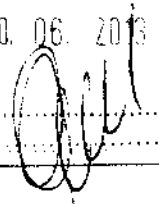


Urząd Miejski w Koninie
Biuro Obsługi Interesanta

10.06.2013

nr pisma
podpis



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Koninie

wpi data 10.06.2013 podpis

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i organizacja wolontariatu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Działania wspierające opiekunów/ wolontariuszy i rodziny osób
z niepełnosprawnością i przewlekle chorych**

(tytuł zadania publicznego)

Wolontariat teatralny – wsparcie wolontariuszy przez sztukę

(nazwa projektu)

w okresie od 01.08.2013. do 28.10.2013.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Konina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Grześkowiak, Tel 600 383 140

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Fundacji jest:

1. Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, chorych, starszych, zagrożonych patologiami społecznymi, ubogich, z domów dziecka i innych potrzebujących pomocy (zwanym w dalszej treści Podopiecznymi Fundacji) i zwiększenie perspektyw ich rozwoju – fizycznego, psychicznego, zawodowego.
2. Budowanie świadomości społecznej dotyczącej niepełnosprawności, wykluczenia społecznego, integracji społecznej oraz integracji europejskiej.
3. Zapobieganie niepełnosprawności.
4. Kształtowanie postaw obywatelskich, pobudzanie aktywności społecznej i działań samopomocowych, przeciwdziałanie bezradności społecznej.
5. Promowanie ruchu wolontariackiego.
6. Pobudzanie społecznie odpowiedzialnych zachowań w biznesie.
7. Profilaktyka chorób nowotworowych i innych.
8. Spełnianie świadczeń na cele bezpośrednio związane z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych

a) działalność nieodpłatna

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- działalności charytatywnej
- promocji zdrowia
- działania na rzecz aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- krajoznawstwa
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- promocji i organizacji wolontariatu
- działalności wspomagającej informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wymienioną poniżej działalność możemy zgodnie ze statutem Fundacji prowadzić odpłatnie, natomiast dotychczas udawało nam się wszystkie te działania oferować NIEODPŁATNIE.

Pozyskujemy na to dotacje i pieniądze od sponsorów, tak aby każda osoba potrzebująca pomocy mogła z niej korzystać nieodpłatnie.

- prowadzenie rehabilitacji osób chorych i niepełnosprawnych
- przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych
- prowadzenie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży
- prowadzenie placówek ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych
- prowadzenie zakładów pracy chronionej
- prowadzenie odpłatnej działalności szkoleniowej, kursów przystosowawczych, językowych
- sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby niepełnosprawne bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego
- sprzedaż przedmiotów pochodzących z darowizn na cele działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest przygotowanie opiekunów (w tym wypadku wolontariuszy) do pracy z podopiecznymi w środowisku lokalnym oraz wzbogacenie indywidualnych i grupowych metod ich pracy. Projekt zakłada szkolenia warsztatowe dla opiekunów osób niepełnosprawnych intelektualnie/ruchowo, przewlekle chorych i zagrożonych wykluczeniem społecznym pozwalające zdobyć nowe kwalifikacje w zakresie teatroterapii i dramy. Zdobytą podczas warsztatów szkoleniowych wiedzę i umiejętności wykorzystają w pracy z podopiecznymi, z którymi to zorganizują i przedstawią krótką formę teatralną wieńczącą projekt.

W projekcie weźmie udział grupa 12 opiekunów-wolontariuszy pochodzących z Konina.

W sierpniu przeprowadzimy z pomocą specjalistów-trenerów cykl warsztatów szkoleniowych, w których 12 osób zdobędzie w/w umiejętności i będzie gotowych przeprowadzić warsztaty podczas których powstanie krótka Sztuka Teatralna. Warsztaty te zostaną przeprowadzone już w środowisku lokalnym wspólnie z podopiecznym Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ w Koninie oraz dla rodzin osób głuchoniemych (z udziałem tłumacza).

Z realizacji poszczególnych etapów projektu powstanie dokumentacja zdjęciowa.

Projekt od początku promować będziemy na stronie internetowej Fundacji oraz na portalach społecznościowych np. Facebook oraz zachęcimy lokalne media konińskie do uwzględnienia w notatkach prasowych naszych akcji oraz TV Wielkopolska, która to będzie zaproszona do zarejestrowania i przedstawienia finałowego spektaklu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Najważniejszą potrzebą, na którą odpowiada projekt jest brak kierunkowego, profesjonalnego przeszkolenia opiekunów-wolontariuszy pracujących z osobami niepełnosprawnymi, które by też powodowało ich własny rozwój, zwiększało kompetencje i rozwijało pasje czy zainteresowania, co w konsekwencji spowodowałoby lepszą i skuteczniejszą pracę w środowisku lokalnym z podopiecznymi. Wolontariusze jako opiekunowie rzadko posiadają umiejętności jak tematycznie współpracować ze środowiskiem lokalnym. Częściej kierują się intuicją. Jest to problem, który dotyczy większości centrów wolontariatu. Dlatego zdecydowaliśmy się na podjęcie próby stworzenia modelowego działania w tym zakresie.

Bardzo ważna jest też potrzeba integracji z osobami niepełnosprawnymi / chorymi czy zagrożonymi wykluczeniem społecznym, na co w pełni odpowiada projekt. Wspólne działanie i stworzenie przedstawienia teatralnego, w którym twórcami i aktorami byłiby podopieczni i opiekunowie, doprowadzi do zmiany postrzegania siebie i zniwelowania rozwarstwienia społecznego na podopiecznych i wolontariuszy.

Wiele uwagi poświęcamy na aspekt włączenia osób niepełnosprawnych do działania, aby nie czuli, że znowu ktoś coś dla nich robi, ale, że robimy coś wspólnie.

Dodatkowo do działania włączamy rodziny osób głuchoniemych, które są marginalizowane.

Projekt jest odpowiedzią na Zadania Strategii Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 dotyczących Priorytet I: Wielkopolska Równych Szans I Możliwości w pkt. 5 a –

Propagowanie/wspieranie idei wolontariatu oraz innych form aktywności sprzyjającej otwieraniu świadomości na potrzeby innych ludzi i budowaniu postaw prospołecznych oraz podejmowaniu działań na rzecz środowiska lokalnego i szerszych zbiorowości (priorytet: młode pokolenie), pkt. 6 b – Wspieranie przedsięwzięć służących edukacji kulturalnej – poszerzenie funkcji bibliotek i publicznych placówek kulturalnych o działania sprzyjające poszerzeniu wiedzy i informacji o kulturze. (priorytet: rejony wiejskie i małomiasteczkowe oraz młode pokolenie pkt. 19 b – Promowanie/wspieranie przedsięwzięć zwiększających uczestnictwo osób niepełnosprawnych we wszystkich dziedzinach życia społecznego – inspirowanie/organizowanie/wspieranie działań stymulujących integracyjne kontakty dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z rówieśnikami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kluczową rolę w projekcie odegra grupa opiekunów czyli 12 wolontariuszy (pełno i niepełnosprawnych), którzy poprzez szkolenia warsztatowe i kontakt ze sztuką zdobędą umiejętności i kwalifikacje do specjalistycznej pracy w środowisku lokalnym.

Odbiorcami projektu i finałowego przedstawienia będzie (w sumie) grupa około 100 osób. Dzieci, młodzież i dorośli zarówno pełno- jak i niepełnosprawni intelektualnie i ruchowo oraz osoby niesłyszące z miasta Konina.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Projektu jest działanie wspierające opiekunów czyli w tym wypadku wolontariuszy pracujących z osobami niepełnosprawnymi/przewlekłe chorymi i zagrożonymi wykluczeniem społecznym poprzez profesjonalne i tematyczne przeszkolenie ich do pracy w środowisku lokalnym jak i spowodowanie ich rozwoju własnego. Podniesienie poczucia własnej wartości i samooceny poprzez zdobycie nowych kwalifikacji i, co najważniejsze, uwrażliwienie na świat i człowieka poprzez realną pracę ze sztuką wyższą jaką jest teatr. Takie podejście do wolontariuszy daje większą gwarancję na wolontariat długoterminowy i profesjonalny.

Kolejnym celem jest zintegrowanie środowiska lokalnego i zniwelowanie podziału na podopiecznych i opiekunów, zbudowanie więzi poprzez wspólną pracę i wspólne stworzenie przedstawienia teatralnego. W konsekwencji powstanie model działania w pracy ze środowiskiem lokalnym. Model będzie opierał się na zasadach integracji przez wspólną pracę, która daje wymierny efekt, w tym wypadku będzie przedstawienie teatralne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji projektu będzie siedziba Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej w Koninie. To właśnie tutaj odbywać się będzie organizacja, przygotowanie a także szkolenia warsztatowe

opiekunów-wolontariuszy ujęte w projekcie. Centrum Południowa (siedziba Fundacji) to nowy obiekt wyposażony w pełne zaplecze socjalne (kuchnia, łazienki, w tym dla niepełnosprawnych) oraz dwie sale szkoleniowe, w których odbywają się zajęcia, konferencje i szkolenia. Mniejsza sala, w której jednocześnie może się szkolić około 15 osób oraz większa na około 40 osób, która wyposażona jest w komputery, projektor, ekran, nagłośnienie, bezprzewodowy Internet wi-fi, stoły i krzesła oraz pozostałe narzędzia do prowadzenia profesjonalnych szkoleń. Budynek jest w pełni przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Warsztaty przygotowujące przedstawienia z podopiecznymi odbywać się będą w siedzibie Fundacji (dla grupy podopiecznych)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja projektu i rekrutacja uczestników:

Projekt od początku promować będziemy na stronie internetowej Fundacji oraz na portalach społecznościowych np. Facebook oraz zachęcimy lokalne media do uwzględnienia w notatkach prasowych naszych akcji oraz TV Wielkopolska, która to będzie zaproszona do zarejestrowania i przedstawienia finałowego spektaklu. Lokalne media konińskie są bardzo życzliwe wszelkim inicjatywom społecznym. Będziemy również drukować plakaty i ulotki informujące o przedstawieniu finałowym.

Do projektu w pierwszym etapie zostanie zaangażowanych 12 wolontariuszy zrzeszonych w Centrum Wolontariatu przy Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej. Wolontariusze jako opiekunowie osób niepełnosprawnych będą rekrutowani do udziału w projekcie na podstawie ich własnych zainteresowań i pasji oraz chęci pracy.

2. Warsztaty szkoleniowe:

Na tym etapie grupa rekrutowanych wolontariuszy zostanie zaproszona do udziału w warsztaty szkoleniowe. Przygotują ich one do pracy w środowisku lokalnym a w konsekwencji umożliwią przeprowadzenie drugiego etapu projektu. Warsztaty teatralne pozwolą na:

- stworzenie warunków do rozwoju twórczych działań teatralnych
- zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z warsztatem aktora, reżysera, scenografa i charakteryzatora teatru amatorskiego
- pobudzenie postaw twórczych
- wyrównaniu różnic w dostępie do kultury poprzez prowadzenie zajęć przez profesjonalistów
- integracji uczestników

Warsztaty obejmować będą 48 godzin i podzielone będą na 3 bloki tematyczne. Do prowadzenia warsztatów zatrudniony zostanie profesjonalny trener. Zakupione zostaną materiały potrzebne do realizacji projektu oraz zapewniony będzie poczęstunek i napoje dla uczestników warsztatów. Osobom zamieszkałym poza Koninem zostaną zwrócone koszty dojazdu.

I – SŁOWO – warsztaty aktorskiej interpretacji tekstu

Podczas warsztatów uczestnicy poznają wpływ komunikatów tj. informacji, mimiki, werbalnych

wypowiedzi i ciszy. Nauczą się kształtować wizerunek mówcy, recytatora, aktora – czyli posługiwać się tekstem.

II – RUCH – warsztaty ruchu scenicznego

Podczas zajęć uczestnicy poznają ćwiczenia rozwijające plastykę ciała, jego świadomość, pokonają wewnętrzne opory związane z ekspresją ruchu. Dowiedzą się jak budować proste układy choreograficzne i obrazy sceniczne.

III – DZIAŁANIE – warsztaty teatru (kostiumologia, charakteryzacja, scenografia)

W warsztatach tych uczestnicy zdobędą podstawową wiedzę z oprawy plastycznej sztuki teatralnej i jej reżyserii. Podczas zajęć stworzą krótką formę teatralną w oparciu o wybrany tekst literacki. Z prostych materiałów plastycznych zbudują ciekawą i niebanalną scenografię oraz stworzą postać aktora uwzględniając kostiumy i charakteryzację. Dowiedzą się jak wykorzystać przestrzeń sceny oraz rytm i dramaturgię przedstawienia. Na koniec cyklu szkoleń uczestnicy otrzymają stosowne certyfikaty oraz drobne upominki z logo grantodawcy.

3. Przygotowanie przedstawienia teatralnego w środowisku lokalnym (z podopiecznymi).

Na tym etapie wolontariusze-opiekunowie wykorzystają zdobyte umiejętności do przygotowania wspólnie z podopiecznymi krótkiej formy teatralnej w różnych środowiskach lokalnych tj. z podopiecznymi Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej wraz z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i ruchowo, z których część pochodzi z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Podczas przygotowań uczestnicy będą mieli zapewnione materiały potrzebne do stworzenia przedstawienia oraz zostaną zwrócone koszty dojazdu lub zakupione bilety autobusowe.

4. Finałowe przedstawienie teatralne:

Wolontariusze wspólnie z podopiecznymi przez okres wspólnych spotkań wypracują i zorganizują spektakl teatralny, który zostanie wystawiony w Centrum Południowa – siedzibie Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ. Na przedstawienie zaprosimy rodziny pacjentów i podopiecznych, gości z sąsiadującego z Fundacją Domu Pomocy Społecznej. Spektakle będą przygotowane przez opiekunów i podopiecznych, którzy będą zarówno twórcami i wykonawcami sztuki teatralnej. Rodziny osób głuchoniemych wezmą udział w przedstawieniu dzięki zaangażowaniu biegłego tłumacza języka migowego. W przygotowaniu przedstawienia dodatkowo weźmie udział 5 doświadczonych w organizowaniu imprez wolontariuszy. Każdy z nich przepracuje około 10 godzin przy dwóch przedstawieniach.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013 do 28.10.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Promocja Projektu i rekrutacja uczestników do projektu. Z grupy aktywnych wolontariuszy CW Fundacji wyłonimy 12 wolontariuszy zainteresowanych własnym rozwojem i zwiększeniem kompetencji.</p> <p>2. Warsztaty teatralne Trzy dwudniowe warsztatowe spotkania dla opiekunów osób niepełnosprawnych (słowo, ruch, działanie).</p> <p>3. Przygotowanie przedstawień teatralnych w środowisku z podopiecznymi W środowisku, już z podopiecznymi odbędą się przygotowania do spektaklu finałowego w którym udział będą brali opiekunowie i podopieczni.</p> <p>4. Finałowe przedstawienie teatralne przygotowane przedstawienie przez grupy wolontariuszy i podopiecznych odbędzie się w siedzibie Fundacji a odbiorcami będą rodziny, znajomi, zaproszeni goście np. podopieczni sąsiadującego z Fundacją DPS, osoby głuchonieme oraz lokalne media. Przedstawienie zostanie zarejestrowane i powstanie z niego film.</p>	<p>Sierpień 2013</p> <p>Sierpień 2013</p> <p>wrzesień 2013</p> <p>Październik 2013</p>	<p>Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</p> <p>Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</p> <p>Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</p> <p>Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Do rezultatów projektu należą:

- zorganizowanie warsztatów teatralnych dla opiekunów osób niepełnosprawnych (w tym wypadku są to wolontariusze), które pozwolą zdobyć kompetencje i rozwijać ich osobowość przez co poczują się wzmocnieni i bardziej zmotywowani do pracy (48 godzin). Dokumentacją potwierdzającą zrealizowanie zadania będą listy obecności, ankiety wolontariuszy i porozumienia o współpracy.
- wspólne przygotowanie łącznie z podopiecznymi krótkiej formy teatralnej w środowiskach lokalnych. Dokumentacją potwierdzającą zrealizowanie tego zadania będzie dokumentacja fotograficzna – fotorelacja z warsztatów.
- finałowe przedstawienie dla odbiorców ze środowiska lokalnego. Dokumentacją będzie fotorelacja i film nagrany i wyemitowany w TV Wielkopolska.
- wzmocnienie 12 osób, opiekunów osób niepełnosprawnych przez zwiększenie ich kompetencji i rozwoju osobistego
- integracja środowiska lokalnego poprzez zniwelowanie podziału na opiekunów i podopiecznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie oferenta Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ							
1	Prowadzący warsztaty szkoleniowe - instruktor teatralny / charakteryzator / scenograf (łącznie 48 godzin)	48	60	godzina	2 880,00 zł	2 880,00 zł		
2	poćzęstunek i napoje podczas warsztatów - 6 dni szkoleniowych po 8 godzin 12 osob	6	240	dzień szkoleniowy	1 440,00 zł	1 440,00 zł		
3	zakup materiałów niezbędnych do realizacji warsztatów - 3 bloki tematyczne - 6 dni	6	150	dzień szkoleniowy	900,00 zł	900,00 zł		
4	dojazdy uczestników projektu	3	200	miesiąc	600,00 zł	600,00 zł		
5	materiały do przygotowania scenografii i strojów na finałowe przedstawienie	1	1000	przedstawienie	1 000,00 zł	1 000,00 zł		
6	drobny poćzęstunek podczas przedstawień finałowych dla uczestników, aktorów i gości	2	300	przedstawienie	600,00 zł	600,00 zł		
7	drobne upominki dla uczestników projektu z logo grantodawcy	12	30	osoba	360,00 zł	360,00 zł		
11	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ							
1	Koordynator projektu	3	250	miesiąc	750,00 zł	750,00 zł		
2	Księgowy	3	250	miesiąc	750,00 zł	750,00 zł		
3	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ							
1	materiały potrzebne do promocji projektu (tusze, kartki, segregatory, płyty, odbitki zdjęć, karty telefoniczne itp.)	3	200	miesiąc	600,00 zł	600,00 zł		
IV	Ogółem					9 580,00 zł		

100%

0%

0%

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9880,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9880,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Materiały potrzebne do realizacji warsztatów i przygotowania spektakli finałowych (scenografia, kostiumy, charakteryzacja) zostaną uzgodnione podczas warsztatów szkoleniowych wspólnie z prowadzącymi warsztaty.
2. Stawka godzinowa pracy wolontariusza została ustalona na podstawie średniego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu- to osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów; osoba odpowiedzialna, systematyczna i zawsze wywiązująca się z zadań i obowiązków zawodowych. Dąży do osiągnięcia postawionych sobie celów. Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za organizację oraz logistykę realizacji projektu oraz jego promocję.

Księgowy- jest to osoba niezbędna podczas realizacji projektu, która sprawować będzie nadzór nad kwestiami finansowymi. Pilnować będzie limitów pieniężnych oraz terminów z nich wynikających.

Instruktor teatralny/charakteryzator/scenograf- to specjalista ze stosownym doświadczeniem. To osoba doświadczona, kreatywna, prowadząca zajęcia w innowacyjny sposób. Osoba doświadczona w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Wolontariusze- to grupa doświadczonych w organizacji różnego typu przedsięwzięć i imprez osób. Są doskonale zorganizowani, z dużą motywacją do pracy. Swoją chęcią do pracy i uśmiechem mogą zdziałać bardzo wiele. Jest to 5 osób (nie są to uczestnicy projektu) 5 x 10h x 12= 600 zł

Biegły tłumacz jęz. migowego z wielkim doświadczeniem i ukończonymi kursami specjalistycznymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do opracowania projektu oraz jego logistyki pragniemy wykorzystać Biuro Fundacji PODAJ DALEJ, które jest w pełni dostępne dla osób niepełnosprawnych. Tu również gromadzić będziemy niezbędne materiały, dokumenty poświadczające o realizacji naszego projektu. Wykorzystamy bogatą infrastrukturę multimedialną oraz komputerową w tym przede wszystkim: komputery drukarki, skanery itp. W finale projektu wykorzystamy również bazę lokalową Fundacji lub teren wokół budynku(przy sprzyjającej pogodzie), gdzie odbędą się przedstawienia teatralne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja im. dr Piotra Janaszka PODAJ DALEJ organizuje systematyczne zajęcia dla niepełnosprawnych dzieci i młodzieży w Koninie, gminie: Golina, Krzymów oraz Władysławów. Dorosłe osoby niepełnosprawne biorą udział w zajęciach aktywnej rehabilitacji i kursach komputerowych- aktywizacja zawodowa. Całe rodziny naszych podopiecznych obejmujemy szerokim poradnictwem: prawnym, socjalnym, pomocą pedagogiczną, psychologiczną i logopedyczną. Pomagamy kompleksowo i wszystkie formy działalności są bezpłatne!

Kilka ostatnich projektów:

- Doradca Pierwszego Kontakt (24.04.2009-30.11.2009) cykl szkoleń dla wolontariuszy niepełnosprawnych, którzy tworzą grupę wsparcia m.in. dla osób, które nagle utraciły sprawność- zadanie zrealizowane we współpracy z administracją publiczną.
- Aktywni razem (24.04.2009-30.11.2009) aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia z aktywnej rehabilitacji, poradnictwo społeczne.
- Prowadzenie Centrum Wolontariatu (24.07.2009-31.12.2009) rekrutacja, szkolenia, warsztaty dla wolontariuszy -zadanie zrealizowane we współpracy z administracją publiczną.
- Internetowe Forum przeciw dyskryminacji (01.10.2009-31.12.2009) www.niezatapiałni.info - internetowe forum przeciwko dyskryminacji.
- Niepełnosprawny Może Więcej! (01.01.2010-31.03.2013) aktywizacja, nauka samodzielności i rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz wspieranie ich rodzin.
- Żyjesz aktywnie- myślisz pozytywnie(01.09.2010-30.06.2012) aktywna rehabilitacja połączona ze szkoleniem komputerowym i doradztwem zawodowym.

Wszystkie projekty realizowane są w skali subregionu konińskiego. Konin, powiat koniński, słupecki, turecki i kolski.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.