

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w latach 2017 – 2019 pt. „Klub wsparcia rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością”

I. Rodzaj zadania

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

II. Tytuł zadania

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w 2017 r.	Planowana kwota dotacji w 2018 r.	Planowana kwota dotacji w 2019 r.
1.	Klub wsparcia rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością	60.000 zł	60.000 zł	60.000 zł

III. Forma realizacji zadania

Wsparcie (wymagany min. 10 % wkład własny, rozumiany jako wkład finansowy, osobowy, rzeczowy).

IV. Termin realizacji zadania

09.01.2017 r. – 31.12.2019 r.

V. Podmioty uprawnione do składania ofert

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 239 ze zm.), oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania w obszarze pomocy społecznej.
4. Wymagane działania:
 - Klub powinien prowadzić zajęcia z zakresu rehabilitacji społecznej,
 - Klub powinien prowadzić zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz rodziców i opiekunów,
 - Klub winien stanowić platformę wymiany doświadczeń dla rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

VII. Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
2. koszt realizacji projektu w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
3. planowany udział środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,
5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

IX. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 239 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 885 ze zm.).

X. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego

- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- działalność polityczną, oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.

7. Kwoty przeznaczone na dotacje mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2017 rok, innego niż planowany.

8. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Konina.

XI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
3. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

XII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychów przeznaczają na działalność statutową.
3. Oferent realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016, poz. 1047).
4. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do przekazywania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., a także poprzez media, informacji o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot innym podmiotom (art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – „Klub wsparcia rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością ” do dnia 19 grudnia 2016 r. do godziny 15:30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).
O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Formularz oferty do pobrania zamieszczone są na stronie www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach.
3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

1. W roku ogłoszenia konkursu realizowane jest zadanie:
Klub wsparcia rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością - Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Otwarcie” w Koninie – kwota dotacji 60.000,- zł.
2. W 2015 roku realizowane było zadanie:
Klub wsparcia rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością - Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Otwarcie” w Koninie – kwota dotacji 40.000,- zł.

Konin, 24 listopada.2016 r.