

UCHWAŁA Nr 643
RADY MIASTA KONINA

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie Programu Współpracy Miasta Konina
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2022 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

**Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
- b) organizacjach pozarządowych (ang. non-government organization, popularny skrót NGO) – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Mieście – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową Miasta Konina oraz jego terytorium,
- d) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Konina,
- e) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,

- f) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłaszane zgodnie z ustawą,
- g) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2.

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta Konina.

§ 3.

Cel o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmacnianie konińskiego sektora pozarządowego w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 2) rozwój aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta, a także zwiększenie wpływu sektora pozarządowego w kreowanie polityki społecznej w Koninie,
- 3) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie roli Miasta w promocji działań organizacji pozarządowych,
- 6) ułatwianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocję wolontariatu.

Rozdział III

Adresaci i realizatorzy Programu

§ 4.

Adresatami Programu są organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta.

§ 5.

Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta.
- 2) Prezydent – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
- 3) Rady działające przy Prezydencie.
- 4) Komisje konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających w ramach otwartych konkursów ofert.
- 5) Wydziały/Biura oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostki organizacyjne Miasta w zakresie wspierania działalności organizacji.

Realizacja szeregu zadań Miasta przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów: m.in. „Strategii Rozwoju Konina Plan 2020-2030”, „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina na 2022 rok”, „Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Konina na lata 2022 - 2026” oraz Aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023.

Rozdział IV

Zasady i formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w Wieloletnim Programie Współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2024 tj. zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Miasto Konin zapewni wsparcie organizacjom poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta,

- 2) organizowanie szkoleń dla członków organizacji nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych oraz przygotowywania wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej, a także innych szkoleń, wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców i Miasta,
 - 3) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich,
 - 4) współorganizowanie działań oraz wsparcie merytoryczne i logistyczne,
 - 5) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - 6) promocję działań organizacji,
 - 7) użyczenie w ramach posiadanych, niewykorzystanych do innych celów nieruchomości będących w posiadaniu Miasta,
 - 8) udostępnianie danych statystycznych i planistycznych Urzędu Miejskiego oraz jego jednostek organizacyjnych,
 - 9) kultywowanie tradycji organizacji,
 - 10) wspieranie w zakresie pozyskiwania środków EFS przez tworzenie bazy danych instytucji, do których można aplikować o środki finansowe,
 - 11) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami i poszczególnymi wydziałami Urzędu Miejskiego,
 - 12) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 13) obejmowanie honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
 - 14) działalność Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Współpraca Miasta z organizacjami opiera się m. in. na tym, że:
- 1) Prezydent Miasta Konina udostępnia informacje o organizacjach działających na rzecz mieszkańców Miasta,
 - 2) Prezydent Miasta Konina może zasięgać opinii organizacji w sprawach odnoszących się do zadań i dziedzin, w obszarze których te organizacje działają, za pośrednictwem Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 3) przedstawiciele samorządu przy udziale organizacji, uczestniczą w konsultacjach w sprawach będących przedmiotem ich działania,
 - 4) umożliwia się umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w Konińskim Informatorze Samorządowym informacji dotyczących funkcjonowania organizacji i zadań publicznych realizowanych przez te organizacje.
4. Mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym - na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

dla wyznaczenia kierunków i priorytetów działania Miasta w sferze zadań publicznych.

5. Za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego na wniosek organizacji, Konińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego lub Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, Prezydent może wyróżniać działaczy organizacji lub same organizacje.
6. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania z tych obszarów, które zostały uznane w Programie za priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w drodze zakupu usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustaw.
7. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zlecenie zadania może mieć inną formę, jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.
8. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy resortowe, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz Uchwałę Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.
9. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
 - 1) otwarte konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Konina, który również zatwierdza wyniki konkursów ocenianych przez komisje konkursowe, składające się z przedstawicieli Miasta i organizacji, które działają w oparciu o przyjęty regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) na wniosek organizacji Prezydent może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym,
 - 3) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 4) regranting, jako narzędzie którego zasadniczym celem jest wspieranie aktywności społecznej,

- 5) inicjatywę lokalną.
10. Na finansowanie projektów i zadań, które będą realizowane przez organizacje, Miasto Konin planuje przeznaczyć w 2022 roku środki w wysokości do 8 500 000 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków dla Programu zostanie zawarte w uchwale budżetowej Rady Miasta Konina na rok 2022. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.
11. Przy rozpatrywaniu ofert komisje konkursowe będą kierowały się w szczególności:
- a. możliwością realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b. przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d. wysokością planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),
 - e. planowanym przez oferenta wkładem rzeczowym, osobowym, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),
 - f. oceną realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.
12. Decyzję o wyborze podmiotów które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
13. Podmioty, które realizują zadania publiczne całoroczne mają możliwość zawierania umów wieloletnich z uaktualnieniem kalkulacji kosztów realizacji zadania na dany rok z określeniem na każdy rok wysokości środków finansowych wynikających z uchwały budżetowej.
14. Współpraca odbywać się będzie również w formie zawieranych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021r. poz. 1057).

Rozdział V

Przedmiot współpracy

§ 7.

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy i szczegółowo ujętych w Programie, w ramach następujących obszarów:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie:

- 1) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności,
- 3) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z niepełnosprawnością ruchową nabytą, świadczenie krótkoterminowej usługi opiekuńczej pod nieobecność opiekuna,
- 4) prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenia rodzinnych placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) zapobiegania zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych,
- 7) organizowania na terenie Miasta Konina opieki i zajęć edukacyjnych dla dzieci do 3 roku życia.

2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- 1) zakupu specjalistycznych usług w tym medycznych dla podopiecznych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami,
- 2) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób z niepełnosprawnością,
- 3) pomocy i wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz modernizacji obiektów,
- 4) prowadzenia klubów wsparcia dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością,
- 5) prowadzenia specjalistycznej, zindywidualizowanej pomocy osobom z niepełnosprawnością ruchową nabytą,
- 6) prowadzenia mieszkań treningowych,

- 7) prowadzenie wychowawczych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów,
- 8) prowadzenie centrum opiekuńczo-mieszkalnego dla osób z niepełnosprawnością,
- 9) świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnością,
- 10) transport specjalistyczny dla osób z niepełnosprawnością,
- 11) wsparcie informacyjne i edukacyjne rodziców/opiekunów osób ze spektrum autyzmu jak również nauczycieli/ terapeutów pracujących z tymi osobami.

4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- 1) organizacji wydarzeń kulturalnych,
- 2) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
- 3) kultywowania, ochrony oraz popularyzacji tradycji i dziedzictwa kulturowego,
- 4) wspierania realizacji wystaw i koncertów,
- 5) promocji czytelnictwa,
- 6) promocji konińskiego środowiska kultury i sztuki,
- 7) promocji edukacji artystycznej i animacji kulturowej,
- 8) budowania tożsamości lokalnej.

5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Konina w zakresie:

- 1) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
- 2) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku,
- 3) szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu na mocy Uchwały Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

6. Turystyki i krajoznawstwa w zakresie:

- 1) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,
- 2) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej,
- 3) dbałość o szlaki turystyczne w mieście,
- 4) współpraca przy utrzymaniu dróg rowerowych oraz dążenie do tworzenia nowych,
- 5) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.

7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, (zgodnie z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

dla miasta Konina na 2022 rok oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2022-2026) w zakresie:

- 1) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
 - 2) prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
 - 3) realizacji programów profilaktycznych (przede wszystkim rekomendowanych) dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 4) organizacji kolonii socjoterapeutycznych i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
 - 5) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,
 - 6) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
 - 7) wspieranie Prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin dotkniętych problemem narkotykowym,
 - 8) organizowania olimpiady wiedzy na temat uzależnień,
 - 9) wspierania realizacji unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
 - 10) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy,
 - 11) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
 - 12) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 13) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
 - 14) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
 - 15) prowadzenia szkoleń, publikacji materiałów i opracowań,
 - 16) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 17) organizowania imprez integracyjnych,
 - 18) przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wspierania dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w wychodzeniu z przemocy,
 - 19) prowadzenie Klubu Abstynenta dla mieszkańców miasta Konina.
8. **Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.**
9. **Udzielania bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

10. **Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:**
 - 1) szkolenia wolontariuszy,
 - 2) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonać najlepszych wolontariuszy,
 - 3) prowadzenia centrum wolontariatu.
11. **Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zakresie:**
 - 1) upowszechniania pozytywnego wizerunku seniora,
 - 2) rozbudzania świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi na potrzeby seniorów,
 - 3) pozyskiwanie partnerów do Konińskiej Karty Seniora,
 - 4) działalności wspierającej rozwój współpracy międzypokoleniowej.
12. **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:**
 - 1) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,
 - 2) edukacji ekologicznej mieszkańców oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym,
 - 3) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - 4) opieki nad kotami wolno żyjącymi.
13. **Ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:**
 - 1) zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych.
14. **Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:**
 - 1) pozyskania inwestora dla miasta Konina w ramach realizacji zadań zleconych,
 - 2) promocji przedsiębiorczości w tym społecznej,
 - 3) promocji atrakcyjności inwestycyjnej obszaru rewitalizacji „Starówka”.
15. **Prowadzenia działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i działań związanych z włączeniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina i jego promocji:**
 - 1) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
 - 2) szkolenia dla organizacji pozarządowych,
 - 3) prowadzenie edukacji obywatelskiej,
 - 4) kawiarenki obywatelskie,
 - 5) fora Inicjatyw Pozarządowych/ Tydzień Organizacji Pozarządowych,
 - 6) organizacja imprez patriotycznych,
 - 7) publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku Miasta i jego znaczeniu w rozwoju regionu oraz kraju.

16. **Działalności wspomagającej rozwój technik, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i metodycznych w praktyce gospodarczej oraz w oświacie na wszystkich szczeblach edukacji.**
17. **Działalności charytatywnej.**
18. **Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.**
19. **Działalności na rzecz propagowania postaw patriotycznych.**
20. **Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**
21. **Rewitalizacji w zakresie:**
 - 1) działalności wspierającej wdrażanie „Aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023”.

§ 8.

Prezydent na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert lub też zlecić realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

Rozdział VI Okres obowiązywania Programu

§ 9.

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10.

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta, zarządzeniem Prezydenta zostaną powołane komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Poszczególne komisje mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 7.
3. Komisje liczą od 4 do 10 osób. Skład zespołu oceniającego (proporcje) 50/50 – przedstawiciele Prezydenta/NGO. Możliwa zmiana proporcji wyłącznie na korzyść reprezentacji NGO.

4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta, przedstawiciele organizacji pozarządowych zaopiniowani przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego na podstawie listy kandydatów. Lista kandydatów przygotowywana jest raz w roku przez Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Komisja może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym tzw. eksperci - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w sferze pożytku publicznego, której konkurs dotyczy.
7. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jest członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
 - pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
 - przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
 - została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Członkowie komisji konkursowej składają deklarację o bezstronności przed rozpoczęciem oceny za pomocą programu do obsługi wniosków lub na pierwszym posiedzeniu komisji. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
9. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w deklaracji zostaje wykluczony ze składu komisji oceniającej. Komisje dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu za pomocą programu do obsługi wniosków lub na karcie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.
10. Oceny oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy wydziałów merytorycznych, po złożeniu ich w programie do obsługi wniosków. Prace komisji odbywają się zdalnie za pomocą programu do obsługi wniosków lub na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków (ocena elektroniczna jest ważna, gdy zostanie zachowana ta sama proporcja), w tym

przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, niezbędne jest uczestnictwo osoby, która go zastępuje.

11. Przedmiotem pracy komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 2) w przypadku oceny za pomocą programu do obsługi wniosków, wypełnienie i zatwierdzenie karty oceny,
- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.

12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

13. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziałów merytorycznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (za pomocą programu do obsługi wniosków lub pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

15. Przy ocenie ofert komisje biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

16. Komisje dokonują oceny punktowej ofert przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

17. Ocena dokonywana jest przy pomocy elektronicznych lub w przypadku oceny przeprowadzonej w formie tradycyjnej - indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

18. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji.

19. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań Miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji.

20. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje oceny i propozycje kwot dotacji. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta zostanie ogłoszona punktacja, uzyskana przez oferentów.

21. Dla oceny projektów dotyczących szkolenia uzdolnionych sportowo zastosowanie ma Uchwała Nr 771 Rady Miasta Konina z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Projekt Programu został przygotowany przez Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie przy udziale Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie współdziałających z organizacjami.
2. Projekt Programu konsultowany był z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 16 sierpnia do 17 września 2021 r.
4. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
5. W wyniku konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi.
6. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Rozdział IX

Ocena realizacji Programu

§ 12.

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Pracownicy Wydziałów/Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
4. Mierniki efektywności Programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczbie podmiotów wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczbie podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- c) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- d) liczbie zawartych umów,
- e) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczbie wolontariuszy,
- f) liczbie osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
- g) całkowitym koszcie realizacji zleconych przez Miasto zadań publicznych,
- h) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań,
- i) innych danych ilościowych pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2022 Prezydent Miasta Konina przedstawi Radzie Miasta Konina w terminie do 31 maja 2023 roku i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina

Tadeusz Wojdyński

**Deklaracja udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie
w sprawie unikania konfliktu interesów**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się / nie zgadzam się na udział
w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na
zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Konin w dziedzinie:

.....
w formie powierzenia/wsparcia.

Składając deklarację oświadczam, że:

1. nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu biorącego udział w konkursie/reprezentuję organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot biorący udział w ww. konkursie;
2. nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
3. przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem/łam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
4. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. wszystkie dane osobowe uzyskane w związku z oceną merytoryczną ofert zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej zostały przeze mnie zniszczone i usunięte w ciągu 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej.

Data i podpis

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 643
Rady Miasta Konina
z dnia 24 listopada 2021 r.

.....
(pieczęć Wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie)

Indywidualna karta oceny oferty nr

1.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Nazwa oferenta	
5.	Numer kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (tj. prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu, komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych	0-5		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
	instytucji)			
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (tj. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań)	0-5		
III.	Proponowania jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (tj. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność i sposób monitoringu, spójność i realność opisu działań, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, rzetelność i terminowość oferenta)	0-5		
IV.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)	0-5		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
V.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)	0-5		
VI.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań	pozytywna współpraca lub młoda organizacja pozarządowa (do 24 miesięcy) (1 pkt) brak wcześniejszej współpracy (0 pkt) negatywna ocena współpracy (-1 pkt)		
RAZEM				

.....

data i podpis oceniającego