

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2013 i 2014 zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin, w tym pozyskania inwestora w celu pobudzenia działalności gospodarczej na rynku pracy na terenie gminy Konin

w formie powierzenia

I. Rodzaj zadania:

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

II. Tytuł/nazwa zadania:

„Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług”

Planowana kwota dotacji – 1 000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

III. Termin realizacji zadania: od 01.09.2013 r. – 30.06.2014 r.

IV. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie wykonania realizacji zadań publicznych Miasta/Gminy organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin.

1. Zadanie polega na powierzeniu zadania publicznego organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin.
2. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 składa się z trzech obszarów tematycznych i winno być wykonane poprzez następujące działania:
 - **Obszar I - Promocja walorów inwestycyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, turystycznych Konina**
 - **Obszar II – Kontakty z inwestorem dotyczące m.in. przedstawienia oferty inwestycyjnej, możliwości wsparcia w ramach pomocy regionalnej ze strony miasta, budowanie przyjaznego klimatu inwestycyjnego**
 - **Obszar III – Przedstawienie biznesu na spotkaniach miast partnerskich, stworzenie warunków do budowy platformy B2B i jej promocja oraz organizowanie spotkań gospodarczych firm według profilu i rodzaju działalności gospodarczej**
3. Szczegółowy opis realizacji zadania zawiera Załącznik nr 1a i nr 1b.

V. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz rozwoju gospodarczego, w tym rozwój przedsiębiorczości.

VII. Wymagane dokumenty:

1. **Oferta** zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu.** W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.
3. **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:** odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. **Sprawozdanie finansowe** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. **Sprawozdanie merytoryczne** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. **Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.** Wzór oświadczenia dostępny na stronie www.konin.eu/projekt_innowacyjny/.
7. **Wykaz kadry i sprzętu służącego do realizacji zadania.**
8. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

9. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

10. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy.
- 2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.
- 3) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.
- 4) pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych, w tym organizacji z terenu innych gmin.
- 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów.
- 6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

IX. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgonie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

X. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.

XI. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 2 miesięcy po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

XII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA** w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – „Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług”* **do dnia 01 sierpnia 2013 roku do godziny 15.30 włącznie** (nie decyduje data stempla pocztowego). **O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.**
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.konin.eu/projekt_innowacyjny/
3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.
4. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. **Miasto Konin nie realizowało zadań tego rodzaju i nie poniosło w związku z tym kosztów.**

Konin, 10.07.2013 r.