

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, dotyczącego upowszechniania działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój demokracji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej i edukacyjnej skierowanej do mieszkańców miasta Konina, wspierającej wdrożenie Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

I. Tytuł/nazwa zadania

Promocja Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 30.000,00 zł.

III. Termin realizacji zadania : od 1 marca 2016 r. do dnia 30 listopada 2016 r.

IV. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej, dotyczącego upowszechniania działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój demokracji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej oraz edukacyjnej, zwanej dalej kampanią, skierowanej do mieszkańców miasta Konina, wspierającej wprowadzenie Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

W ramach kampanii należy przeprowadzić:

1. Działania informacyjno – promocyjne mające na celu przybliżenie idei budżetu obywatelskiego, w tym promocję Konińskiego Budżetu Obywatelskiego jako marki.
2. Działania promocyjne, zachęcające do składania wniosków do Konińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym:
 - a) akcję promocyjną zachęcającą do pisania i składania wniosków do KBO w tym:
 - opracowanie treści merytorycznych i graficznych na stronę www.kbo.konin.pl oraz www.facebook.com/koninskibudzetobywatelski,
 - opracowanie i druk ulotek i plakatów,
 - b) promocję strony www.kbo.konin.pl i zawartych w niej informacji, a dokładnie prowadzenie „Aktualności” na stronie,
 - c) promocję i prowadzenie „maratonów pisania wniosków” (min. 3 spotkania),
 - d) prowadzenie fanpage KBO www.facebook.com/koninskibudzetobywatelski
 - e) spotkania z mieszkańcami Konina (min. 3 spotkania),
 - f) promocję Konińskiej Wylęgarni Pomysłów www.pomysl.konin.pl
 - g) druk i montaż 6 banerów KBO,
 - h) umieszczenie min. 2 aplikacji reklamujących KBO na autobusach MZK (wymiary min. 2,4 m x 2,3 m- folia wylewana samochodowa).
3. Promocję pozytywnie zaopiniowanych zadań, spośród których mieszkańcy Konina będą mogli wybierać w głosowaniu, w tym:
 - a) promocję głosowania internetowego oraz w lokalach wyborczych,
 - b) promocję, organizację i prowadzenie „Hyde parku” (najpóźniej 2 tygodnie przed głosowaniem),

c) udział w imprezach i festynach dla promocji głosowania KBO.

4. Działania informacyjno – promocyjne dotyczące wybranych zadań KBO.

5. Współpracę z Koordynatorem KBO przy promocji oraz upowszechnianiu informacji o zrealizowanych projektach z poprzednich edycji.

6. Kampania powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych, dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

V. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.).

VI. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

2. Posiadać własne konto bankowe.

3. Prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

VII. Wymagane dokumenty:

1. **Oferta** zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

2. **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu.** W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.

3. **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:** odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument rejestracyjny właściwy dla podmiotu.

4. **Sprawozdanie finansowe** za ostatni rok lub, w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z elementów zgodnych z ustawą o rachunkowości oraz właściwą uchwałą przyjętą przez organizację składającą ofertę.

5. **Sprawozdanie merytoryczne** za ostatni rok lub, w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.

6. **Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych** wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

7. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy, dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

Każda z w/w organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;

- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania

publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

8. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość ofert, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem)
2. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
3. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
4. doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych i/lub zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

IX. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
3. Uchwałą Nr 210 Rady Miasta Konina z dnia 28 października 2015 r. w sprawie Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

X. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
7. Dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

XI. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do miesiąca od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne

zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez pracowników Centrum Organizacji Pozarządowych.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

6. Do postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

XII. Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do przekazywania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., a także poprzez media, informacji o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Promocja Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 r. ” do dnia 12 lutego 2016 r. do godziny 15:30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).

O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania zamieszczone są na stronie www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach.

3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

XIV. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim przez organ administracji publicznej oraz koszcie jego realizacji z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rok 2015

Lp.	Nazwa oferenta	Wysokość dotacji
1.	Towarzystwo Samorządowe	30.000 zł

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

Konin, 21 stycznia 2016 r.