświadczenia dostępny na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl).
7. ***Wykaz kadry i sprzętu służącego do realizacji zadania.***
8. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
  - ✓ wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać  
poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - ✓ sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
  - ✓ umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń
  - ✓ składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
9. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

10. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

### **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy.
2. możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.
3. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.
4. pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych, w tym organizacji z terenu innych gmin.
5. rodzaj i celowość planowanych kosztów.
6. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

### **VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. 2014r. poz. 1118 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
3. Uchwałą Nr 905 Rady Miasta Konina z dnia 29 października 2014r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

### **IX. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.

#### **X. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 2 miesięcy po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczątowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

#### **XI. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA** w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert – „Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy” do dnia 14 sierpnia 2015 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego). O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.**

Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie [www.konin.eu/projekt\\_innowacyjny/](http://www.konin.eu/projekt_innowacyjny/)

Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

**Miasto Konin w 2013 roku zleciło do realizacji zadanie „Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług” – dotację w wysokości 991.915,00 zł otrzymała Fundacja Inicjatyw Menedżerskich z Lublina (zadanie było realizowane w terminie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014).**

Miasto Konin w roku 2014 zleciło do realizacji zadanie pn. „Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy” - dotacje w wysokości 140.000,00 zł otrzymała Konińska Izba Gospodarcza.

Miasto Konin w roku 2015 nie ogłaszało konkursu na realizację tego rodzaju zadania.

Konin, 24.07.2015 r.



W ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w terminie 01.09 – 31.12.2015 r. zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin-

**„Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy”**

do zadań Biura Obsługi Inwestora należeć będzie:

- obsługa w zakresie uwarunkowań prawnych i gospodarczych w procesach inwestycyjnych, w tym doradztwo inwestycyjne, wsparcie i doradztwo w procesie pozyskiwania optymalnej lokalizacji inwestycyjnej,
- współpraca z inwestorem już pozyskanym dla Miasta Konina, polegająca na kompleksowej pomocy doradczej w ramach prowadzenia działalności gospodarczej oraz rozbudowy projektów inwestycyjnych,
- aktywne poszukiwanie inwestorów,
- tworzenie, obsługa i administrowanie bazy danych ofert inwestycyjnych,
- analiza potencjału inwestycyjnego, w tym bieżące dokonywanie analiz w zakresie pozycji konkurencyjnej i atrakcyjności inwestycyjnej Miasta Konina.:

1. Bezpośrednie spotkania z potencjalnym inwestorem – 10 spotkań.
2. Obsługa sieci społecznościach oraz infolinii dla potencjalnych inwestorów.
3. Organizacja dwudniowej konferencji promującej Konin i jego potencjał gospodarczy.
4. Tworzenie warunków współpracy z przedsiębiorcami w zakresie uruchomienia kierunków kształcenia (spotkania z firmami z Konina – 30 spotkań).