

## **OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA**

### **Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2010 roku z dziedziny ratownictwa wodnego - zmierzających do podniesienia bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą w formie wspierania zadania w 2010 roku**

#### **I. Rodzaj zadania:**

**„Doposażenie organizacji pozarządowych działających na rzecz ratownictwa wodnego w mieście Koninie w specjalistyczny, drobny sprzęt ratunkowy i utrzymanie posiadanego przez te organizacje sprzętu w stanie sprawności technicznej” – planowana kwota dotacji - 15.000,00 zł**

#### **II. Termin realizacji zadania: 15.06.2010 r. – 30.10.2010 r.**

#### **III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Prowadzić działalność na terenie miasta Konina.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Prowadzić działania na rzecz ratownictwa wodnego.

#### **V. Wymagane dokumenty.**

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.

4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prywatnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej).
7. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 15 % kosztów realizacji projektu (własny wkład finansowy)
8. Upoważnienie osób składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu).
9. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim Partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego – w przypadku wskazania Partnera w pkt.V.1 oferty.
10. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
11. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

## **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - A. Merytoryczne:
    - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym
    - 2) społeczne uzasadnienie,
  - B. Finansowe:
    - 1) wykorzystanie innych źródeł finansowania,
    - 2) wielkość środków własnych w realizacji zadania,
    - 3) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
  - C. Organizacyjne:
    - 1) posiadane zasoby kadrowe,
    - 2) doświadczenie

## **VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
3. Uchwałą Nr 572 Rady Miasta Konina z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie w sprawie współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2010 rok.

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
6. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

### **IX. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 21 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczątowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku ich nieusunięcia w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

### **X. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

**XI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert – Ratownictwo wodne” do dnia 9 czerwca 2010 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego)**. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

Konin, 20.05.2010 r.

**Z up. Prezydenta Miasta Konina**

**Z-ca Prezydenta**

**Tadeusz Tylak**