



Załącznik nr 4 – wzór umowy

NK.....

**Umowa nrKSS/2022-.....
na kompleksowe opracowanie Programu Rozwoju Kultury w Koninie
w ramach projektu pn.: „Miasto Konin - opracowanie dokumentacji
w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”.**

zawarta dnia lutego 2022 r., w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin,
plac Wolności 1, pomiędzy następującymi stronami:

Miastem Konin, plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 6652899834,

REGON 311019036, reprezentowanym przez

Piotra Korytkowskiego – Prezydenta Miasta Konina,

z upoważnienia którego działa **Witold Nowak – Zastępca Prezydenta Miasta
Konina**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... ,

ul. ,

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez

– **właściciela**, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie **Programu Rozwoju Kultury w Koninie**.

Program Rozwoju Kultury w Koninie stanowić będzie element realizacji projektu „Miasto Konin - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

Przedmiot umowy został opisany w ogłoszeniu. Oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym harmonogramem, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

2. W ramach wykonania zadania Wykonawca opracuje kompleksowy dokument PRK, który przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej (2 sztuki) oraz elektronicznej w formacie doc. i pdf. na nośniku elektronicznym np. CD/DVD (2 sztuki) oraz prezentację (np. w Power Point) projektu Programu Rozwoju Kultury w Koninie celem przedstawienia jej na sesji Rady Miasta Konina.

3. Dokumentację przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt.

§ 2. Zakres umowy

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust.1 powinien być opracowany w oparciu o diagnozę czynników i charakteru potrzeb mieszkańców.

Proces opracowania Programu Rozwoju Kultury w Koninie powinien objąć następujące etapy:

1. organizacyjny
2. diagnostyczny
3. analizy strategicznej
4. konsultacyjno-redakcyjny
5. redakcji
6. monitoringu



Ad.1. Etap organizacyjny

Przedstawienie oferty wraz ze szczegółowym harmonogramem działań do zaakceptowania przez Zamawiającego oraz podpisanie umowy określającej warunki współpracy.

Ad.2. Etap diagnostyczny

Oczekiwana metoda - przeprowadzenie i wykonanie przez ekspertów
Wykonawcy:

- a) badań empirycznych min. 25 pogłębionych wywiadów indywidualnych z przedstawicielami następujących grup: twórcy, reprezentanci instytucji kultury, organizacji pozarządowych, samorządu, podmiotów prywatnych, mediów;
- b) badań empirycznych min. 200 ankiet on-line wypełnionych przez mieszkańców Konina z różnych grup (reprezentatywnych ze względu na wiek, płeć i poziom wykształcenia);
- c) analizy wraz z wnioskami potencjału sektora kultury i dziedzictwa kulturowego w mieście obejmująca:
 - i. dokumenty strategiczne (w tym Strategię Rozwoju Miasta Konina. Plan 2020-2030) oraz analiza artykułów i wywiadów dotyczących kultury w mieście;
 - ii. sprawozdania z realizacji zadań zleconych przez Miasto Konin organizacjom trzeciego sektora;
 - iii. raportu o stanie miasta;
 - iv. plany działań i sprawozdania roczne z działalności miejskich instytucji kultury (Koniński Dom Kultury, Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie, Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Urbanowskiej w Koninie);
 - v. działalność innych instytucji kultury w mieście (Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, Muzeum Okręgowe w Koninie, dla których organizatorem jest województwo wielkopolskie);
 - vi. działalność prywatnych szkół artystycznych oraz Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. I.J. Paderewskiego w Koninie podlegającej pod Ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego;
 - vii. dokumenty budżetowe z lat 2018–2021.

- d) przeprowadzenie trzech warsztatów strategicznych/debat/spotkań środowiskowych z przedstawicielami sektora kultury, organizacji pozarządowych oraz mieszkańców uzupełniające wyniki diagnozy.

Ad.3. Etap analizy strategicznej:

wykonanie analizy SWOT – silnych i słabych stron konińskiej kultury oraz szans i zagrożeń dla jej rozwoju.

Ad. 4. Etap konsultacyjno-redakcyjny

Usługa ekspercka - opracowanie Programu: wizja, cele strategiczne, zadania, ryzyko.

Obejmie przygotowanie treści Programu Rozwoju Kultury w Koninie do min. 2 konsultacji społecznych oraz ich przeprowadzenie.

Ad. 5. Etap redakcyjny

Sformułowanie i opracowanie tekstu i prezentacji (np. w Power Point) projektu Programu Rozwoju Kultury w Koninie celem przedstawienia jej na sesji Rady Miasta Konina.

Ad. 6. Etap monitoringu

Opracowanie narzędzi i zasad procesu monitoringu, który pozwoli dokonać oceny realizacji założonych w Programie celów i zadań.

Wykonawca przygotowuje treści merytoryczne do materiałów reklamowych i promocyjnych PRK (np. artykuły i ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty).

Wykonawca opracuje raport opisujący metodologię obliczania wskaźników oraz określający materiały źródłowe uwzględnione w sporządzonej diagnozie i PRK. Raport Wykonawca dostarczy na własny koszt Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po opracowaniu projektu PRK w wersji papierowej (2 szt.) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (2 szt.) oraz prezentację (np. w Power Point) projektu Programu Rozwoju Kultury w Koninie celem przedstawienia jej na sesji Rady Miasta Konina.

Dokumenty w ramach przedmiotu umowy powinny zostać opracowane przez Wykonawcę zgodnie ze sztuką, w sposób przejrzysty, czytelny z uwzględnieniem dbałości językowej i graficznej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczny dokument diagnozy oraz PRK w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi. Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) winny być zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że dokumenty będą czytelne i przejrzyste.

Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 powinien zostać przygotowany zgodnie z:

- Strategią Rozwoju Miasta Konina 2020-2030
- Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego
- Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Konina, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail
- Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r.

§ 3. Obowiązki Stron Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz do wskazania osób do kontaktów roboczych w ramach niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia danych, dokumentów, przy czym zastrzega, że dokumenty mogą zostać przekazane/udostępnione tylko w wersji elektronicznej. Dokumenty w wersji papierowej będą dostępne do wglądu w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na uwadze interes Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

6. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzą majątkowe prawa autorskie do stworzonych opracowań. Opłata za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zawarta jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy określonym w § 5 ust. 2.
7. Opracowane dokumenty, będące przedmiotem umowy, po dostarczeniu przez Wykonawcę mogą być wykorzystane przez Zamawiającego oraz za jego zgodą przez instytucje, jednostki, organizacje itp., powiązane lub związane z Zamawiającym.
8. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogących stanowić przedmiot umowy praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osób trzecich.
9. Opracowane dokumenty pozostają wyłącznie własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do zapewnienia ochrony prawa własności do danych i zabezpieczenia ich przed jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, bez odrębnych świadczeń Zamawiającego, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploracji.
11. Zamawiający ma prawo dysponować przedmiotem umowy - opracowanym dokumentem na różnych polach eksploatacji.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiocie umowy, do którego Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej umowy.

§ 4. Współpraca między stronami

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów

w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w minimum jednym spotkaniu roboczym w danym miesiącu, w tym spotkań online w danym miesiącu z pracownikami Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnymi za realizację projektu, celem omówienia realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający może zrezygnować w danym miesiącu ze spotkania roboczego z Wykonawcą na rzecz konsultacji telefonicznych i e-mailowych z uwagi na uwarunkowania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia lub bieżących potrzeb.
3. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i opinii na każdym etapie prac nad przedmiotem umowy, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i dokonać jego korekty w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2.
4. Zasady wnoszenia przez Zamawiającego uwag i opinii na każdym etapie prac nad przedmiotem umowy:
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przesyłania Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowanych składowych części przedmiotu umowy celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag,
 - Wykonawca 8 dni roboczych przed rozpoczęciem badań zaplanowanych w części diagnostycznej przedmiotu umowy przekaże drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego opracowane narzędzia badawcze celem akceptacji (tj. np. kwestionariusz wywiadu pogłębionego, scenariusz badań fokusowych, scenariusz konsultacyjnych spotkań roboczych, materiały na których pracować będą osoby uczestniczące w konsultacjach); Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania narzędzi badawczych przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy akceptację narzędzi badawczych lub uwagi do przekazanego materiału;
 - Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i przekazać Zamawiającemu poprawioną wersję opracowanych narzędzi badawczych w przeciągu 2 dni roboczych;
 - Wykonawca może odnieść się do uwag wskazanych przez Zamawiającego w przypadku wątpliwości co do zasadności ich wprowadzenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego lub pisemnie w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego,



- co najmniej 10 dni roboczych przed przekazaniem ostatecznej wersji poszczególnych części przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wersji roboczej materiału,
- uwagi i opinie wnoszone mogą być w trakcie spotkań roboczych z Wykonawcą, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub poprzez oficjalne pisma,
- uwagi i opinie Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail lub poprzez oficjalne pisma bez zbędnej zwłoki, w terminie umożliwiającym naniesienie zmian do materiału; Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i opinie i przekazać Zamawiającemu poprawioną wersję opracowanych elementów przedmiotu umowy;
- Wykonawca może odnieść się do uwag i opinii wskazanych przez Zamawiającego w przypadku wątpliwości, co do zasadności ich wprowadzenia bezpośrednio na spotkaniach roboczych, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego lub pisemnie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji opracowanego przedmiotu umowy.

6. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych okolicznościach, które mają wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

7. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych i informacji jest Zenona Sroczyńska – Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, tel. 63 240 12 29, e-mail: zenona.sroczynska@konin.um.gov.pl.

Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych oraz informacji jest:

.....

telefon:



e-mail:

8. Każda zmiana adresu do korespondencji wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony. Niniejsza zmiana nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 7 jest dopuszczalna, jeśli zajdzie taka konieczność. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie osoby ds. kontaktów roboczych. Zmiana osób ds. kontaktów roboczych, o których mowa w ust. 7 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na uwadze interes Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za merytoryczną stronę przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostaje ustalone na podstawie oferty i wynosi
..... zł brutto (słownie: złotych brutto),
z czego płatne:
 - a) 50% w 2022 r. za realizację I etapu prac nad PRK: zł brutto
 - b) 50% w styczniu 2023 r. za realizację II etapu prac nad PRK:zł brutto
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje podatek od towarów i usług VAT naliczony wg obowiązujących stawek.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 2 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak

rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany niniejszego wynagrodzenia.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT na wskazany na nich rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.
7. Podstawą dla wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będą protokoły odbioru poszczególnych etapów prac nad PRK.
8. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
10. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Zamawiający dokona płatności, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - kserokopii protokołu odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - dowodu zapłaty przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy (kserokopia wyciągu bankowego i/lub oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o otrzymaniu wymagalnego wynagrodzenia).
11. Zamawiający, do czasu przedłożenia dokumentów, wstrzyma płatność faktury za wykonanie części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.



§ 6. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w wykonaniu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian.

Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo oraz ich zmian, z zastrzeżeniem wynikającym z treści art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa, Zamawiający nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że je akceptuje.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, chyba, że nie ponosi winy za jej powstanie.



2. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad powinno nastąpić w każdym egzemplarzu dokumentacji papierowej oraz na nośnikach elektronicznych.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w trybie określonym w § 8 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 2 niniejszej umowy.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 2 niniejszej umowy.
5. Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy oraz niedotrzymania terminów, o których mowa a § 4 ust. 4 Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości tegoż wynagrodzenia.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do wykonania niniejszej umowy,
 - d) innych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. W razie odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 1 pkt a, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 5, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.

3. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt b i c, przepis § 7 ust. 5 nie ma zastosowania.
4. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń lub udzielenia stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej zawierającej uzasadnienie.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - wystąpienia przesłanki formalno-prawnej po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy, w tym m.in. ogłoszenie upadłości, likwidacji.

§ 9. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.**
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy określony w §1 ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy szczegółowo określa terminy zakończenia prac poszczególnych etapów kompleksowego opracowania Programu Rozwoju Kultury w Koninie.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, za obopólną zgodą Stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - b) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach),

- c) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) wykonanie przedmioty zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - f) w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa;
 - g) w przypadku zmiany zakresu merytorycznego założeń wniosku o przyznanie dotacji dla projektu pn.: „Miasto Konin - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” – Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z wskazanymi lub zaakceptowanymi przez Ministerstwo Rozwoju zmianami;
 - h) w zakresie zmiany wynagrodzenia za przedmiot umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, w przypadku gdy ulegną zmianie stawki podatku od towarów i usług VAT - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1 lit. a - termin ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
3. Zmiana terminu wykonania umowy nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto.

4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia za przedmiot umowy po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

§ 11. Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesiące, licząc od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbiorczych dla poszczególnych części przedmiotu umowy lub dokonanie płatności nie wyklucza roszczeń z tytułu rękojmi w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy.
4. W przypadku wykrycia wad w dostarczonych dokumentach, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza zgodę na reklamację. Zgoda na reklamację jest równoznaczna z niezwłocznym usunięciem wad, nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych od zgody na reklamację.
5. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty i uzupełnień wynikających z oceny przeprowadzonej przez instytucje zarządzającą regionalnym programem operacyjnym w terminie

określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania informacji przez Wykonawcę.

§ 12. Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. niewykonania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;
2. opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy, których terminy realizacji zostały określone w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy;
3. gdy Wykonawca bezzasadnie odmówi dokonania na wniosek Zamawiającego korekty, poprawy, uzupełniania dokumentów stanowiących przedmiot umowy, w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy;
4. gdy Wykonawca bezzasadnie odmówi usunięcia wad w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 lub wprowadzenia korekty i uzupełnień w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 5 w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy;
5. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne związane z podwykonawstwem w przypadku:
7. gdy nie przedłoży Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy;
8. gdy nie przedłoży Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo oraz ich zmian, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy.
9. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia noty księgowej.



10. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
11. Niezależnie od ustalonych kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy Strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy określony w §1 ust.1 niniejszej umowy.