

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Konina
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Jeszcze więcej sportu 62-600 Koło Kolejowa 12/10 12/10 Forma prawna: fundacja KRS 0000871060	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Roman Brzozowski, ul. Kolejowa 12/10 62-600 Koło tel. 881201570, 881201570, brzozowskiroman23@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Samsung River Triathlon Series Konin 2023			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2023-06-05	Data zakończenia	2023-09-02

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie dotyczy zorganizowania triathlonu na dystansach 1/8 Ironmana oraz 1/4 Ironmana na terenie Miasta Konina. Odbiorcą River Triathlon Series w Koninie są osoby pełnoletnie oraz młodzież z terenu całej Polski, zarówno z wieloletnim doświadczeniem jak i amatorzy tej dyscypliny sportowej. Kluczowe działania dotyczące realizacji zadania to wyznaczenie przebiegu tras, przygotowanie dokumentów zezwalających na organizację triathlonu na dystansach 1/8 Ironmana oraz 1/4 Ironmana oraz przygotowanie samego triathlonu. W zorganizowanie River Triathlon Series w Koninie zaangażowane są inne podmioty, bez pomocy których tak ogromne przedsięwzięcie nie mogłoby się odbyć. Start imprezy usytuowana będzie wzdłuż bulwarów nadwarciańskich natomiast meta na Rynku Starego Miasta w Koninie lub na terenie bulwarów nadwarciańskich

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zawodników na dystansie 1/8 i 1/4 Ironman	200 zawodników	Listy startowe dostępne na stronie internetowej imprezy
Promocja miasta Konina	Ogólnopolski zasięg imprezy	Strona Internetowa, social media, prasa

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zespół zarządzający:

Hubert Król , Menedżer projektu

W ramach zawodów – Menedżer projektu , odpowiedzialny za wszystkie sprawy związane z podziałem obowiązków, transportem, nagłośnieniem, oświetleniem, przygotowaniem trasy zawodów, koordynacja materiałów promocyjnych, kontakt z partnerami projektu, organizacja odprawy, imprez integracyjnych i spotkania analitycznego, koordynacja wolontariuszy.

czas pracy - około 200 godzin

Roman Brzozowski - Prezes Fundacji, Dyrektor zawodów

W ramach zawodów – odpowiedzialny za sprawy związane z kontaktami ze sponsorami i partnerami zawodów, kontaktem z mediami

czas pracy - około 200 godzin

Bartosz Roszak - Dyrektor sportowy

W ramach zawodów – odpowiedzialny za logistykę, zakupem nagród i upominków, tworzeniem regulaminów, kart zgłoszenia i warunków uczestnictwa, przygotowaniem list startowych, pozyskiwanie patronatów honorowych i medialnych, obsługą multimedialną,

czas pracy - około 200 godzin

Kadra projektu:
Anna Łukaszewska, Bartosz Woźniak, Danuta Wieczorek

czas pracy każdej z ww. osób - około 50 godzin

Organizator planuje pozyskać sponsorów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zabezpieczenie WOPR	3 000,00 zł		
2	Pomiar czasu/opaski na chipy/wyniki live	7 134,00 zł		
3	Medale pamiątkowe	4 000,00 zł		
4	Projekt zmiana organizacji ruchu	3 000,00 zł		
5	Zabezpieczenie medyczne	4 500,00 zł		
6	Wynajem firmy do przygotowanie miasteczka triathlonowego (bramy start/meta, strefa zmian, wykładziny)	20 000,00 zł		
7	Wynajem firmy zabezpieczenia trasy barierkami, do wykonanie znaków do projektu zmiany organizacji ruchu/ rozwieszenie/zwiezienie	25 000,00 zł		
8	Nadruki marketingowe	1 000,00 zł		
9	Puchary/statuetki	3 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		70 634,00 zł	10 000,00 zł	60 634,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam/y , że do obsługi przyznanej dotacji przeznaczam/y rachunek bankowy o numerze:41 8543 0000 2005 4510 8679 0001

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-02-27 08:49:32

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.