



KARTA PROJEKTU/PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina

Tytuł projektu/przedsięwzięcia *(Należy podać propozycję nazwy zgłaszanego projektu).*

Nazwa Wnioskodawcy + dane kontaktowe

(Należy podać pełną nazwę podmiotu składającego projekt, z podaniem danych adresowych i danych do kontaktu umożliwiających skonsultowanie zgłaszanego projektu).

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres:

Telefon:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Nazwa Wykonawcy/ów projektu/przedsięwzięcia

(Należy wskazać pełną nazwę podmiotu/ów, które będą odpowiedzialne za realizację projektu/przedsięwzięcia).

Cele projektu/przedsięwzięcia

(Należy wskazać najważniejsze cele, które mają być osiągnięte w wyniku realizacji projektu).

Zakres projektu/przedsięwzięcia – opis zadań realizowanych w ramach projektu/przedsięwzięcia

(Należy przedstawić charakterystykę projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, podstawowych parametrów technicznych. Jeśli to możliwe, należy dołączyć mapy i/lub inne dokumenty przedstawiające zakres rzeczowy zadania).



Lokalizacja – miejsce realizacji projektu/przedsięwzięcia

(Należy wskazać dokładny adres miejsca realizacji (ulica, nr budynku/lokalu), dla projektu inwestycyjnego - obręb i numer działki, informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością).

Szacowana wartość [zł]

(Należy przedstawić wartość nakładów inwestycyjnych lub/i koszty działań realizowanych w ramach projektu. Jeśli projekt będzie realizowany w sposób ciągły, proszę zsumować koszty roczne, ale maksymalnie do 2030 roku).

Opis stanu istniejącego (problemów, które projekt/przedsięwzięcie ma rozwiązać)

(Należy wskazać krótki opis aktualnej sytuacji, występujących problemów, negatywnych zjawisk oraz scharakteryzować problemy zdiagnozowane na obszarze rewitalizacji „Starówka”, na które odpowiada zaproponowany projekt/przedsięwzięcie).

Planowane produkty i rezultaty projektu *

Proszę wskazać produkty i rezultaty planowane do osiągnięcia po zakończeniu realizacji projektu jako efekty podjętych działań. Należy podać rodzaje i przewidywane wartości wskaźników pomiaru produktów i rezultatów. W tabeli na końcu karty zamieszczono listę przykładowych produktów i rezultatów, którą należy wykorzystać, jeśli odpowiadają specyfice projektu.

Produkty projektu/przedsięwzięcia

Rezultaty projektu/przedsięwzięcia

Przewidywane lata rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia

Przewidywane źródła finansowania projektu/przedsięwzięcia

(Proszę rozbić kwotę z pozycji „Wartość szacunkowa” na poszczególne źródła.

wkład własny JST	pozostały wkład publiczny (np. środki NFOŚiGW)	środki unijne	pożyczki, kredyty	środki prywatne	inne źródła finansowania (wpisać jakie i podać kwotę)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



Informacje dodatkowe:

1. Dla każdego projektu/przedsięwzięcia należy wypełnić osobną kartę. Wypełnione karty projektów należy przesłać do Urzędu Miasta Konina w formie elektronicznej edytowalnej, na adres email: **rewitalizacja@konin.um.gov.pl** lub **liderprojekt@liderprojekt.pl**
2. Złożenie karty projektowej nie jest jednoznaczne z zamieszczeniem przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji (GPR).
3. Opracowując kartę projektową rekomenduje się kontakt z Wydziałem Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koninie, **tel. 63 240 12 81** lub z Firmą Lider Projekt Sp. z o.o – wykonawcą opracowania GPR, tel. **608 241 979**.
4. Jeśli na wskazanej poniżej liście nie znaleźli Państwo odpowiadających specyficje projektu wskaźników, prosimy o kontakt pod numerem telefonicznym: **608 241 979 (Marcin Ługawiak** – firma Lider Projekt Sp. z o.o. – wykonawca opracowania GPR).
5. Karta projektowa powinna zawierać dane osoby wskazanej do kontaktu w ramach przedsięwzięcia.
6. Przedsięwzięcie rewitalizacyjne musi wpisywać się w co najmniej jeden cel rewitalizacji wskazany w GPR.
7. Co do zasady, przedsięwzięcie powinno zostać zlokalizowane na obszarze rewitalizacji „Starówka”. W wyjątkowych sytuacjach przedsięwzięcie może zostać zlokalizowane poza obszarem rewitalizacji „Starówka”, jednak odbiorcą końcowym przedsięwzięcia muszą być mieszkańcy z obszaru rewitalizacji. Zlokalizowanie przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji „Starówka” wymaga szczegółowego uzasadnienia.
8. Jeśli przedsięwzięcie będzie obejmowało prace restauratorskie, konserwatorskie, budowlane, związane z zagospodarowaniem terenu itp., Projektodawca jest zobowiązany posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, wynikający z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub w innej formie określonej przepisami prawa.
9. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych do karty projektowej, jeśli jest to możliwe, należy dostarczyć pozostałe dokumenty związane z realizacją (szczególnie w zakresie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko naturalne).
10. Zamieszczenie przedsięwzięcia w GPR nie jest jednoznaczne z zapewnieniem środków na jego realizację. Za zakres rzeczowy i finansowy realizacji przedsięwzięcia odpowiada Wnioskodawca.

Rewitalizacja to nie remont! Celem rewitalizacji nie jest to, aby było ładniej. Celem rewitalizacji jest pobudzenie/uruchomienie mechanizmów rozwojowych, które sprawiają, że nawet po zakończeniu interwencji, obszar będzie się nadal rozwijał. Niezbędnym elementem procesów rewitalizacyjnych jest prowadzenie działań o charakterze społecznym, ukierunkowanym na mieszkańców danego obszaru.

Należy podkreślić, że osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej (czyli osoby prywatne) nie mogą być realizatorami projektów – nie mogą ubiegać się o dofinansowanie. Osoby prywatne mogą natomiast korzystać ze wsparcia w sposób pośredni – zgłaszając pomysły projektów rewitalizacyjnych, z których efektów będą korzystać, jako grupa docelowa.



Przykładowe wskaźniki rezultatu/produktu

* **Wskaźnik produktu:** bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami (np. długość drogi, liczba wspartych obiektów, liczba wydarzeń, szkoleń). Powiązany jest bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.

Wskaźnik rezultatu: bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki mają jak najtrafniej oddawać cele realizacji projektu.

W tabeli poniżej zaprezentowano przykładowe wskaźniki produktu i rezultatu, które zaleca się wykorzystać, jeśli odpowiadają specyfice projektu.

Produkt (P) Rezultat (R)	Wskaźnik	Jednostka miary
P	Liczba wspartych obiektów, w których realizowane są usługi aktywizacji społeczno-zawodowej	szt.
R	Liczba osób korzystających ze wspartych obiektów	osoby/rok
P lub R	Liczba zorganizowanych wydarzeń	szt.
R	Liczba uczestników wydarzeń	osoby
P lub R	Liczba zorganizowanych zajęć edukacyjnych/warsztatów	szt.
P lub R	Liczba uczestników zajęć edukacyjnych/warsztatów	osoby
P	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.
R	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej we wspartych budynkach	MWh/rok
P	Budynki publiczne lub komercyjne wybudowane lub wyremontowane na obszarach miejskich	m ²
P	Liczba obiektów kultury objętych wsparciem	szt.
P	Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją	ha
P	Liczba zabytków nieruchomych objętych wsparciem	szt.
R	Liczba osób korzystających z obiektów kultury objętych wsparciem	osoby/rok
R	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC
P	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.
R	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej we wspartych budynkach	MWh/rok
R	Liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach	szt.
R	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy	EPC
P lub R	Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.
R	Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.
P	Długość wybudowanej kanalizacji sanitarnej	km
P	Długość wybudowanej sieci wodociągowej	km
P	Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej	km
R	Liczba podmiotów gospodarczych włączonych do wybudowanej sieci ciepłowniczej	szt.
R	Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonego oczyszczania ścieków	RLM
R	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.
R	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych	MW
P	Długość wybudowanych/przebudowanych dróg	km
P	Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych	szt.



R	Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych	tony ekwiwalentu CO ₂ /rok
P	Liczba wybudowanych obiektów „Bike&Ride”	szt.
P	Liczba stanowisk postojowych w wybudowanych obiektach „Bike&Ride”	szt.
P	Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych	szt.
R	Długość dróg, na których zainstalowano inteligentne systemy transportowe	km
R	Liczba przewozów komunikacją miejską na przebudowanych i nowych liniach komunikacji miejskiej	szt.
P	Długość wybudowanych/ przebudowanych dróg dla rowerów	km
P	Liczba nowych/ zmodernizowanych punktów świetlnych	szt.
P	Liczba akcji i kampanii informacyjno-promocyjnych	szt.
P	Nośność drogi	kN/oś
P	Liczba wspartych obiektów	szt.
P	Liczba mieszkańców objętych projektem	szt.
P lub R	Liczba nowych mieszkań	szt.
P	Liczba lokali użytkowych objętych projektem	szt.
P	Nowe budynki mieszkalne na obszarach miejskich	szt.
P	Liczba nowych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach	[szt.]

Klauzula informacyjna dla interesantów Urzędu Miejskiego w Koninie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina z siedzibą w 62-500 Konin, Plac Wolności 1,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@konin.um.gov.pl,
3. przetwarzanie danych osobowych nastąpi w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne do prawidłowego opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji
4. podstawa prawna – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową,



5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
7. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną:

.....
(miejsowość i data)

(podpis)