

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, dotyczącego upowszechniania działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój demokracji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej i edukacyjnej skierowanej do mieszkańców miasta Konina, wspierającej wdrożenie Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 r.

I. Tytuł/nazwa zadania

Promocja Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 30.000,00 zł.

III. Termin realizacji zadania : od 1 marca 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r.

IV. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej, dotyczącego upowszechniania działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój demokracji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej oraz edukacyjnej, zwanej dalej kampanią, skierowanej do mieszkańców miasta Konina, wspierającej wprowadzenie Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 r.

W ramach kampanii należy przeprowadzić:

1. Działania informacyjno – promocyjne mające na celu przybliżenie idei budżetu obywatelskiego, w tym promocję Konińskiego Budżetu Obywatelskiego jako marki.
2. Działania promocyjne, zachęcające do składania wniosków do Konińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym:
 - a) akcję promocyjną zachęcającą do pisania i składania wniosków do KBO w tym:
 - opracowanie treści merytorycznych i graficznych na stronę www.kbo.konin.pl oraz www.facebook.com/koninskibudzetobywatelski,
 - opracowanie i druk ulotek i plakatów,
 - b) promocję strony www.kbo.konin.pl i zawartych w niej informacji, a dokładnie prowadzenie „Aktualności” na stronie,
 - c) promocję i prowadzenie „maratonów pisania wniosków” (min. 3 spotkania),
 - d) prowadzenie fanpage KBO www.facebook.com/koninskibudzetobywatelski
 - e) spotkania z mieszkańcami Konina (min. 3 spotkania),
 - f) promocję Konińskiej Wylęgarni Pomysłów www.pomysl.konin.pl
 - g) druk i montaż 6 banerów KBO,
3. Promocję pozytywnie zaopiniowanych zadań, spośród których mieszkańcy Konina będą mogli wybierać w głosowaniu, w tym:
 - a) promocję głosowania internetowego oraz w lokalach wyborczych,
 - b) promocję, organizację i prowadzenie „Hyde parku” (najpóźniej 2 tygodnie przed głosowaniem),
 - c) udział w imprezach i festynach dla promocji głosowania KBO.
4. Działania informacyjno – promocyjne dotyczące wybranych zadań KBO.

5. Współpracę z Koordynatorem KBO przy promocji oraz upowszechnianiu informacji o zrealizowanych projektach z poprzednich edycji.
6. Kampania powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych, dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

V. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.).

VI. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię z aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość ofert, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
2. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
3. planowany udział środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,
5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

IX. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.).
3. Uchwałą Nr 422 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

X. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
7. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.
8. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Konina.

XI. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
3. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Do postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

XII. Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do przekazywania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., a także poprzez media, informacji o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Promocja Konińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 r. ” do dnia 02.02.2017 r. do godziny 15:30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).
O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania zamieszczone są na stronie www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach.
3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

XIV. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim przez organ administracji publicznej oraz koszcie jego realizacji z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rok 2016

| Lp. | Nazwa oferenta | Wysokość dotacji |
|------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Towarzystwo Samorządowe | 30.000 zł |

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

Konin, 12 stycznia 2017 r.