

Protokół z posiedzenia Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla Miasta Konina
z dnia 10.02.2014

Termin posiedzenia: spotkanie odbyło się 10.02.2014r. w godz.: 16:30-19:00.

Uczestnicy posiedzenia:

- Mateusz Cieślak
- Bartosz Jędrzejczak
- Sławomir Kurek
- Karina Akseńczuk
- Maria Cybulska
- Krzysztof Łyjak

Porządek posiedzenia:

1. Dokończenie niezrealizowanych punktów z poprzedniego posiedzenia.
2. Zaplanowanie kolejnych spotkań
3. Ustalenie sposobu uruchomienia strony internetowej
4. Dokończenie Projektu Regulaminu
5. Szczegółowy harmonogram promocji Programu
6. Ustalenie dat konsultacji społecznych

Podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia:

Podczas posiedzenia ustalono:

- Daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych, realizowanych poprzez planowane zarządzenie Prezydenta Miasta Konina: od 17.02.2014r. do 09.03.2014r.
- Daty otwartych spotkań z mieszkańcami w celu zaprezentowania projektu Programu oraz konsultacji:
 - 1. spotkanie: 22.02.2014r., godz. 11:00-13:00, Sala Sesyjna Rady Miasta Konina.
 - 2. spotkanie: 24.02.2014r., godz. 17:30-19:30, Strefa K w Konińskim Domu Kultury
 - 3. spotkanie: 05.03.2014r., godz. 09:00-11:00, Sala Sesyjna Rady Miasta Konina.
- Uruchomienie skrzynki e-mail'owej, na którą będą mogły być przesyłane uwagi do Programu (dodatkowa opcja, oprócz oficjalnej wynikającej z zarządzenia konsultacji społecznych). Bieżące administrowanie skrzynki w trakcie konsultacji społecznych będzie realizowane Centrum Organizacji Pozarządowych.
- Utworzenie podgrupy mającej zapoznać się i uporządkować uwagi do projektu Programu, które nadejdą poprzez utworzony mailowy adres kontaktowy oraz złożonych w formie pisemnej podczas otwartych spotkań konsultacyjnych. Grupę stanowią: p. Krzysztof Łyjak, p. Bartosz Jędrzejczak, p. Maria Cybulska, p. Ewa Michalska, p. Kazimierz Lebioda.
- Przygotowano propozycję harmonogramu wydatków na promocję Programu. Harmonogram promocji ma być przedstawiony przez p. Sławomira Kurka Prezydentowi Miasta Konina do zatwierdzenia.
- Przygotowanie wstępnej wersji materiału na stronę www przez p. Karinę Akseńczuk. Materiał ma być ostatecznie zrecenzowany i zatwierdzony przez Zespół.
- Przygotowanie brakującego formularza do składania wniosków (Załącznik nr 2 do projektu uchwały) oraz brakującej karty do głosowania (Załącznik nr 3 do projektu uchwały) przez p. Mateusza Cieślaka.

- Przygotowanie domeny i serwera, potrzebnych do uruchomienia oficjalnej strony internetowej Programu zostanie zrealizowane przez p. Sławomir Kurek.

Ustalono następujące terminy spotkań Zespołu na:

- 22.02.2014r., godz. 9:30, Ratusz (I. piętro)
- 03.03.2014r., godz. 16:30, Centrum Organizacji Pozarządowych
- 12.03.2014r., godz. 16:30, Centrum Organizacji Pozarządowych

Posiedzenie zostało również zarejestrowane w postaci nagrania audio.

Robocze notatki, uaktualnione podczas spotkania:

- Pytania i odpowiedzi:
 - Co chcemy dzięki temu osiągnąć?
 - zaktywizować społeczeństwo.
 - "wyciągnąć rękę" do osób, które są mniej aktywne w wyrażaniu potrzeb.
 - zwiększenie świadomości o budżecie miejskim
 - Kiedy i w jakiej formie startujemy z kampanią informacyjną dot. programu (nie samego głosowania)?
 - ~~Propozycja: od lutego~~
 - ~~Przygotowanie materiałów (SK+MC)~~
 - Zaproszenie na konsultacje w mediach
 - Umieszczenie materiałów na konin.pl z przystępną prezentacją
 - adres mailowy pod prezentacją (MC - do założenia konta dedykowane)?
W jaki sposób obsługiwać skrzynkę?
 - ~~Pani Aleksandra Kamińska - Kierowniczka Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą UM Konin zaproszona na spotkanie 23.01-03.01.2014 (BJ)~~
 - Jak realizować konsultacje społeczne (oprócz procedury z Uchwały Rady Miasta Konina)?
 - obowiązkowo: konsultacje na podstawie Uchwały Rady Miasta Konina dot. konsultacji społecznych.
http://bip.konin.eu/index.php?d=uchwala_Vlkad_szczegoly&kadencja=6&id=395
 - realizacja spotkań bezpośrednich z mieszkańcami poprzez NGOs (zaproszenia poprzez NGOs oraz media)
 - ~~dodatkowo: spotkania bezpośrednie (3 spotkania o różnej porze dnia, jeden w weekend). Gdzie? Kto moderatorem? Daty:~~
 - ~~1. w weekend (Ratusz)~~
 - ~~2. przedpołudniem (szkoła w innej części miasta)~~
 - ~~3. popołudniu (szkoła w innej części miasta)~~
 - ~~Forma składania wniosków. Gotowy formularz:~~
 - ~~Nazwa projektu~~
 - ~~Skrócony opis~~
 - ~~Harmonogram realizacji~~
 - ~~Szacowany koszt~~
 - ~~Oczekiwane rezultaty~~
 - Wycena kosztów realizacji wniosków? Kto ma to robić? wnioskodawca?
 - Obowiązek podania kwoty przez wnioskodawcę
 - Weryfikacja w Magistracie (pytanie czy zawsze możliwa? i na ile dokładna?)

- SK: sprawdzenie dostępnych metod
- ~~Ograniczenie finansowe w składanych wniosków:~~
 - ~~małe zadania:~~
 - ~~minimum: 1.000zł, 5.000zł~~
 - ~~maksimum: <30000zł~~
 - ~~duże zadania:~~
 - ~~minimum: >=30.000zł~~
 - ~~maksimum: brak?~~
- ~~Do kogo adresowane? Tylko mieszkańcy? Tylko pełnoletni?~~
 - ~~Do wszystkich (bez sprawdzania wieku, alternatywnie >16lat).~~
 - ~~Głosowanie po PESEL-u? Co z danymi osobowymi?~~
- Co z wnioskami złożonymi po terminie składania? Jak je obsłużyć?
 - tylko złożone w terminie (dostarczenie do Urzędu Miejskiego)
 - z pouczeniem, żeby złożyć w następnym terminie
- W jaki sposób mają być składane propozycje (pisemnie/elektronicznie)?
 - dostępne formularze do pobrania elektronicznie;
 - składanie elektronicznie LUB w wersji papierowej (treść wydrukowana w formularzu).
- Jak (i za ile?) promować możliwość nadsyłania propozycji zadań?
- W jaki sposób przeprowadzić głosowanie?
 - weryfikacja poprzez PESEL - ograniczenie Ustawa o ODO
 - ~~miejsca: szkoły podstawowe? przedszkola? [SK]~~
 - czy nie zrobić jednodniowego ze względu na koszty przeprowadzania głosowania?
 - co w przypadku, gdy zostanie "niewykorzystana" pula ze względu na ułożenie głosowania. Czy powinna powiększyć jedną z grup (małych czy dużych wniosków);
- Jak (i za ile?) promować głosowanie nad wyborem zadań do realizacji?
- Jak zachęcić osoby do aktywnego uczestnictwa (promocja)?
- ~~Czy dzielić na „małe” i „duże” propozycje?~~
- Konsultacje społeczne dotyczące wybranych w głosowaniu Wniosków:
 - Jak realizować?
 - ~~Kto ma decydować o realizacji konsultacji?~~
- Spotkania zespołu:
 - ~~18.12.2013r., godz. 16:30, Ratusz: Startujemy!~~
 - ~~Wprowadzenie~~
 - ~~Wstępny harmonogram~~
 - ~~02.01.2013r., godz. 16:30, Ratusz (I piętro):~~
 - ~~Zebranie odpowiedzi na otwarte pytania~~
 - ~~Szczegółowy harmonogram~~
 - ~~23.01.2014r., godz. 16:30, Urząd Miejski, sala 101 (Pl. Wolności 1) sala zarezerwowana 03.01.2014 (BJ): PRZEŁOŻONE SPOTKANIE~~
 - ~~30.01.2014r., godz. 17:00, Urząd Miejski, sala 101 (Pl. Wolności 1):~~
 - ~~Przygotowanie wstępnej wersji regulaminu do konsultacji~~
 - ~~Szczegółowy harmonogram następnych działań~~
 - ~~Harmonogram dodatkowych bezpośrednich konsultacji społecznych~~
 - Przygotowanie materiałów na stronę kbo.konin.pl dot. Programu - [KA]
 - Przygotowanie materiału w formie dokumentu .doc.
 - ~~10.02.2014r., godz. 16:30, Ratusz (I. piętro):~~
 - ~~Dokończenie Projektu Regulaminu~~
 - ~~Szczegółowy harmonogram promocji Programu~~

▪ ~~Ustalenie dat konsultacji społecznych~~

- 22.02.2014r., godz. 9:30, Ratusz (I. piętro).
- 03.03.2014r., godz. 16:30, Centrum Organizacji Pozarządowych
- 12.03.2014r., godz. 16:30, Centrum Organizacji Pozarządowych

• KONSULTACJE:

- Uruchomienie adresu mailowego - [SK]
- 1. spotkanie: 22.02.2014r., godz. 11:00-13:00, Sala Sesyjna Rady Miasta Konina.
- 2. spotkanie: 24.02.2014r., godz. 17:30-19:30, Strefa K w Konińskim Domu Kultury [MC - do potwierdzenia wykorzystanie lokalu]
- 3. spotkanie: 05.03.2014r., godz. 09:00-11:00, Sala Sesyjna Rady Miasta Konina.

Poufnościowo
z dnia 10.02.2014

1 Mateusz Cichela

2 [signature]

3 Spowidniały

4 Konina Aksewiczuk

5 Maria Cybulska

6 Krzysztof Gajek