

Załącznik nr 1  
do Aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji  
Miasta Konina na lata 2016-2023.

**Wzór Karty monitorującej projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne wpisane do Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023.**

**1. Okres sprawozdawczy**

*(należy wskazać okres za jaki przypada okres rozliczeniowy. Wnioskodawca ma obowiązek składania sprawozdania raz na pół roku).*

**2. Wnioskodawca**

*(należy wskazać pełną nazwę Wnioskodawcy oraz adres W przypadku realizacji projektu partnerskiego należy wskazać nazwy i adresy wszystkich Wnioskodawców).*

**3. Nazwa projektu/przedsięwzięcia**

*(należy wskazać tytuł projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego wpisanego do Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023)*

**3.1. Stopień zawiązania realizacji projektu/przedsięwzięcia**

*(proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*

- nie planuje się realizacji projektu do końca półrocza
- jest planowany do realizacji w następnym półroczu
- jest w trakcie realizacji
- został zrealizowany
- odstąpiono od realizacji projektu

**3.2 Cele projektu**

*(należy wskazać jakie cele zostały zrealizowane w okresie rozliczeniowym)*

**3.3. Opis zakresu rzeczowego wykonanego w ramach realizacji projektu w okresie sprawozdawczym**

*(należy wskazać wszystkie działania jakie zostały zrealizowane w ramach projektu w okresie rozliczeniowym)*



**3.4. Wydatki poniesione na realizację projektu/przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym**

(należy określić wydatki poniesione na realizację projektu/przedsięwzięcia w okresie rozliczeniowym wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (środki własne / unijne/ inne), z podziałem na kwoty)

- wkład własny - .....zł.
- budżet państwa - ..... zł.
- budżet jednostki samorządu terytorialnego - ..... zł.
- pozostały krajowy wkład publiczny (np. środki NFOŚiGW) - ..... zł.
- środki unijne WRPO 2014+ - ..... zł.
- pozostałe środki unijne - ..... zł.
- pożyczki, kredyty itp. - ..... zł.
- środki prywatne - ..... zł.
- inne źródła finansowania (jakie ..... ) - .....zł.

**3.5. Skumulowane wydatki poniesione na realizację projektu/przedsięwzięcia**

(należy wskazać wydatki poniesione od początku realizacji projektu/przedsięwzięcia do dnia jego zakończenia wraz

z informacją o źródłach finansowania (środki własne / unijne/ inne), z podziałem na kwoty

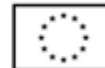
- wkład własny - .....zł.
- budżet państwa - ..... zł.
- budżet jednostki samorządu terytorialnego - ..... zł.
- pozostały krajowy wkład publiczny (np. środki NFOŚiGW) - ..... zł.
- środki unijne WRPO 2014+ - ..... zł.
- pozostałe środki unijne - ..... zł.
- pożyczki, kredyty itp. - ..... zł.
- środki prywatne - ..... zł.
- inne źródła finansowania (jakie ..... ) - .....zł.

**3.6 Osiągnięte rezultaty projektu/przedsięwzięcia**

(należy wskazać rezultaty projektu/przedsięwzięcia, jakie zostały osiągnięte podczas realizacji projektu/przedsięwzięć w okresie rozliczeniowym)

**3.7 Opis zrealizowanych działań**

(wypełnić w przypadku projektów/przedsięwzięć zakończonych, proszę podać opis zrealizowanych działań, osiągniętych efektów rzeczowych (ewentualnych rezultatów ich wdrożenia), osiągnięte rezultaty projektu/przedsięwzięć, czy zostały zrealizowane cele projektu/przedsięwzięć, jeśli nie to proszę wyjaśnić powody.)



### 3.8 Opis problemów

*(wypełnić w przypadku zdiagnozowanych problemów przy realizacji projektu/przedsięwzięć, proszę scharakteryzować problemy zdiagnozowane przy realizacji projektu/przedsięwzięć w okresie sprawozdawczym)*

**4. Czy i jak dotychczasowe działania prowadzone w ramach realizacji projektu/przedsięwzięcia przyczyniły się do rozwiązania zdiagnozowanych w LPR problemów (z uwzględnieniem aspektów społecznych, ekonomicznych, funkcjonalno-przestrzennych, środowiskowych, technicznych)?**

**5. Informacje dotyczące zmian projektu/przedsięwzięcia wpisanego do Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, przyjętego uchwałą nr 586 Rady Miasta Konina z dnia 29.11.2017r.**

*(wypełnić w przypadku zaistniałych zmian w projekcie/przedsięwzięciu)*

**5.1. Nazwa projektu/przedsięwzięcia**

nie

tak, (wskazać nową/zaktualizowaną nazwę projektu/przedsięwzięcia):

**5.2. Zakres rzeczowy projektu/ przedsięwzięcia**

nie

tak, (opisać zaktualizowany zakres rzeczowy projektu/przedsięwzięcia): .

**5.3. Lokalizacja projektu / przedsięwzięcia**

nie

tak, (wskazać nowa/zaktualizowaną lokalizację projektu/przedsięwzięcia):

Adres: .....

Nr działki/karta mapy/ obręb .....

**5.4. Lata realizacji**

nie

tak, wskazać zaktualizowane lata realizacji:

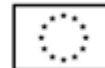
**5.5. Budżet projektu/przedsięwzięcia (w zł)**

nie

tak, wskazać zaktualizowany budżet projektu/przedsięwzięcia z podziałem na źródła finansowania:

**5.6. Źródła finansowania**

nie



tak, wskazać zaktualizowane źródła finansowania projektu/przedsięwzięcia

**6. Opis planowanego zakresu rzeczowego na kolejny okres sprawozdawczy**

*(należy wskazać wszystkie działania zaplanowane do realizacji w kolejnych miesiącach w ramach projektu/przedsięwzięcia)*

**7. Dodatkowe informacje/uwagi**

*(należy wskazać m.in.: uwagi, sugestie, opinie którymi Państwo chcą się z nami podzielić odnośnie procesu rewitalizacji, programu rewitalizacji lub realizowanego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego itp.)*

**Adres do korespondencji:**

Ulica	
Numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
e-mail	

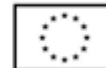
**Osoba wyznaczona do kontaktów w zakresie realizacji projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego:**

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon/Fax	
e-mail	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

(podpis osoby uprawnionej wraz z pieczętą)

**Pouczenie:**



1. Powyższy formularz jest uzupełnieniem dla informacji o realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, przekazywanych w ramach karty monitorującej z jego monitorowania. Obejmuje on, zgodnie z zapisami Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, przyjętym uchwałą nr 586 Rady Miasta z dnia 29.11.2017r. wyniki monitorowania na płaszczyźnie operacyjnej, w tym w szczególności:
  - a) monitorowania projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych w zakresie postępu rzeczowego, poniesionych kosztów, montażu finansowego i rezultatów realizowanych przedsięwzięć,
  - b) monitorowania postępów w realizacji projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych  
(ze statusem: zakładane do realizacji, w trakcie realizacji, zrealizowane).
2. Karta monitorująca projekt/przedsięwzięcie będzie wypełniana z częstotliwością półroczną (raz na pół roku).
3. Karta monitorująca w wersji papierowej, wypełniona i podpisana przez osobę upoważnioną, powinna być przekazana do Wydziału Rozwoju Gospodarczego **do dnia 5 stycznia i 5 lipca danego roku** w okresie obowiązywania LPR-u.
4. Każdorazowo karta monitorująca powinna zostać przekazana również w formie elektronicznej (w wersjach DOC i PDF) na adres mailowy: [rewitalizacja@konin.um.gov.pl](mailto:rewitalizacja@konin.um.gov.pl)
5. Do karty monitorującej powinny być wprowadzone każdorazowo dane aktualne na koniec miesiąca poprzedzającego składanie dokumentu.
6. Każdy z koordynatorów projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego (zespołów koordynujących) będzie zobowiązany dostarczyć do Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie wypełnioną kartę monitorującą.
7. Dostarczenie dokumentu (karty monitorującej) jest zadaniem obowiązkowym w przypadku projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych znajdujących się w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Konin na lata 2016-2023.
8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnieniem karty monitorującej wszelkie zapytania można kierować drogą elektroniczną do Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie na następujący adres mailowy: [rewitalizacja@konin.um.gov.pl](mailto:rewitalizacja@konin.um.gov.pl)