

# UCHWAŁA Nr 443

## RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 września 2012 roku

### w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 41. lit. g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) - **Rada Miasta Konina u c h w a l a, co następuje:**

#### § 1.

Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, jako organu konsultacyjno-opiniodawczego Prezydenta Miasta Konina.

#### § 2.

1. Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego, jest organem konsultacyjno-opiniodawczym, mającym na celu kreowanie współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na terenie Miasta Konina na rzecz jego mieszkańców.
2. Rada rozstrzyga na swoich posiedzeniach wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Zadaniem Rady są w szczególności:
  - 1) udział w opiniowaniu projektów strategii rozwoju Miasta Konina i projektów programów społecznych na rzecz jego mieszkańców,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych działających w Koninie,
  - 3) opiniowanie składu kandydatów do pracy w zespołach opiniujących oferty realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Konina w sferze działalności pożytku publicznego,
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie realizacji współpracy Samorządu Konina z organizacjami pozarządowymi w sferze działalności pożytku publicznego, przedstawianie jej wyników Radzie Miasta Konina, Prezydentowi Miasta Konina oraz konińskim organizacjom pozarządowym,
  - 5) opiniowanie projektów programów współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a w przypadku niewłączenia się Rady w przygotowanie propozycji projektu w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego, wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego przygotowuje projekt samodzielnie,
  - 6) współpraca z Prezydentem oraz komisjami Rady Miasta w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w Koninie,
  - 7) monitorowanie i doskonalenie współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi,

- 8) przedstawianie Prezydentowi Miasta Konina propozycji priorytetów działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Konina w danym roku kalendarzowym,
  - 9) inicjowanie tworzenia standardów działalności organizacji pozarządowych,
  - 10) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy Samorządu Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada może upoważnić Zespół Problemowy do wypracowania stanowiska w jej imieniu.

### § 3.

1. W skład Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi: dwóch przedstawicieli desygnowanych przez Prezydenta Miasta Konina, dwóch przedstawicieli wskazanych przez Radę Miasta Konina oraz czterech przedstawicieli, wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedstawiciele organizacji w Konińskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego wskazują spośród siebie kandydaci na członków Rady, zgłoszeni przez organizacje w trybie określonym w ust. 3, którzy w głosowaniu jawnym uzyskają największą liczbę głosów.
3. Każda organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1 może zgłosić jednego kandydata, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Prezydenta Miasta Konina naboru kandydatów do Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
4. W Radzie pierwszej kadencji przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wskazanych w ust.1 są powoływani przez Prezydenta Miasta Konina spośród inicjatorów powołania Rady.
5. Kadencja Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego trwa 2 lata.
6. Siedzibą Rady jest miasto Konin.

### § 4.

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zespołom Problemowym oraz każdemu członkowi Rady.
4. Członkowie Rady zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady co najmniej 2 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na dwóch kolejnych zebraniach Rady, Rada może wystąpić do Prezydenta Miasta Konina z wnioskiem o odwołanie członka ze składu Rady. Odwoływanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień na najbliższym zebraniu Rady. Do Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów w danych wyborach. W przypadku braku kolejnych osób zarządza się wybory uzupełniające.
6. Członkowie Rady wykonują swoją pracę nieodpłatnie, członkowie Rady desygnowani przez Prezydenta – w ramach swoich obowiązków służbowych.

### § 5.

1. Rada na pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady.

2. Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybierają uczestnicy zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na okres 2 lat.
3. Odwołanie osób z funkcji, o których mowa w ust.1 następuje w trybie przewidzianym w ust. 2, na wniosek trzech członków Rady.

## **§ 6.**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a) zwoływanie zebrania Rady,
  - b) organizowanie pracy Prezydium Rady,
  - c) podpisywanie korespondencji wychodzącej.
2. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

## **§ 7.**

1. Rada obraduje na zebraniach zwyczajnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O zebraniach zwyczajnych zawiadamia się członków Rady najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
  - b) projekt porządku obrad,
  - c) projekty uchwał i niezbędne materiały, związane z przedmiotem obrad zebrania.
3. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej trzech członków Rady, do rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Prezydenta Miasta Konina.
5. O zebraniu wymienionym w ust. 3 należy poinformować wszystkich członków Rady z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.

## **§ 8.**

1. Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Projekt porządku obrad zebrania ustala Prezydium Rady.
3. Rada może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
  - a) przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koninie oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
  - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
  - c) ekspertów i doradców w poszczególnych dziedzinach działalności organizacji pozarządowych,
4. Szczegółową listę gości zaproszonych na zebranie ustala każdorazowo Prezydium Rady na podstawie wniosków członków Rady.

## **§ 9.**

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady, przed jego zatwierdzeniem.
3. Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## § 10.

1. Zebranie otwiera, prowadzi oraz zamyka obrady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku ich nieobecności lub potrzeby ich zastąpienia, Rada może powierzyć prowadzenie obrad członkowi Rady, wybranemu w głosowaniu.
2. Zebranie odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek członka Rady, Rada może postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.
3. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania w przypadku stwierdzenia braku quorum, wyznaczając nowy termin dalszego posiedzenia tego samego zebrania.

## § 11.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
3. Protokół sporządza protokolant, wybrany spośród członków Rady.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek uważa się za przyjęty na następnym posiedzeniu.
5. Protokoły z posiedzeń, listy obecności oraz inna dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie Centrum Informacyjno – Doradczego w Koninie.
6. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Centrum Informacyjno – Doradczego.

## § 12.

1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady zapewnia Prezydent Miasta Konina.
2. Rada może korzystać z pomocy ekspertów.
3. Rada może umieszczać, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych / Doradcy Prezydenta Miasta Konina/, swoje informacje na stronie internetowej Miasta Konina.
4. Dokumentacja Rady jest archiwizowana i przechowywana w Centrum Informacyjno - Doradczym.

## § 13.

1. W celu zbadania określonego problemu, przygotowania projektu uchwały lub stanowiska Rady oraz w innych ważnych sprawach, Rada może powołać co najmniej trzyosobowy Zespół Problemowy, zwany dalej Zespołem.
2. Powołanie Zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady. Uchwała określa w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. Kandydatów na członków Zespołu wyłania się spośród członków Rady. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powołanie do składu Zespołu osób niebędących członkami Rady.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.
5. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na najbliższym posiedzeniu Rady.

**§ 14.**

1. Uchwały i stanowiska Rady są odrębnymi dokumentami, dotyczącymi opinii i wniosków o zasadniczym znaczeniu.
2. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje przewodniczący obrad.
3. Uchwały i stanowiska Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
4. Uchwały i stanowiska Rady ewidencjonuje i przechowuje Centrum Informacyjno – Doradcze.
5. Uchwały i stanowiska Rady otrzymuje Prezydent Miasta Konina.
6. Rada ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał i stanowisk.

**§ 15.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§16.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Konina**

*Wiesław Steinke*