

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w obszarze **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Konina** i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Cel konkursu

Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego do realizacji zadań publicznych miasta Konina w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w § 5 ust. 3 „Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

W konkursie zostaną wybrane zadania publiczne zmierzające do poprawy jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, a w szczególności do:

- organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
- wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku.

### I. Rodzaj zadania

#### 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Lp	Nazwa zadania	Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019.
1	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Konina	70.000,-

2	<b>Organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia dla osób z niepełnosprawnościami</b>	<b>15.000,-</b>
---	---	-----------------

### **III. Termin realizacji zadania**

Zadania winny być zrealizowane w ciągu roku 2019 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadań wspieranych przez Miasto Konin określony zostanie w umowie.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:
  - 1) Wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%.
  - 2) Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% kosztów dotacji.
4. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
5. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
7. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;

- 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
8. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

## **V. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 poz. 1000 ze zm. ), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Konin.

## **VI. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://konin.engo.org.pl>. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Koninie, pl. Wolności 1, 62-500 Konin, Biuro Obsługi Interesanta w zaklejonej i opieczetowanej kopercie: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją: Wydział Sportu i Turystyki „do rąk własnych” do dnia **29 maja 2019 r. do godziny 15:30**.

2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.

## **VII. Wymagana dokumentacja**

1. Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
4. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
4. Kryteria oceny złożonych ofert:
  - 1) wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
  - 2) koszty realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) planowany udział środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenia realizacji zadania publicznego),
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,

- 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
5. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Konina.
  6. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Konina w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
  7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina [bip.konin.eu](http://bip.konin.eu), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie internetowej [www.konin.pl](http://www.konin.pl)).

**IX. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Konin w 2018 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**ZADANIE: Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina**

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Uczniowski Klub Sportowy „SAMURAJ”	Popularyzacja japońskiej sztuki walki ju-jitsu wśród mieszkańców miasta Konina poprzez organizację treningów, szkoleń, obozów i zawodów sportowych	2.500,-
2	Koniński Klub Tenisowy	XIV Mistrzostwa Polski Samorządowców w Tenisie Ziemnym	12.000,-
3	Koniński Klub K-1	Organizacja imprez sportowych dla mieszkańców Konina	8.000,-
4	Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „KORTY”	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i cyklicznych turniejów w tenisie dla mieszkańców miasta Konina	11.500,-
5	UKS Smecz Konin – Sekcja tenisa stołowego	Organizacja zawodów tenisa stołowego	8.000,-
6	Klub Żeglarski przy KWB „Konin”	XXIV Zimowe Regaty Barbórkowe	8.000,-
7	TKKF Zarząd	Organizacja imprez i stałych rozgrywek w piłce siatkowej	4.500,-
8	Regionalny Klub Karate Kyokushin-Konin	Zawody, turnieje i akademie Karate	5.000,-

9	Koniński Klub Kajakowy i Sportów Wodnych LOK	Kajakarstwo i sporty wodne	2.500,-
10	Konińskie Stowarzyszenie Rolkarskie „SkateKon”	Organizacja imprez rolkowych dla mieszkańców Konina	6.000,-
11	Klub Żeglarski „Energetyk”	Cykliczne organizacja imprez żeglarskich w wymiarze sportowym i rekreacyjnym	7.000,-
12	Koniński Okręgowy Związek Żeglarski	Organizacja imprez żeglarskich dla mieszkańców Konina	8.000,-
13	Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi – Aktywni”	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina - „Rowerowy Konin” promocja jazdy rowerem wśród mieszkańców Konina	3.000,-
14	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie	III Piknik sportowy z okazji Dnia Dziecka i zakończenia roku szkolnego	2.000,-
16	Klub Sportowy Górnik Konin	Turniej piłki nożnej o Puchar Górnika Konin dla uczniów konińskich szkół podstawowych	3.000,-
17	Klub Bokserski „Zagłębie Konin”	Odkrywamy Boks Olimpijski	5.000,-
<b>RAZEM</b>			<b>96.000,-</b>

**ZADANIE: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami**

Lp	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych oferentom
1	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami	Fundacja „Otwarcie”	3.000,-
2	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska Wielkopolskie- Konin	10.000,-
3	WIŚNIK CUP – IV Edycja	Fundacja im. Piotra Janaszka „Podaj Dalej”	5.000,-
4	Międzyszkolny Maraton Sportowy – Szkoła Jak z Bajki – Bez Przemocy i Uzależnień	Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” w Koninie	2.000,-
<b>RAZEM</b>			<b>20.000,-</b>

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@konin.um.gov.pl](mailto:iod@konin.um.gov.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1, ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - akty prawne na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (akty prawne na podstawie, których działają Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie) jest obligatoryjne.