

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2014 i 2015 zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin-
Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy.

w formie powierzenia

I. Rodzaj zadania:

Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy.

II. Tytuł/nazwa zadania:

Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy”.

Planowana kwota dotacji – 140.000,00 zł słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100

III. Termin realizacji zadania: od 01.08.2014 r. – 30.06.2015 r.

IV. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie wykonania realizacji zadań publicznych Miasta/Gminy organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin

1. Zadanie polega na powierzeniu zadania publicznego organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin.
2. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 winno być wykonane poprzez następujące działania:
 - Koordynowanie obsługi inwestorów w zakresie projektów inwestycyjnych w mieście.
 - Sprawowanie opieki nad inwestorami w zakresie jego kontaktów z Urzędem oraz innymi instytucjami miejskimi.
 - Współpraca z organizacjami okołobiznesowymi: izbami gospodarczymi, stowarzyszeniami.
 - Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych.
 - Aktualizacja strony internetowej <http://gospodarka.konin.pl/>

3. Szczegółowy opis realizacji zadania zawiera Załącznik nr 1a

V. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz rozwoju gospodarczego, w tym rozwój przedsiębiorczości.

VII. Wymagane dokumenty:

1. **Oferta** zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu.** W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.
3. **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:** odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. **Sprawozdanie finansowe** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. **Sprawozdanie merytoryczne** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. **Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.** Wzór oświadczenia dostępny na stronie www.konin.eu/projekt_innowacyjny/.
7. **Wykaz kadry i sprzętu służącego do realizacji zadania.**

8. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
9. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
10. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy.
- 2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.
- 3) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.
- 4) pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych, w tym organizacji z terenu innych gmin.
- 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów.
- 6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

IX. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgonie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

X. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty

zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.

XI. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 2 miesięcy po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

XII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA** w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – „Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy”*”.

1. **do dnia 24 lipca 2014 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego). O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.**
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.konin.eu/projekt_innowacyjny/

3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.
4. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Miasto Konin w 2013 roku zleciło do realizacji zadanie „Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług” – dotację w wysokości 991.915,00 zł otrzymała Fundacja Inicjatyw Menedżerskich z Lublina (zadanie było realizowane w terminie od 01.09.2013 r. do 30.06.2014).

W ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2014 i 2015 zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konina **„Działalność na rzecz rozwoju gospodarczego wspierająca lokalny rynek pracy”**

do zadań Biura Obsługi Inwestora należy:

1. Obsługa projektów inwestycyjnych;
2. Promocja potencjału inwestycyjnego Konina
3. Poprawa oferty inwestycyjnej Miasta Konina

W ramach pkt. 1 BOI prowadzić będzie:

- obsługę w zakresie uwarunkowań prawnych i gospodarczych w procesach inwestycyjnych, w tym doradztwo inwestycyjne, wsparcie i doradztwo w procesie pozyskiwania optymalnej lokalizacji inwestycyjnej.
- Współpracę z inwestorem już pozyskanym dla Miasta Konina, polegającą na kompleksowej pomocy doradczej w ramach prowadzenia działalności gospodarczej oraz rozbudowy projektów inwestycyjnych.
- Obsługę Infolinii.
- Obsługę newslettera.
- Obsługa strony internetowej <http://gospodarka.konin.pl/>

W ramach pkt. 2:

- organizowanie, współorganizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach promocyjnych.
- Aktywne poszukiwanie inwestorów.
- Współpraca z zainteresowanymi podmiotami i organizacjami w zakresie działań proinwestycyjnych, obcych państw w Polsce, regionami partnerskimi, samorządami gospodarczymi;

W ramach pkt. 3:

- tworzenie, obsługa i administrowanie bazy danych ofert inwestycyjnych.
- Analiza potencjału inwestycyjnego, w tym bieżące dokonywanie analiz w zakresie pozycji konkurencyjnej i atrakcyjności inwestycyjnej Miasta Konina.
- Organizowanie spotkań B2B.