

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Działając na podstawie art. 400a ust. 1pkt 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), w związku Uchwałą Nr 794 Rady Miasta Konina z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011r.

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na zorganizowanie obozu ekologiczno – klimatycznego z udziałem miast partnerskich Konina.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w dziedzinie ekologii.

Rodzaj zadania

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota na 2011r.	Kwota dotacji w 2010r.
1.	„Zorganizowanie obozu ekologiczno-klimatycznego z udziałem miast partnerskich – dotacja celowa”	60.000,-	60.000,-

Komisja Konkursowa dokona wyboru organizatora Obozu, który spełni poniższe założenia:

1. Termin realizacji zadania od **01.08.2011r. do 11.08.2011r.**,

Ilość osób: 70 - 100. Uczestnikami obozu będzie młodzież z Konina i okolic oraz młodzież zagraniczna z miast partnerskich Konina. Naboru uczestników obozu z zagranicy dokona Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Koninie. Spośród laureatów konkursów ekologicznych naboru 3 osób dokona Wydział Ochrony Środowiska. Na pozostałych uczestników obozu nabór przeprowadzi wyłoniony organizator.

2. Lokalizacja: max 50 km od Konina, nad jeziorem z własną plażą i ratownikiem.

3. Ponadto organizator powinien zapewnić uczestnikom obozu:

- całodobowe wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja), w tym zapewnienie suchego prowiantu podczas planowanych wycieczek,
- zakwaterowanie,
- parking,
- boiska sportowe,
- zapewnić kadrę z kwalifikacjami obsługującą obóz oraz: tłumacza (przynajmniej język angielski), stałą opiekę medyczną na miejscu, osobę do obsługi informatycznej oraz realizatora programu ekologicznego.

4. Organizator winien przedłożyć propozycję programu międzynarodowego obozu ekologicznego rozpisanego na każdy dzień ze szczególnym uwzględnieniem **programu ekologicznego** realizowanego podczas trwania obozu. Uwzględnić w nim należy zorganizowanie wycieczek – Konin i okolice: parki (Chopina), obszary leśne, chronione i rezerwy (np. Bieniszew) oraz obiekty służące ochronie środowiska.

5. Organizator winien stworzyć stronę internetową obozu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 60.000,- złotych.

1) Środki finansowe będą mogły być przeznaczone na:

- a) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników obozu;
- b) koszty organizacyjne (w tym: promocja, wynagrodzenie kadry, opieka medyczna, ubezpieczenia, transport);

- c) koszty realizacji programu ekologicznego,
- 2) W ofercie musi być wykazany wkład własny w wysokości przynajmniej 10% planowanych kosztów. W realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10%.

Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm./,

1. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wybraną w postępowaniu konkursowym.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy składać do Prezydenta Miasta Konina za pośrednictwem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Przemysłowej 2 /pokój 105, telefon 0-63 240-12-18/ na wzorze, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą zadania.
4. Oferty powinny być zgłoszone w ciągu 21 dni od chwili ukazania się ogłoszenia.

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie nie przekraczającym czternastu dni od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
3. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie, ponadto wyniki zamieszczone będą na stronie internetowej www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Komisja Konkursowa nie będzie rozpatrywała ofert:
 - a) niekompletnych,
 - b) sporządzonych wadliwie,
 - c) złożonych na formularzu innym niż określony w ofercie,
 - d) złożonych po terminie.
5. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - a) zbieżność projektu z celami zadania,
 - b) koszty kalkulacji zadania pod względem celowości, oszczędności oraz atrakcyjności,
 - c) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
 - d) kwalifikacje i kompetencje osób zaangażowanych w zadanie,
6. Oferta składana przez podmiot powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań, z uwzględnieniem szczegółowego programu ekologicznego,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania (kserokopie kwalifikacji osób realizujących zadanie),
 - e) informację o wysokości wkładu własnego (wykazać 10%) i pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

Prezydent Miasta Konina
Józef Nowicki

