

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 68/2014  
Prezydenta Miasta Konina  
z dnia 9 lipca 2014 r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem HPV w mieście Koninie w latach 2014 - 2015”**

#### **§ 1**

##### **Uwagi wstępne**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem HPV w mieście Koninie w latach 2014 - 2015 .
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
5. Oferty mogą składać podmioty lecznicze uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217 ze zm.)

#### **§ 2**

##### **Zasady przygotowania oferty**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
4. Ofertę na zadanie określone w § 4 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Konina.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
6. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
9. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie

później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

### § 3

#### **Informacja o wymaganych dokumentach**

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) ofertę na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Konina;
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami i o akceptacji warunków konkursu;
  - c) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217 ze zm.);
  - d) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
  - e) Kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (m. in. kopie dyplomów);
  - f) Kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
  - g) Oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
  - h) Inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit c) – f), oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.
5. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji.

## § 4

### Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy realizacji Programu profilaktyki zakażeń wirusem HPV w mieście Koninie w latach 2014-2015. Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2015 r. (dwie dawki szczepionki w 2014 roku, trzecia dawka – w 2015 roku)

#### Opis przedmiotu konkursu:

- 1. Głównym przedmiotem konkursu będzie przeprowadzenie szczepień (3 dawki) dla dziewczynek urodzonych w 2002 r. zamieszkałej na terenie miasta Konina; szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych**
- 2. Przedmiotem dodatkowym konkursu będzie przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej wśród dziewcząt i chłopców urodzonych w 2002 r. zamieszkałych na terenie miasta Konina oraz wśród rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2002 r.**

#### Ad. 1) Główny przedmiot:

- polega na przeprowadzeniu cyklu szczepień (3 dawki) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych. Szczepieniem będą objęte dziewczęta urodzone w 2002 r. zamieszkałe na terenie miasta Konina.

Przedmiot główny obejmuje:

- uzyskanie pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego do wykonania cyklu szczepień;
- przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia;
- wykonanie szczepienia;
- wydanie stosownych zaświadczeń o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki.

Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkowo około 289 dziewczynek urodzonych w roku 2002 zamieszkałych na terenie miasta Konina. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie.

#### Ad. 2) Przedmiot dodatkowy

- polega na przeprowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) skierowanej do odbiorców programu tj.: dziewcząt i chłopców urodzonych w 2002 r. i ich rodziców/ opiekunów prawnych adresatów Programu.

W ramach akcji informacyjno – edukacyjnej Realizator zorganizuje spotkanie rodziców/ opiekunów prawnych adresatów Programu z lekarzem zajmującym się problematyką raka szyjki macicy lub lekarzem o innej specjalizacji posiadającym wiedzę o szczepieniach HPV.

## § 5

### Organizacja szczepień

1. W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki;
  - b) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
  - c) wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
  - d) wydania stosownego zaświadczenia o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki;
  - e) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami.

## § 6

### Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Realizatorowi sali na spotkanie z rodzicami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami;
2. powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

## § 7

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami są: w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych:

1. **Wanda Goj** – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie
2. **Urszula Smolarz** – Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie

## § 8

### Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie do dnia **4 sierpnia 2014 r.** do godz. 15:30 z dopiskiem „*Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem HPV w mieście Koninie w latach 2014 – 2015*” w Urzędzie Miejskim w Koninie, Biuro Obsługi Interesanta, Plac Wolności 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 sierpnia 2014 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie, przy ul. Wojska Polskiego 2, 62 – 500 Konin.

## § 9

### **Komisja Konkursowa**

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konin.

## § 10

### **Kryteria wyboru oferty**

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie usługi u 1 osoby.
2. Powyższa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu będącego przedmiotem konkursu, w tym w szczególności: uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej, utylizację zużytego sprzętu, koszty administracyjno – biurowe i inne.

## § 11

### **Odrzucenie oferty**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Nie spełniające wymogów, o których mowa w § 1 ust.5 i § 3 ust. 1.
2. Złożone po terminie, o którym mowa w § 8.
3. Złożone w większej liczbie ofert niż jedna przez jednego oferenta.

## § 12

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Konin na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej [WWW.konin.pl](http://WWW.konin.pl) - BIP.
4. Z oferentem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## § 13

### **Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu**

Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

