

Załącznik nr 2 do Informacji o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – Miasto Konin wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających ewentualne wszczęcie procedury na realizację przedsięwzięcia dotyczącego przygotowania postępowania dotyczącego zakupu i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania jednostkami administracji publicznej i rozwoju nowych e-usług.
2. Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również żadnego innego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy przedsięwzięcia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.
4. Celem konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu w szczególności: analizy potrzeb i wymagań, specyfikacji warunków zamówienia, w tym: opisu przedmiotu zamówienia i określenia warunków umowy czy szacowania wartości zamówienia, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 - 85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.).



## § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy regulamin przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych,
2. informacji – należy rozumieć przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych,
3. Zamawiającym – należy rozumieć przez to Miasto Konin,
4. Uczestniku – należy rozumieć przez to podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego,
5. konsultacjach – należy rozumieć przez to wstępne konsultacje rynkowe uregulowane przepisami art. 84 - 85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.),
6. komisji – należy rozumieć przez to zespół osób odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji,
7. przedsięwzięciu – należy rozumieć przez to wszelkie działania zmierzające do realizacji zadania dot. przygotowania postępowania dotyczącego zakupu i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania jednostkami administracji publicznej i rozwoju nowych e-usług.

## § 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji, w tym również spotkań z Uczestnikami,
  - b) wyznaczanie zadań dla poszczególnych członków komisji,
  - c) wnioskowanie o zmianę składu komisji w razie potrzeby,
  - d) podpisywanie pism kierowanych do Uczestników w toku konsultacji,
  - e) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
  - f) nadzorowanie pracy komisji,
  - g) czuwanie nad prawidłowym i terminowym przebiegiem prac w toku konsultacji.
5. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący komisji w miarę potrzeb ustalanych w trakcie prac komisji.
6. Obsługę techniczno – organizacyjną komisji zapewnia Wydział Prawny i Zamówień Publicznych.

#### § 4

1. Konsultacje wszczyna się poprzez zamieszczenie informacji o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://bip.konin.eu>).
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konsultacjach składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w informacji.
3. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do konsultacji pod względem formalnym. O wynikach weryfikacji Uczestnicy zostaną poinformowani zgodnie z § 6 ust. 5 regulaminu.
4. Przewodniczący komisji zaprasza Uczestnika do udziału w kolejnych etapach konsultacji, przekazując informacje na temat terminu i miejsca spotkania osobie wskazanej do kontaktu w formularzu wniosku o dopuszczenie do konsultacji.

#### § 5

1. Konsultacje są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

#### § 6

1. Konsultacje z Uczestnikami prowadzi komisja.
2. Konsultacje prowadzi się w języku polskim.
3. W toku prowadzonego postępowania komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez Uczestników.
4. Konsultacje prowadzone są z każdym Uczestnikiem z osobna, w formie wymiany korespondencji lub spotkań indywidualnych z Uczestnikami. Spotkania mogą się odbywać online, za pomocą aplikacji komunikacyjnych. Dopuszcza się spotkania z kilkoma Uczestnikami jednocześnie, jeśli okoliczności prowadzenia konsultacji będą tego wymagały.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
6. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w konsultacjach.

## § 7

1. Prowadzone konsultacje mają charakter jawny.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, celem zachowania uczciwej konkurencji, w postępowaniu, którego przygotowaniu konsultacje mają służyć, Zamawiający podejmie odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział Wykonawcy lub podmiotu, który należy z nim do tej samej grupy kapitałowej, który uczestniczył w konsultacjach, nie zakłóci konkurencji. W szczególności Zamawiający przekaze pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem uczestniczącego w konsultacjach Wykonawcy lub podmiotu z jego grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert.
3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020, poz. 1913), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy.

## § 8

1. Konsultacje będą prowadzone do dnia, w którym Zamawiający uzyska informacje, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia konsultacji na każdym etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu konsultacji Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Uczestników. Stosowna informacja zamieszczona zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

## § 9

W toku konsultacji nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

## § 10

1. Po zakończeniu konsultacji komisja sporządza protokół z przeprowadzonych konsultacji, zawierający co najmniej:
  - a) dane Uczestników,
  - b) informację o przebiegu konsultacji, w szczególności o otrzymanych od Uczestników propozycjach rozwiązań, koncepcjach i innych dokumentach,

- c) informację o wpływie konsultacji na realizację przedsięwzięcia.
2. Protokół oraz inne dokumenty z przeprowadzonych konsultacji przechowywany jest przez Zamawiającego, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Zatwierdzam

**Piotr Korytkowski**

Prezydent Miasta Konina