Załącznik nr 2 do Informacji o zamiarze przeprowadzenia wstępnych

konsultacji rynkowych

# **REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWCH**

## § 1.

## Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – Miasto Konin wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających ewentualne wszczęcie procedury na realizację przedsięwzięcia dotyczącego wykonania i wdrożenia aplikacji Dostępna przestrzeń miejska, w ramach projektu „Generator miejskiej energii źródłem sukcesu Konina” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa.

## Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również żadnego innego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.

## Wybór Wykonawcy przedsięwzięcia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.

1. Celem konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu w szczególności: analizy potrzeb i wymagań, specyfikacji warunków zamówienia, w tym: opisu przedmiotu zamówienia i określenia warunków umowy czy szacowania wartości zamówienia, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

## Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 - 85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

## § 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

## regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy regulamin przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych,

## informacji – należy rozumieć przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych,

## Zamawiającym – należy rozumieć przez to Miasto Konin,

## Uczestniku – należy rozumieć przez to podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego,

## konsultacjach – należy rozumieć przez to wstępne konsultacje rynkowe uregulowane przepisami art. 84 - 85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),

## komisji – należy rozumieć przez to zespół osób odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji,

## przedsięwzięciu – należy rozumieć przez to wszelkie działania zmierzające do realizacji zadania dot. przygotowania postępowania dotyczącego wykonania i wdrożenia aplikacji Dostępna przestrzeń miejska.

## § 3.

## Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada komisja.

## Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

## Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

## Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:

## zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji, w tym również spotkań z Uczestnikami,

## wyznaczanie zadań dla poszczególnych członków komisji,

## wnioskowanie o zmianę składu komisji w razie potrzeby,

## podpisywanie pism kierowanych do Uczestników w toku konsultacji,

1. reprezentowanie komisji na zewnątrz,
2. nadzorowanie pracy komisji,
3. czuwanie nad prawidłowym i terminowym przebiegiem prac w toku konsultacji.

## Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący komisji w miarę potrzeb ustalanych w trakcie prac komisji.

## Obsługę techniczno – organizacyjną komisji zapewnia Wydział Prawny i Zamówień Publicznych.

## § 4.

## Konsultacje wszczyna się poprzez zamieszczenie informacji o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (https://bip.konin.eu).

## Wnioski o dopuszczenie do udziału w konsultacjach składa się w trybie, terminie i  miejscu określonym w informacji.

## Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do konsultacji pod względem formalnym. O wynikach weryfikacji Uczestnicy zostaną poinformowani zgodnie z § 6 ust. 5 regulaminu.

## Przewodniczący komisji zaprasza Uczestnika do udziału w kolejnych etapach konsultacji, przekazując informacje na temat terminu i miejsca spotkania osobie wskazanej do kontaktu w formularzu wniosku o dopuszczenie do konsultacji.

## § 5.

## Konsultacje są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

## Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

## § 6.

## Konsultacje z Uczestnikami prowadzi komisja.

## Konsultacje prowadzi się w języku polskim.

1. W toku prowadzonego postępowania komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez Uczestników.

## Konsultacje prowadzone są z każdym Uczestnikiem z osobna, w formie wymiany korespondencji lub spotkań indywidualnych z Uczestnikami. Spotkania mogą się odbywać online, za pomocą aplikacji komunikacyjnych. Dopuszcza się spotkania z kilkoma Uczestnikami jednocześnie, jeśli okoliczności prowadzenia konsultacji będą tego wymagały.

## Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w konsultacjach.

## § 7.

## Prowadzone konsultacje mają charakter jawny.

## Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, celem zachowania uczciwej konkurencji, w postępowaniu, którego przygotowaniu konsultacje mają służyć, Zamawiający podejmie odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział Wykonawcy lub podmiotu, który należy z nim do tej samej grupy kapitałowej, który uczestniczył w konsultacjach, nie zakłóci konkurencji. W szczególności Zamawiający przekaże pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem uczestniczącego w konsultacjach Wykonawcy lub podmiotu z jego grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert.

## Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy.

## § 8.

## Konsultacje będą prowadzone do dnia, w którym Zamawiający uzyska informacje, o których mowa w § 1 ust. 4.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia konsultacji na każdym etapie bez podania przyczyn.

## O zakończeniu konsultacji Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Uczestników. Stosowna informacja zamieszczona zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

## § 9.

## W toku konsultacji nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

## § 10.

## 1. Po zakończeniu konsultacji komisja sporządza protokół z przeprowadzonych konsultacji, zawierający co najmniej:

## dane Uczestników,

## informację o przebiegu konsultacji, w szczególności o otrzymanych od Uczestników propozycjach rozwiązań, koncepcjach i innych dokumentach,

## informację o wpływie konsultacji na realizację przedsięwzięcia.

## 2. Protokół oraz inne dokumenty z przeprowadzonych konsultacji przechowywany jest przez Zamawiającego, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Zatwierdzam

**Piotr Korytkowski**Prezydent Miasta Konina