

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Konina
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Turystyki i krajoznawstwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Koninie 62-510 Konin Kolejowa 11 11 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000016858	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Piotr Pęcherski tel. 609578140 e-mail piotr_pecherski@o2.pl, 632423980, oddzial@konin.pttk.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wiosenne rajdy turystyczne			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2023-04-24	Data zakończenia	2023-07-18

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Realizacja zadania obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promocja imprez turystycznych wraz z informacją o terminach i warunkach uczestnictwa w imprezach – 10 osób kadry 2. Przygotowanie projektów plakatów w wersji elektronicznej i papierowej – 5 osób kadry 3. Przygotowanie regulaminów oraz kompletu dokumentów zgłoszeniowych i ubezpieczeniowych – 5 osób kadry 4. Zapisy uczestników na poszczególne imprezy turystyczne – ok. 0,2 tys. osób 5. Rozpoznanie rynku, negocjacje i wybór firm zapewniających przewozy, wyżywienie, usługi, zakupy na poszczególne imprezy - 5 osób kadry 6. Zapewnienie materiałów promocyjnych, upominków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych imprez – 5 osób kadry 7. Transport uczestników i sprzętu na poszczególne imprezy turystyczne (rozpoznanie rynku, negocjacje i wybór firmy przewozowej) - ok. 100. osób 8. Przeprowadzenie imprez turystycznych zgodnie z założonymi programami – ok. 0,2 tys. osób 9. Rozliczenia i podsumowania poszczególnych imprez - 2 osób kadry 10. Rozliczenie realizacji zadania określonego w ofercie – 1 sprawozdanie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Planowany jest udział ok. 200 osób w organizowanych imprezach turystycznych dla mieszkańców Konina, w tym rajdy rowerowe, piesze, wycieczki krajoznawcze. Udział w organizowanych imprezach turystycznych stanowić będzie okazje do wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych w czasie poznawania nowych, aktywnych form wypoczynku i poznawania regionu Wielkopolski Wschodniej. Oczekiwany rezultatem jest zaznajomienie z działaniami na rzecz ochrony środowiska i ekologii oraz wykształcenie z zdrowych nawyków spędzania wolnego czasu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.</p>	<p>Imprezy planowane są dla 200 uczestników - mieszkańców Konina</p>	<p>Listy uczestników, zgłoszenia imienne, serwis fotograficzny</p>
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Oddział PTTK w Koninie jest spadkobiercą Polskiego Towarzystwa Krajoznawczego na Ziemi Konińskiej od 1913 r. Posiada doświadczenia w organizowaniu turystyki i krajoznawstwa w Koninie. Jako PTTK Oddział w Koninie działa od 1953 r. Posiada doświadczenia w organizowaniu i propagowaniu imprez turystycznych. Wszystkie dotychczasowe zadania realizowane były we współpracy z samorządem Miasta Konina, samorządami powiatowymi i gminami regionu Wielkopolski Wschodniej oraz samorządem Województwa Wielkopolskiego.</p>		

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zakup upominków, art. technicznych, papierniczych	2 500,00 zł		
2	Usługi różne: m.in. przewozowe, wydawnicze i poligraficzne, catering	2 300,00 zł		
3	Usługi księgowo	200,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam/y , że do obsługi przyznanej dotacji przeznaczam/y rachunek bankowy o numerze: Bank Pekao 39 1240 1415 1111 0010 9158 0886

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-02-28 18:34:10

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.