

Protokół ze spotkania zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla Miasta Konia z dnia 02.01.2013

W spotkaniu uczestniczyli następujący członkowie zespołu:

- Mateusz Cieślak
- Sławomir Kurek
- Dariusz Loch
- Ewa Michalska
- Tadeusz Wojdyński
- Sylwia Frankowska
- Krzysztof Łyjak
- Bartosz Jędrzejczak

Spotkanie rozpoczęło się od poinformowania przybyłych do sali przedstawicieli Stowarzyszenia Akcji Konin o braku regulaminowego uzasadnienia dla ich obecności w czasie spotkania roboczego zespołu. Nie zostali formalnie powołani na jego członków (Konińska Rada Działalności Pożytku Publicznego na wniosek Prezydenta Konina o zaopiniowanie składu zespołu w głosowaniu odrzuciła kandydaturę Pani dr Miłostawy Stępień natomiast zarekomendowano kandydatury: Pani Sylwii Frankowskiej, Pana Krzysztofa Łyjaka oraz Pana Dariusza Locha).

Jednocześnie zaproszono do udziału w planowanych konsultacjach projektu uchwały BP.

Na pytanie Pani Sylwii Frankowskiej dotyczące zasad uczestnictwa w spotkaniach komisji udzielono stosownych wyjaśnień:

zespół nie jest komisją a wyłącznie zespołem z udziałem zewnętrznym, powołanym dla opracowania założeń Budżetu Partycypacyjnego. Zatem nie mają zastosowania cytowane przez przedstawicieli Akcji Konin jako powód wtargnięcia na posiedzenie przepisy a wyłącznie regulamin działania zespołu a w opisanym przypadku § 4 regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 133/2013 Prezydenta Miasta Konina z dnia 28 listopada 2013 roku: „W razie uzasadnionej konieczności na posiedzenia Zespołu zaprasza się wnioskodawców, pracowników merytorycznych wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych, ekspertów oraz inne wnioskowane przez członków Zespołu osoby, które mogą swoją wiedzą i doświadczeniem wesprzeć jego merytoryczną pracę.”

Po opuszczeniu Sali przez przedstawicieli Akcji Konin na posiedzeniu zespołu zjawił się Pan Jarosław Matuszewski. Przedstawił swoją propozycję bezpłatnego przygotowania narzędzia elektronicznego, służącego obsłudze BP. W tym, narzędzia do zbierania głosów od mieszkańców. Pan Matuszewski także został poinformowany, że brak zaproszenia na posiedzenie zespołu skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w jego pracach.

Przewodniczący poprosił o przedstawienie się dwojga członków zespołu, którzy nie brali uczestnictwa w poprzednim posiedzeniu zespołu, to jest Panią Sylwię Frankowską i Pana Tadeusza Wojdyńskiego. W skrócie przedstawiono ustalenia poprzedniego spotkania, oraz ponownie przedstawiono ramy harmonogramu a zwłaszcza elementy stałe wynikające z dat granicznych dla przygotowania Budżetu Miasta Konina.

Następnie przedstawiono plan spotkania. Zebrani mieli omówić swoje propozycje dla pytań, zadanych podczas poprzedniego spotkania. Po tym etapie, przyjęty miał zostać podział zadań oraz ustalony kolejny termin spotkania zespołu.

Dłuższa dyskusja wywiązała się w temacie:

- sposobów realizacji konsultacji społecznych oraz ilości spotkań. Wynik tej dyskusji przedstawiono w odpowiedziach na pytania. Szczególnie zwrócono uwagę na konieczność zorganizowania spotkań w różnych miejscach Konina oraz o różnej porze;
- możliwych podziałów składanych wniosków na „małe” oraz „duże” projekty wraz z proponowanymi kwotami decydującymi o takiej kwalifikacji.

Zwrócono uwagę na konieczność przygotowania okresu buforowego w przypadku problemów z dotrzymaniem terminów realizacji wszystkich punktów harmonogramu. Na pierwszym spotkaniu zasygnalizowano konieczność potraktowania miesięcy wakacyjnych jako takiego zabezpieczenia.

- Pytania i odpowiedzi:
 - Co chcemy dzięki BP osiągnąć?
 - zaktywizować społeczeństwo.
 - "wyciągnąć rękę" do osób, które są mniej aktywne w wyrażaniu potrzeb.
 - zwiększyć świadomość o budżecie miejskim
 - Jaka nazwa (na pewno nie „partycypacyjny”)?
 - Koniński Budżet Obywatelski. Taką nazwę przyjęto oraz uzgodniono jednogłośnie. Ma ona być zrozumiała dla mieszkańców i prosta do zapamiętania.
 - Czy potrzebne jest logo?
 - TAK
 - Kto zrealizuje? Projekty logo zostaną zaprojektowane i przedstawione zespołowi na kolejnym spotkaniu. Zostaną dołączone do materiału dla konsultacji (BJ) Projekt zostanie wykonany społecznie.
 - Kiedy i w jakiej formie startujemy z kampanią informacyjną dot. programu (nie samego głosowania)?
 - Propozycja: przyjęto termin od lutego 2014
 - Przygotowanie materiałów (SK+MC)
 - Zadeklarowana została gotowość do uczestnictwa w spotkaniach z mediami przedstawicieli zespołu
 - Umieszczenie materiałów na konin.pl z przystępną prezentacją
 - adres mailowy pod prezentacją (MC - do założenia konto dedykowane)? W jaki sposób obsługiwać skrzynkę? Skrzynki należące do UM są przypisane do danego pracownika, rozważa się zainstalowanie skrzynki zewnętrznej. Kwestia moderacji, odpowiadania na pytania. Uruchomienie skrzynki planowane jest jako element techniczny do konsultacji. Adres dedykowany wyłącznie dla zbierania informacji zwrotnej od mieszkańców.
 - Pani Aleksandra Kamińska - Kierownik Biura Promocji i Współpracy z Zagranicą UM Konin została zaproszona na spotkanie 23.01 - 03.01.2014 (BJ)
 - Jak realizować konsultacje społeczne (oprócz procedury z Uchwały Rady Miasta Konina)?
 - obowiązkowo: konsultacje na podstawie Uchwały Rady Miasta Konina dot. konsultacji społecznych
http://bip.konin.eu/index.php?d=uchwala_VIkad_szczegoly&kadencja=6&id=395

- uzupełnienie o wypracowany w ramach konsultacji dla Programu Współpracy wzór ogłoszenia, karty zgłaszania uwag oraz wzory dla udzielania informacji zwrotnej
- realizacja spotkań bezpośrednich z mieszkańcami poprzez NGOs (zaproszenia poprzez NGOs oraz media)
- dodatkowo: spotkania bezpośrednie (3 spotkania o różnej porze dnia, jeden w weekend). Gdzie? Kto moderatorem? Daty:
 - 1. w weekend (Ratusz)
 - 2. przedpołudniem (szkoła w innej części miasta)
 - 3. popołudniu (szkoła w innej części miasta)
- Moderator zewnętrzny (SK)
- Forma składania wniosków. Gotowy formularz:
 - Nazwa projektu
 - Skrócony opis
 - Harmonogram realizacji
 - Szacowany koszt
 - Oczekiwane rezultaty
- Wycena kosztów realizacji wniosków? Kto ma to robić? wnioskodawca?
 - Obowiązek podania kwoty przez wnioskodawcę
 - Weryfikacja w Magistracie (pytanie czy zawsze możliwa? i na ile dokładna?)
 - Ograniczenie finansowe w składanych wnioskach:
 - małe zadania:
 - minimum: 1.000zł, 5.000zł
 - maksimum: <30000zł
 - duże zadania:
 - minimum: >=30.000zł
 - maksimum: brak?
 - Podział na rozdziały budżetowe? Odrzucono jako nieczytelne dla mieszkańców.
- Do kogo adresowane? Tylko mieszkańcy? Tylko pełnoletni?
 - Do wszystkich (bez sprawdzania wieku, alternatywnie >16lat). Projekt ma aktywować całą społeczność.
 - Głosowanie po PESEL-u? Co z danymi osobowymi? Ograniczenie wynikające z ustawy ODO.
- Co z wnioskami złożonymi po terminie składania? Jak je obsłużyć?
 - tylko złożone w terminie (dostarczenie do Urzędu Miejskiego)
 - z pouczeniem, żeby złożyć w następnym terminie
- W jaki sposób mają być składane propozycje (pisemnie/elektronicznie)?
 - dostępne formularze do pobrania elektronicznie;
 - składanie elektronicznie LUB w wersji papierowej (treść wydrukowana w formularzu).
- Jak (i za ile?) promować możliwość nadsyłania propozycji zadań? Ten punkt zostanie przepracowany w czasie drugiego spotkania – po rozmowach z kierownik Wydziału Promocji.
- W jaki sposób przeprowadzić głosowanie?
 - weryfikacja poprzez PESEL - ograniczenie Ustawa o ODO
Przewidziano spotkania z realizatorami BO z Łodzi i Dolnego Śląska.
- Jak (i za ile?) promować głosowanie nad wyborem zadań do realizacji?
- Jak zachęcić osoby do aktywnego uczestnictwa (promocja)?

- Czy dzielić na „małe” i „duże” propozycje? Wynikałoby z nich lokalne i ponadlokalne działanie projektów. Projekty duże mogą wyłącznie dotyczyć działań ogólnomiejskich. Korzyść dla ogółu mieszkańców a nie zamknięcie dla wąskiej grupy.
- Spotkania zespołu:
 - 23.01.2014r., godz. 16:30, Urząd Miejski, mała sala 101 (Pl. Wolności 1) sala zarezerwowana 03.01.2014 (BJ)
 - Przygotowanie wstępnej wersji regulaminu
 - Szczegółowy harmonogram następnych działań
 - Harmonogram dodatkowych bezpośrednich konsultacji społecznych