

Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej
"Młodzi - Aktywni"
ul. Fikusowa 8, 62-502 Konin
NIP 665 292 62 87, Regon 301270318

Urząd Miejski w Koninie
Biuro Obsługi Interesanta

03.06.2013

Załącznik nr 1

WZÓR

nr pisma
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych,
sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających
ich aktywność w tych dziedzinach
„JA TEŻ POTRAFIĘ”**

w okresie od **20.09.2013** do **15.12.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Konina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „ Młodzi – Aktywni”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000342124

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.11.2009r.**

5) nr NIP: **665 292 62 87** nr REGON: **301270318**

6) adres:

 miejscowość: **Konin ul.: .Fikusowa 8**
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
 gmina: **Konin powiat:⁸⁾ Konin**
 województwo: **Wielkopolskie**
 kod pocztowy: **62-510** poczta: **Konin**

7) tel.: **667 451 973** faks:

 e-mail: **umaciaszek@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **36109011990000000113257237**

 nazwa banku: **BZ.WBK S.A. w Koninie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Urszula Maciaszek - prezes**
b) Zofia Rozpędowska - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Maciaszek 667 451 973

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wychowanie do wartości rodzinnych, patriotycznych, religijnych i kulturalnych oraz kształtowanie postaw obywatelskich i społecznych (organizowanie Dni rodzin, Akademii, Przeglądów Artystycznych)
- aktywny i zaangażowany udział członków i podopiecznych w życiu lokalnym
- utrzymywanie kontaktów i wymiana doświadczeń z podobnymi środowiskami wychowawczo – opiekuńczymi w kraju i za granicą
- różnorodne formy zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych
- prowadzenie świetlicy środowiskowej
- prowadzenie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej
- organizacja czasu wolnego (półkolonii i rajdów)
- prowadzenie różnego rodzaju kół zainteresowań (teatralne, sportowe, wokalne – instrumentalne itp.)
- organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych, integracyjnych i okolicznościowych (Andrzejki, Mikołajki, Wigilia, Dzień Matki, Festyny, Rajdy, Pikniki itp.)
- działania skierowane na podnoszenie gotowości młodzieży żyjącej w trudnych warunkach bytowych, w rodzinach patologicznych do podejmowania dojrzałych i wartościowych społecznie decyzji odnośnie własnej edukacji, przyszłości zawodowej, dorosłego życia;
- stwarzanie możliwości rozwoju edukacyjnego dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, motywowanie ich do wysiłku edukacyjnego;
- podnoszenie świadomości rodzicielskiej i wychowawczej rodziców obciążonych patologią społeczną – dążenie do podjęcia przez rodziców uzależnionych leczenia;
- promocja wydawnictw z zakresu profilaktyki antyalkoholowej oraz innych wartości (książek, prasy, filmów, folderów itp.)
- prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej; działalność na rzecz podniesienia kwalifikacji wychowawczych członków
- integracja dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z młodzieżą i dziećmi z rodzin prawidłowo funkcjonujących
- wspieranie ludzi w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- wzmacnianie poczucia przydatności społecznej, wykorzystywanie doświadczenia życiowego i umiejętności starszych osób dla dobra społecznego
- tworzenie warunków do współuczestniczenia ludzi starszych i osób niepełnosprawnych

w życiu społecznym miasta

- rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających poszanowaniu osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych
- wspieranie organizacyjne osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania
- rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym i tworzenie jak najróżnorodniejszych form współpracy i wspierania osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych, (Klub Seniora)
- tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej społeczności
- prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie kolonii letnich i zimowych
- organizowanie wycieczek autokarowych, biwaków itp.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest tworzenie warunków do pełnego aktywnego uczestnictwa w życiu, społecznym, kulturalnym i artystycznym osób niepełnosprawnych wywodzących się często ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym i patologiami, zdanych na samych siebie i najbliższe otoczenie, pozbawionych wszelkiego rodzaju form rekreacji i integracji społecznej. Realizacja zadań ma również przygotować do aktywnego samodzielnego życia, współtworzenia, poprzez rzeczowe odwoływania się do ich naturalnych potrzeb, chęci działania i wiary w własne umiejętności, kształtowanie podmiotowości, twórczości, kreatywności. Poprzez realizację projektu chcemy wyeliminować u uczestników bierną postawę wobec ich losu, zachęcić do działania, wzbudzić motywacje, które pomogą pokonać blokady psychiczne. Poprzez konkretne zadania budować będziemy alternatywne środowisko rozwojowe i wspierać rozwój bio – psycho – fizyczny. A jednocześnie odciążać po części ich prawnych opiekunów ,którzy często nie mając z nikąd pomocy, czując się bezradni, popadają w różnego rodzaju patologie.

W ramach projektu będzie realizowane zadanie:

Zorganizowanie dwu imprez integracyjnych / Jesienny Plener Plastyczny oraz Andrzejkowe Igrzyska Sportowe mające na celu wspieranie aktywności uczestników w tych dziedzinach/ z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z Miasta Konina tj. dzieci z klas integracyjnych, szkoły specjalnej i inne,

Zadanie

Zorganizowanie dwu imprez o charakterze integracyjno rekreacyjnym: Jesienny Plener Plastyczny na Bulwarach Nadwarciańskich i Andrzejkowe Igrzyska Integracyjne „Też potrafię” w hali sportowej „Rondo”.

Zaproszenie na imprezy skierowane będzie dla dzieci z klas integracyjnych, szkoły specjalnej, warsztatów terapii zajęciowej i inne.

Wszystkie placówki otrzymają wcześniej regulaminy udziału w imprezach. Informacja będzie również umieszczona w mediach w celu dotarcia do jak największej liczby osób niepełnosprawnych.

Podczas organizacji Pleneru przeprowadzone będą warsztaty plastyczne, podczas których pod okiem instruktorów, rodziców oraz w towarzystwie dzieci zdrowych, osoby niepełnosprawne będą wykonywać prace różnymi technikami z wykorzystaniem piasku, węgla, szkła, pastelii, farb i innych materiałów papierniczych.

Na zakończenie jak na tą porę roku przystało wszyscy będą biesiadować podczas wspólnego grillowania. Nie zabraknie zabaw i konkursów integracyjnych.

Igrzyska Andrzejkowe będą odbywać się w hali sportowej. Rywalizacja sportowa połączona

będzie z tradycjami związanymi z obchodzeniem Andrzejek. W konkurencjach uczestniczyć będą zarówno niepełnosprawni jak i ich rodzice i opiekunowie. Chodzi o zlikwidowanie barier i wspólną zabawę bez podziałów na możliwości. Drużyny będą mieszane: osoby zdrowe i osoby niepełnosprawne.

Wszyscy uczestnicy imprezy otrzymają medale Mistrza Sportu Też Potrafię.

Igrzyska zakończy wspólna zabawa Andrzejkowa przy muzyce.

Dzieci i młodzież będą miały możliwość wykazania swoich umiejętności, wykazania się na forum szerszej grupy, przełamanie barier psychicznych, wiarę we własne możliwości, integrację, a przez to korzystania ze wszystkich dostępnych dóbr poprawiający tym samym funkcjonowanie i jakość życia osób niepełnosprawnych. A co za tym idzie ich wysiłek i kreatywność zostanie dostrzeżona i nagrodzona.

W ramach realizacji zadania zostaną zakupione nagrody dla uczestników pleneru i igrzysk integracyjnych.

Do przeprowadzenia pleneru zostaną zakupione farby, papier, szkło, piasek, węgiel oraz inne materiały plastyczne.

Organizator zapewni uczestnikom poczęstunek na każdej z imprez.

Zostanie wynajęty sprzęt nagłośnieniowy, hala sportowa, podesty oraz obsługa nagłośnienia oraz konferansjer do prowadzenia imprez.

Zostaną zawarte umowy z 2 sędziami, którzy będą nadzorować zawody integracyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- stworzenie możliwości udziału w życiu publicznym dzieciom niepełnosprawnym,
- udział w zajęciach mających również formę warsztatów komunikacji społ.,
- uczestnictwo w zajęciach, które będą mobilizować je do aktywności społecznej, oraz rozwijać ich umiejętności niezbędne w życiu codziennym
- zagospodarowanie czasu wolnego grupie dzieci i młodzieży narażonej w sposób szczególny na ryzyko społ. spowodowane dysfunkcją
wpływ na wszechstronny rozwój, a tym samym poprawa kondycji bio – psycho - fizycznej
udział w zajęciach wywoła radość i wiele przeżyć estetycznych,
zajęcia rozładują napięcie emocjonalne,
umożliwią rozwój wyobraźni plastycznej,

przyczynią się do poznawania otaczającego świata,

- uczestnicy wezmą udział w blokach zajęciowych tj. zajęcia twórcze, usprawniających ich zdolności manualne i fizyczne,
- zwiększą zaufanie do własnych możliwości, wyzbycia się kompleksów oraz pokonanie osobistych blokad i przeszkód rozwojowych

dostarczą uczestnikom bodźców aktywizujących, wyzwalających pozytywne emocje, niezbędne do prawidłowego rozwoju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie – zorganizowanie dwu imprez integracyjnych / Jesienny Plener Plastyczny oraz Andrzejkowe Igrzyska Sportowe/ skierowane są dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych niepełnosprawnych ich rodzin oraz opiekunów z terenu Miasta Konina takich jak uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej, Dziennego Domu Pobytu jak i uczniów niepełnosprawnych klas integracyjnych z Miasta Konina. W każdej z imprez zakłada się udział około 300 uczestników.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zagospodarowanie czasu wolnego grupie dzieci i młodzieży narażonej w sposób szczególny na ryzyko społ. spowodowane izolacją z tytułu niepełnosprawności
- integracja środowisk osób niepełnosprawnych,
- zwiększenie dostępu do uczestnictwa w życiu społecznym i aktywnym osobom niepełnosprawnym;
- zwiększanie samodzielności i aktywności społecznej i kulturalnej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zarówno na zajęciach warsztatowych jak również podczas udziału w imprezach w nowym otoczeniu
- kształtowanie komunikacji werbalnych i niewerbalnych;
- wyrabianie umiejętności pracy w zespole;
- ukierunkowanie swojej aktywności na działania społecznie akceptowane
- rozwój bio – psycho – fizyczny uczestników
- dostarczenie uczestnikom bodźców aktywizujących wyzwalających pozytywne emocje niezbędnych do prawidłowego rozwoju
- nabycie zainteresowania sportem, kulturą i sztuką

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plener plastyczny – Bułwary Nadwarciańskie

Andrzejkowe Igrzyska Integracyjne – Hala Rondo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zorganizowania akcji planujemy następujące działania:

- opracowanie programu i regulaminu udziału
- rekrutacja uczestników / zapoznanie z ofertą kadry szkół i placówek opiekuńczych na terenie miasta Konina/
- przygotowanie plakatów ogłoszeniowych i informacji w mediach
- spotkanie z kadrą realizującą zadanie w celu omówienia podstawowych zasad przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa, podstawowych spraw dotyczących realizacji programu,
- przygotowanie programu **Jesiennego Pleneru Integracyjnego**

- organizacja pleneru na **Bulwarach Nadwarciańskich**
- rezerwacja hali sportowej
- przygotowanie **Andrzejkowych Igrzysk Integracyjnych**
- organizacja igrzysk w **hali Rondo**
- zakończenie akcji i podsumowanie przebiegu realizacji zadania
- rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania merytoryczno - finansowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20. 09.2013 do 15.12.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie programu rekrutacja uczestników / zapoznanie z ofertą kadry szkół i placówek opiekuńczych na terenie miasta Konina/ • przygotowanie plakatów ogłoszeniowych i informacji w mediach • spotkanie z kadrą realizującą zadanie w celu omówienia podstawowych zasad przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa, podstawowych spraw dotyczących realizacji programu, • przygotowanie programu Jesienno Integracyjnego Pleneru • organizacja pleneru na Bulwarach Nadwarciańskich • rezerwacja hali sportowej • przygotowanie Andrzejkowych Igrzysk Integracyjnych • organizacja igrzysk w hali Rondo • zakończenie akcji i podsumowanie przebiegu realizacji zadania • rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania merytoryczno - finansowego 	<p>Wrzesień</p> <p>Wrzesień</p> <p>Październik</p> <p>Listopad</p> <p>grudzień</p>	<p>oferent</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zagospodarowanie czasu wolnego grupie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- aktywny udział dzieci i młodzieży w życiu społecznym
- usprawnienie oraz utrzymanie wydolności fizycznej uczestników
- rozwijanie możliwości manualnych / posługiwanie się kredką, pędzlem itp./)
- budowanie integracji wśród niepełnosprawnych,
- zwiększanie samodzielności oraz aktywności społecznej i kulturalnej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zarówno na zajęciach warsztatowych jak również podczas udziału w imprezach w nowym otoczeniu
- poprawa komunikacji werbalnej
- nabycie umiejętności pracy w zespole;
- nabycie umiejętności niezbędnych do codziennego funkcjonowania / zajęcia kulinarne: przygotowywanie posiłków, planowanie zakupów itp./
- dostarczenie uczestnikom bodźców aktywizujących wyzwalających pozytywne emocje niezbędnych do prawidłowego rozwoju
- nabycie zainteresowania sportem, kulturą i sztuką
- polepszenie stanu zdrowia bio – psycho - fizycznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody dla uczestników Pleneru i Igrzysk	1	2500	Komplet	2500,00	2500,00	0,00	0,00
	2) Materiały i sprzęt do realizacji Pleneru i Igrzysk	1	1000	Komplet	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3) Posiłek dla uczestników (300 os x 5 zł z 2 imprezy)	2	1500	Impreza/zł	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	4) wynajem nagłośnienia z obsługą (podesty, nagłośnienie, sprzęt itp.)	2	1000	Impreza/zł	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	5) Wynagrodzenia dla 2 sędziów (2 x 150 zł)	2	150	Os/godz/zł	300,00	300,00	0,00	0,00
	6) konferansjer Plener, igrzyska	2	300	Os/impreza	600,00	600,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynator 2) Księgowa	1 1	400 200	Os/zł Os/zł	400,00 200,00	400,00 200,00	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁴⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nasza organizacja posiada bardzo zaangażowaną kadrę w realizację powierzonych im zadań, która również kadrze sprawia niesamowitą radość. Zajęcia przeprowadzane są sprawnie i dynamicznie co przyciąga z roku na rok, chęć do udziału w nich coraz szerszego grona dzieci i młodzieży. Jesteśmy niezawodni, staramy się wcielić w postacie tych małych uczestników i odszyfrować ich potrzeby, zapewniając jednocześnie pełne bezpieczeństwo. Jesteśmy dla nich zarówno nauczycielami, opiekunami, przyjaciółmi no i po części rodzicami. Najważniejszą sprawą w dobrze przeprowadzonej przez nas akcji nie są pieniądze, ale wspólna chęć bycia z sobą nawzajem i czucia się nieodzownym. Dotacja pozwoli poszerzyć ofertę dla dzieci i

młodzieży, tej która w stopniu już dość wystarczającym została pokrzywdzona przez los.

Na co dzień większość z opiekunów pracuje w szkole z oddziałami integracyjnymi i ma doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą pracować specjaliści, nauczyciele czynni przygotowani do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi o specjalizacjach w- f., plastyka, muzyka, terapia, rewalidacja i oligofrenopedagogika z ukończonymi kursami socjoterapii i pedagogiki opiekuńczej..

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drobny sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie jest organizacją powstałą na potrzeby lokalne. Doświadczenie w podejmowaniu działań na rzecz dzieci i młodzieży pozwala stwierdzić, iż jest ono prężną organizacją skupiającą wokół siebie ludzi, którzy z pasją realizują zadania podnosząc tym samym ich poziom. Doświadczona kadra pracująca na co dzień w szkole z oddziałami integracyjnymi daje gwarancję bezpieczeństwa a zarazem szukania metod innowacyjności realizacji programu, a znajomość personalna podopiecznych zapobiegnie wśród nich wytwarzaniu negatywnych blokad związanych z nowymi sytuacjami.

Wspólnie z administracją publiczną realizowaliśmy wiele zadań między innymi: półkolonie letnie i zimowe, obóz zimowy w górach, obóz żeglarsko –rowerowy,

kolonię nad morzem , Dni Chorzonia, rajd Rowerowy pod hasłem Rowerowa Masa Krytyczna, festiwale piosenek, żołnierskiej i religijnej, maraton św. Mikołaja i wiele innych. Projekty te cieszyły się ogromnym zainteresowaniem a jednocześnie wysoką frekwencją ze strony beneficjentów.

Co roku realizujemy programy dotyczące wypoczynku dzieci i młodzieży min.: „ Nie zasypane uczucia” w czasie ferii zimowych jak i półkolonie „ W zimowej krainie baśni” „W świecie Fantazji”, Akademia Dorastania” projekty wspierany również przez Urząd Miejski w Koninie i Urząd Marszałkowski.

Stowarzyszenie jest również organizatorem corocznie Wieczery Wigilijnej w której uczestniczy ok. 300 osób z rodzin ubogich, patologicznych, samotni i niepełnosprawni.

Zadania realizowane w 2012 roku wraz z administracją publiczną:

- prowadzenie świetlicy środowiskowej z dożywianiem (Miasto Konin)
- organizacja półkolonii zimowych i letnich z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy (Miasto Konin)
- organizacja kolonii letnich (Miasto Konin)
- organizacja imprez i warsztatów dla osób niepełnosprawnych (środki PFRON)
- organizacja imprez dla mieszkańców miasta Konina (Miasto Konin)
- zajęcia socjoterapeutyczne w świetlicy (Wojewoda Wielkopolski)
- organizacja imprez przedświątecznych z programem profilaktycznym (Miasto Konin)
- Projekt ze środków PFRON (warsztaty i 2 imprezy)

Zadania realizowane w 2013 roku wraz z administracją publiczną:

- prowadzenie 2 świetlic środowiskowych z dożywianiem (osiedle Chorzeń i osiedle Łęzyn) – (Miasto Konin)
- organizacja półkolonii zimowych z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy (Miasto Konin)
- organizacja kolonii socjoterapeutycznych – będzie realizowane w sierpniu 2013 (Miasto Konin)
- Prowadzenie grup zabawowych (Wojewoda Wielkopolski) – będzie realizowane od maja 2013

[Empty box]

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia "Młodzi Aktywni" Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej
"Młodzi Aktywni" "Młodzi Aktywni"
ul. Fikusowa 112-502 Końsk
mgr Urszula Macioszek NIP 665 292 62 87; REGON 301270318

Skarbnik Stowarzyszenia
"Młodzi Aktywni"
Zofia Rozpadowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.