



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„**Otwarcie na siebie**” - warsztaty aktywizujące społecznie osoby niepełnosprawne realizowane
ze środków PFRON na podstawie artykułu 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej
oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.07.2012 do 14.09.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Konina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Czarnecka 604 958 787

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób z upośledzeniem umysłowym.
- Niesienie pomocy dzieciom i osobom szczególnie uzdolnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom niepełnosprawnym.
- Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie szerzenia oświaty wśród osób i dzieci mających do niej utrudniony dostęp oraz osób niepełnosprawnych.
- Niesienie pomocy osobom ubogim i instytucjom o ważnym znaczeniu społecznym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, a szczególnie osobom niepełnosprawnym i placówkom opiekuńczym.
- Niesienie pomocy w celu ułatwienia startu w życiu zawodowym dzieciom w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom niepełnosprawnym.
- Aktywizacja społeczna i zawodowa młodzieży w tym niepełnosprawnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób z upośledzeniem umysłowym.
- Prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze edukacyjnym.
- Wspieranie działalności naukowej i sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W projekcie weźmie udział 15 osób - podopieczni Fundacji z różnym typem i stopniem niepełnosprawności.

W ramach projektu beneficjenci wyjadą na 5 dniowy wyjazd integracyjny w trakcie którego wezmą udział w warsztatach: gotowania, usprawniająco-relaksacyjnych: tai chi oraz relaksacji dźwiękiem.

Dzięki realizacji projektu uczestnicy nabędą nowych umiejętności i kompetencji, zwiększą swą aktywność społeczną oraz utrwalą samodzielny funkcjonowanie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Beneficjenci projektu to podopieczni Fundacji „Otwarcie”, stąd też bardzo dobrze znamy ich potrzeby.

Zaproponowane przez nas działania, to odpowiedź na ich potrzeby.

Podopieczni Fundacji często spotykają się w naszej siedzibie na różnych zajęciach, imprezach albo czasami po prostu, aby zrobić sobie herbatę i porozmawiać... ze sobą, pracownikami Fundacji, czy wolontariuszami. Czasami wyjeżdżają na bezpłatne (organizowane przez Fundację) jednodniowe wycieczki. Mała ilość środków finansowych nie pozwala na organizację dłuższych wyjazdów. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną rzadko znajdują pracę w dzisiejszych czasach. Koszty życia są wysokie, osobom z niepełnosprawnością często

potrzebne są różnego typu terapie, aby mogły funkcjonować coraz lepiej, co zwiększa jeszcze ich koszty codziennego życia. Skutkiem tej sytuacji finansowej jest mała ilość wyjazdów osób niepełnosprawnych poza swoje miejsce zamieszkania.

W wielu instytucjach: szkołach, urzędach, firmach organizuje się wspólne wyjazdy, które mają na celu zwiększenie integracji u beneficjentów. Takie same potrzeby mają osoby niepełnosprawne. Wiadomym jest, iż podczas wyjazdów osoby lepiej się poznają, nawiązują przyjaźnie, sprawdzają siebie w różnych rolach społecznych.

Wśród osób niepełnosprawnych występuje często problem otyłości, małej sprawności fizycznej; czego skutkiem jest zasywanie się w domach, nieśmiałość w nawiązywaniu nowych kontaktów, co w konsekwencji prowadzi do wykluczenia społecznego. Działania naszego projektu mają na celu zachęcenie do aktywności naszych podopiecznych. Kultura fizyczna jest jednym z elementów rzeczywistości, w którym osoby niepełnosprawne powinny zaistnieć i sprawdzić swoje możliwości. Kultura fizyczna to wyraz określonej postawy wobec własnego ciała, świadoma i aktywna troska o swój rozwój, sprawność i zdrowie, to także umiejętność organizowania i spędzania czasu z największym pożytkiem dla własnego zdrowia fizycznego i psychicznego.

Umiejętność relaksacji jest bardzo istotna w życiu człowieka sprawnego i niepełnosprawnego. Niestety w szkole rzadko o tym uczą. Wpływ muzyki na człowieka jest znany od lat. Może być negatywny lub pozytywny. To jak odpoczywamy, ma wpływ na nasze codzienne funkcjonowanie.

Osoby z niepełnosprawnością bardzo często także odsuwane są od prac codziennych w domu (wolniej wykonują zadane im prace, często trzeba sprawdzać ich jakość wykonania, częściej ich motywować) przemęczono walką o byt codzienny i zniechęcone małymi postępami rodziny odsuwają od obowiązków osoby z niepełnosprawnością. Dużo szybciej i często skuteczniej zrobić jest coś samemu. Niestety działania takie zwiększają wykluczenie osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami projektu jest 15 osób z różnym typem niepełnosprawności, podopiecznych Fundacji „Otwarcie” - mieszkańcy miasta Konina.

2023⁵ M

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest:

- zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych,

Cele szczegółowe:

- zwiększenie samodzielności,
- nabycie nowych umiejętności,
- wyrabianie zaradności osobistej,
- integracja osób niepełnosprawnych,
- nabycie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu,
- zwiększenie aktywności fizycznej, rekreacyjnej i relaksacyjnej,
- zwiększenie poczucia własnej wartości,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji projektu jest agroturystyka położona w województwie wielkopolskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zakładamy realizację 5 dniowego wyjazdu integracyjnego w trakcie którego realizowane będą następujące działania:

- warsztaty ze zdrowego odżywiania,
- warsztaty tai chi
- warsztaty relaksacji dźwiękiem ,

dup A

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zakładamy realizację 5 dniowego wyjazdu integracyjnego w trakcie którego realizowane będą następujące działania:

- warsztaty ze zdrowego odżywiania,
- warsztaty tai chi
- warsztaty relaksacji dźwiękiem ,

Warsztaty ze zdrowego odżywiania - uczestnicy warsztatów podzieleni na grupy pod opieką prowadzącego warsztaty samodzielnie będą przygotowywać posiłki – śniadanie, obiad i kolację. W trakcie tego działania poznają zasady zdrowego odżywiania, nabiorą umiejętności samodzielnego przygotowywania posiłków.

Warsztaty tai chi - mają na celu podniesienie aktywności fizycznej uczestników wyjazdu i zachęcenie ich do niej w życiu codziennym. Większa sprawność fizyczna wpływa na poprawę samopoczucia, zwiększa poczucie własnej wartości.

Warsztaty relaksacji dźwiękiem – w trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z instrumentarium używanym do koncertów relaksacyjnych, dowiedzą się jak duże znaczenie ma dźwięk w naszym życiu i jak na nas wpływa. Zażyją „kąpieli w dźwięku”.

Opiekunowie w trakcie wyjazdu czuwać będą nad bezpieczeństwem i komfortem uczestników warsztatów, organizować będą także czas wolny beneficjentom.

Do udziału w działaniu zaprosimy 4 wolontariuszy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.07.2012 do 14.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy – zebranie zespołu projektowego oraz prowadzących warsztaty 2. Nabór uczestników projektu.	lipiec	Fundacja Na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Otwarcie”
1. Wyjazd integracyjny z warsztatami 2. Zakończenie projektu.	Przełom lipiec/sierpień	Fundacja Na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Otwarcie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- 5 dniowy wyjazd integracyjny, w trakcie którego odbędą się:
- warsztaty tai chi,
- warsztaty relaksacji dźwiękiem,
- nauka gotowania,

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie zaradności osobistej osób niepełnosprawnych,
- zwiększenie integracji osób niepełnosprawnych oraz osób niepełnosprawnych i sprawnych,
- wypracowanie i utrwalanie właściwych postaw i zachowań u osób z niepełnosprawnością,
- nabycie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu,
- nabycie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Na Rzecz Rozwoju dzieci i Młodzieży „Otwarcie” ¹⁹⁾							
1.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty z gotowania 5 dni x 200 zł (umowa o dzieło)	1	1000 zł	osoba/zł	1 000 zł	1 000 zł	0	0
2.	Artykuły i materiały na warsztaty z gotowania	5	450 zł	dzień	2 250 zł	1 800 zł	450 zł	0
3.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty tańca 5 dni x 200 zł (umowa o dzieło)	1	1000 zł	osoba/zł	1 000 zł	1 000 zł	0	0
4.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty relaksacji dźwiękiem (umowa o dzieło) 5 dni x 200 zł	1	1000 zł	osoba/zł	1000 zł	1 000 zł	0	0
5.	Wynagrodzenie opiekunów w trakcie wyjazdu integracyjnego 2 osoby x 5 dni x 200 zł (+ składki Zus pracodawcy: umowa zlecenie pracownika fundacji oraz osoby bezrobotnej)	2	1.207,40 zł	osoba/zł	2 414,80 zł	2 000 zł	414,80 zł (składki zus)	0

6.	Koszt noclegu w trakcie wyjazdu integracyjnego 20 osób x 4 noclegów	20	160 zł	os./doba	3 200 zł	3 200 zł	0	0
7.	Wolontariusze 4 os x 5 dni x 50 zł	4	250 zł	osoba/zł	1000 zł	0	0	1000 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Na Rzecz Rozwoju dzieci i Młodzieży „Otwarcie” ¹⁹⁾ :							
1.	Wynagrodzenie koordynatora (umowa zlecenie składki Zus pracownik Fundacji)	I	422,60 zł	projekt	422,60 zł	0	422,60 zł	0
2.	Obsługa księgowa	I	200 zł	projekt	200 zł	0	200 zł	0
3.	Opłaty bankowe i telefoniczne	I	70 zł	projekt	70 zł	0	70 zł	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Na Rzecz Rozwoju dzieci i Młodzieży „Otwarcie” ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	-	-	-	12. 557,40 zł	10 000 zł	1 557,40 zł	1000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	79,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 557,40 zł	12,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione)		- %

	w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	- zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 557,40 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do kosztu noclegu nie wliczono kosztów noclegu wolontariuszy. Nocować będą oni na terenie agroturystyki dzięki zyczliwości właścicieli bezpłatnie w namiotach.

Uczestnicy projektu do agroturystyki dojadą we własnym zakresie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu: **Joanna Czarnecka** organizatorka wielu wydarzeń kulturalnych w Koninie, koordynatorka projektu *Afrodecember - osoby niepełnosprawne przybliżają kulturę Afryki, Magia Zimowych Dni*. Animatorka kultury znająca doskonale specyfikę pracy z osobami niepełnosprawnymi i posiadająca odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu i realizacji podobnego typu działań. Laureatka konkursu *Obywatelka Poszukiwana* zorganizowanego przez Fundację „Obywatelki.pl” z siedzibą w Poznaniu. Posiada wyższe wykształcenie pedagogiczne absolwentka PWSFTviT w Łodzi oraz Państwowego Pomaturalnego Studium Animatorów Kultury o specjalizacji teatralnej w Kaliszu.

księgowy – to osoba, która ma stosowne uprawnienia oraz praktykę w obsłudze projektów.

Osoby prowadzące zajęcia warsztatowe – osoby o odpowiednich kwalifikacjach i podejściu do pracy z osobami z niepełnosprawnością.

Opiekunowie na wyjeździe – osoby z odpowiednimi kwalifikacjami

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja korzysta z lokalu użyczonego przez Fundatora o powierzchni ok. 100 m (3 pomieszczenia), co umożliwia prowadzenie zajęć i spotkań w stałym miejscu, w pełni dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.

Fundacja posiada namioty, karimaty i śpiwory, które wykorzystane zostaną przez wolontariuszy w trakcie wyjazdu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja istnieje od stycznia 2007 r. Może jednak wykazać się realizacją kilku projektów dla dzieci i młodzieży o podobnym charakterze:

BYĆ JAK KAŻDY - 2011 W trakcie trwania projektu zrealizowano 146 godzin zajęć z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną. Swoimi działaniami wsparliśmy również rodziców i opiekunów

dzieci i młodzieży niepełnosprawnej skupionej wokół fundacji. Część prowadzonych zajęć to zajęcia grupowe, ale też indywidualne, umożliwiające rzetelną rehabilitację. Dwa zajęcia wymagały wsparcia rodzicielskiego, pięć zajęć wspomagali wolontariusze. Przeprowadzono 10 cyklicznych zajęć oraz wsparcie psychologa w okresie czterech tygodni dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z Miasta Konina i Powiatów Konińskiego, Tureckiego, Kolskiego, Słupieckiego. W okresie realizacji właściwych działań przeprowadzonych zostało 10 rodzajów różnego typu rehabilitacji (społecznej, zawodowej, leczniczej) dostosowanej do potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. Projekt został zrealizowany ze środków PFRON, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

MOBILNY PUNKT REHABILITACJI – 2011 - Projekt „zakładał, że nie trzeba wychodzić z domu, żeby dotrzeć na zabiegi rehabilitacyjne. Dzięki temu projektowi udało się dotrzeć do 10 pacjentów z powiatu Konina w trudnej sytuacji materialnej. Cechą mocno wyróżniającą projekt z grona innych było to, iż docierano do pacjenta w miejscu jego zamieszkania. Naszymi pacjentami były głównie osoby nie poruszające się samodzielnie - przeważała młodzież i dzieci z Mózgowym Porażeniem Dziecięcym. Projekt Mobilny Punkt Rehabilitacji odbył się m.in. w Licheniu, Władysławowie, Ignaciewie, Ślesinie, Wilkowie czy Starym Mieście. Było to działanie pilotażowe, które spotkało się z pozytywnym odzewem podopiecznych i ich rodzin, którzy w ten sposób mogli skorzystać z rehabilitacji w miejscu najbardziej im znanym i przez to w miejscu przyjaznym i bezpiecznym - w ich własnym domu. Projekt został zrealizowany dzięki środkom pozyskanym ze strony Starostwa Powiatowego w Koninie.

„WIĘCEJ UMIEM I POTRAFIĘ”

Adresatami i odbiorcami zajęć była młodzież w wieku od 13 do 19 lat z terenu miasta Konina i okolic (uczniowie konińskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych). Łącznie była to grupa składająca się z 59 osób, w tym 24 chłopców i 35 dziewcząt. Liczną grupę uczestników zajęć stanowiły osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stąd też program zajęć był tak konstruowany, aby i ta grupa mogła osiągnąć sukces. Uczestnicy programu w znaczący sposób podnieśli swoje kompetencje kluczowe, potrafili samodzielnie organizować swój czas wolny i zaproponować ciekawe formy jego spędzenia innym osobom.

„POMÓŻ MI, ABYM TO ZROBIŁ SAM”- ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE DLA MAŁYCH DZIECI”

Główną częścią projektu była organizacja zajęć, w godzinach popołudniowych, dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat, z różnego rodzaju niepełnosprawnościami. W siedmiu rodzajach zajęć jako grupa rówieśnicza uczestniczyły dzieci zdrowe: Wesole spotkania z komputerem, Z mamą i tatą, czyli Ruch Rozwijający Weroniki Sherborne, Łęczą malowane – zabawy

plastyczne, Gimnastyka buzi i języka – zabawy i ćwiczenia doskonalące wymowę, Jak dwa Michały- zabawy rytmiczno-taneczne, Już sam potrafię, czyli zabawy i ćwiczenia terapii pedagogicznej, Gimnastyka i zabawy w wodzie.

„UROKI CZASU WOLNEGO”

Projekt przeznaczony dla ok. 35 osób niepełnosprawnych (w wieku 7-25 lat) z terenu miasta i powiatu Konina. Celem projektu było ukazanie różnych form spędzania czasu wolnego w środowisku lokalnym. W zajęciach uczestniczyli rówieśnicy- wolontariusze naszej fundacji. Oprócz dwóch wyjazdów do Filharmonii Poznańskiej i cyklu zajęć rehabilitacyjnych na basenie, projekt zakładał cztery biwaki weekendowe na terenie Muzeum Okręgowego w Gostawicach. W trakcie biwaków odbyły się warsztaty: malarskie, fotograficzne, dramowe oraz literackie. Uczestnicy uczyli się samodzielności również w postaci planowania, zakupu i sporządzania posiłków oraz organizacji noclegów w namiotach. Wsparli Muzeum Okręgowe w pracach pielęgnacyjno - porządkowych.

„RADOŚĆ I ZABAWA, CZYLI WIĘCEJ UMIESZ I POTRAFISZ PRZEDSZKOLAKU”

Program sprzyjał wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym poprzez organizację zajęć dodatkowych służących wyrównywaniu deficytów rozwojowych oraz rozwijających zainteresowania. Przeprowadzono osiem rodzajów zajęć dostosowanych do potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci:

Nauka pływania i zabawy w wodzie, Indywidualna terapia logopedyczna, Zajęcia teatralne, Zajęcia terapii pedagogicznej, Indywidualna terapia integracji sensorycznej SI, Język angielski na wesolo, Gimnastyka alternatywna, Zajęcia plastyczno- florystyczne.

Oprócz tego odbyły się dwa spotkania teatralne na terenie przedszkola oraz dwie wycieczki do teatru w Kaliszu.

„JESTEM RODZICEM – POTRAFIĘ SAM” (2011) – projekt został sfinalizowany dzięki wsparciu Wojewody Wielkopolskiego. Pozyskane środki zostały przeznaczone na szkolenia dla rodziców wychowujących niepełnosprawne dzieci i młodzież.

4. Informacja, czy oferent~~referenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.09.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY
„OTWARCIE”
62-500 Konin, ul. Kilińskiego 1
NIP 665-280-73-87, Regon 300479418
KRS 0000271226

WICEPREZES ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU
Urszula Łącka
Ewa Dubanosow.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.06.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3.

Urząd Miejski w Koninie
Wydział Spraw Społecznych
18.06.2012

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta przyjęta dnia 18.06.2012 Wpłynęło *[Podpis]*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażce pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.