

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowej umowy o wykonanie zadania publicznego i sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w związku z Uchwałą Nr 223 Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie „Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami”.

### **Prezydent Miasta Konina ogłasza dodatkowy otwarty konkurs ofert na realizację zadań z dziedziny kultury fizycznej i sportu w formie wspierania zadania.**

#### **I. Rodzaje zadań:**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Planowana kwota na 2008 r.</b>	<b>Kwota dotacji w 2007 r.</b>
1	Szkolenie uzdolnionych sportowo w piłce nożnej mężczyzn (seniorów)	50.000,- zł	250.000,- zł
2	Szkolenie uzdolnionych sportowo w piłce koszykowej kobiet (seniorki)	30.000,- zł	-
3	Szkolenie uzdolnionych sportowo w szermierce	25.000,- zł	206.000,- zł
4	Szkolenie uzdolnionych sportowo w kolarstwie	25.000,- zł	134.160,- zł

#### **II. Termin realizacji zadań:**

Realizacja w/w zadań powinna rozpocząć się i zakończyć w IV kwartale 2008 r.,

#### **III. Warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873).
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania.
4. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki otwartego konkursu dostępne będą na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w Wydziale Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty na realizację zadania należy składać osobiście lub korespondencyjnie do **Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 (Biuro Obsługi Interesanta)**, na wzorze, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowej umowy o wykonanie zadania publicznego i sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Z 2005 r. Nr 264, poz. 2207/. Druki dostępne są również na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl) . Oferty należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z nazwą zadania oraz dopiskiem „**Dodatkowy konkurs ofert**”, w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia (decyduje data wpływu).
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

#### **V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi podmiotu,
  - zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
  - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych działań,
  - kompletność oferty,
  - adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej,
  - adekwatność planowanych działań w odniesieniu do planowanych efektów programu,
  - adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - rzetelne i terminowe wykonywanie innych zadań zleconych,
  - wkład własny minimum 20% kosztów całego zadania
3. Przy rozpatrywaniu ofert istotny wpływ na wysokość przyznanej dotacji będą miały także:
  - poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu,
  - punkty zdobyte w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży ( dotyczy zadania 3 i 4 ),
  - ranga organizowanych imprez, ich ilość i zasięg terytorialny oraz liczba startujących,
  - zasięg i poziom osiąganych wyników,
  - dostępność imprez dla mieszkańców Konina.

#### **VI. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę**

1. Posiadanie osobowości prawnej.
2. Doświadczenie w działaniu na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i rozwoju sportu.
3. Posiadanie własnego konta bankowego.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec skarbu Państwa, długów, nierozliczonych dotacji z innych źródeł.
5. Prawidłowe rozliczenie w latach ubiegłych dotacji z budżetu Miasta Konina – dotyczy organizacji, którym wcześniej udzielono dotacji.

## **VII. Wymagane dokumenty.**

1. Wypełniony wniosek oferty konkursowej (zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania).
2. Statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania ( w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa / za ostatni rok.
5. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego i finansowego – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 10 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Konina jest zobowiązany do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - udostępniania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
4. Dopuszcza się do 8% przyznanej dotacji przeznaczyć na koszty obsługi zadania.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

Konin, 25 września 2008 r.

**Prezydent Miasta Konina**  
(-) **Kazimierz Pałasz**