PROJEKT

Załącznik
do Uchwały Nr …..
Rady Miasta Konina
z dnia …. 2013r.

Program Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

1. Organizacje Pozarządowe to ważny partner władz samorządowych stymulujący rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnej polityki rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta. Powierzanie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Stymulowanie rozwoju III sektora leży więc w interesie samorządu Miasta Konina.

   Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowego współdziałania, jak również doskonalenia dotychczasowych form współpracy.

   Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w poniższym Programie jest mowa o:
   a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
   b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   c) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Rozdział I
Cele współpracy
§ 1

1. Zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w mieście.
2. Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

3. Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Realizacja zadań miasta określonych w ustawach.
6. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta Konina.
7. Prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.
9. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
10. Stwarzanie warunków i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
11. Pomoc w pozyskiwaniu środków pochodzących z UE oraz innych źródeł zewnętrznych.
12. Prezentacja dorobku sektora organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział II
Adresaci i realizatorzy Programu

§ 2

Adresatami Programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci Programu.

§ 3

Realizatorami Programu są:

1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowania Miasta.
2) Prezydent Miasta Konina – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
3) Komisje konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert.
4) Jednostki organizacyjne Miasta Konina i Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie – w zakresie wspierania działalności organizacji.
5) Organizacje.

Realizacja szeregu zadań Miasta przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów: „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina na 2014 rok”,

„Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Konina na lata 2011-2015” oraz Obywatelskiej Strategii Konin 2020.

Rozdział III
Zasady i formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach

   a) zasadzie pomocniczości i suwerenności - organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,

   b) zasadzie partnerstwa- organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,

   c) zasadzie efektywności - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,

   d) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności - organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartych na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych.

2.Miasto Konin zapewni wsparcie organizacjom poprzez:

   1) diagnozowanie potrzeb społecznych mieszkańców Konina,
   1) organizowanie szkoleń dla członków organizacji nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych oraz przygotowywania wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej,
   2) nawiązywanie i podtrzymywania kontaktów międzynarodowych, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich,

3) współorganizowanie działań oraz wspieranie finansowo-księgowe, merytoryczne i logistyczne,
4) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych,
5) promocję działań organizacji,
6) udostępnianie danych statystycznych i planistycznych Urzędu Miejskiego oraz jego jednostek organizacyjnych,
7) kultywowanie tradycji organizacji,
8) wspieranie w zakresie pozyskiwania środków EFS przez tworzenie bazy danych instytucji, do których można aplikować o środki finansowe,
9) pośredniczenia w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami i Urzędem Miejskim,
10) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
11) obejmowanie honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
12) współudział mieszkańców w tworzeniu lokalnych strategii,
13) działalność Centrum Organizacji Pozarządowych

2. Współpraca Samorządu z organizacjami opiera się m.in. na tym, że:
   1) Prezydent Miasta Konina udostępnia informacje o organizacjach działających na rzecz mieszkańców miasta Konina,
   2) Prezydent Miasta Konina może zasięgać opinii organizacji w sprawach odnoszących się do zadań i dziedzin, w obszarze których te organizacje działają, reprezentowanych przez Konińską Radę Pożytku Publicznego,
   3) przedstawiciele samorządu przy udziale organizacji, uczestniczą w konsultacjach w sprawach będących przedmiotem ich działania,
   4) umożliwia się umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w Konińskim Informatorze Samorządowym informacji dotyczących funkcjonowania organizacji i zadań publicznych realizowanych przez te organizacje.
3. Mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym - na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla wyznaczenia kierunków i priorytetów działania miasta w sferze zadań publicznych.
4. Za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego na wniosek organizacji oraz Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, Prezydent może nagradzać działaczy organizacji lub same organizacje.
5. Zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania z tych obszarów, które zostały uznane w Programie za priorytetowe i odbywa się

po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, lub jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w drodze zakupu usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustaw.

6. Zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w formie:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2) wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   3) zlecenie zadania może mieć inną formę, jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.
7. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy resortowe, ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz Uchwałę Nr 226 Rady Miasta Konina z dnia 26 października 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu rozwoju sportu przez Miasto Konin.
8. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
   1) otwarte konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Konina, który również zatwierdza wyniki konkursów ocenianych przez komisje konkursowe, składające się z przedstawicieli samorządu, jednostek organizacyjnych i organizacji, które działają w oparciu o przyjęty regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
9. Na finansowanie projektów i zadań, które będą realizowane przez organizacje, miasto planuje przeznaczyć w 2014 roku środki w wysokości ……..... zł. Szczegółowe określenie wysokości środków dla Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miasta Konina na rok 2014.

   W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2014r.
10. Przy rozpatrywaniu ofert, wniosków komisje będą kierowały się w szczególności:

1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
3) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
5) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków miasta),
6) wysokością środków finansowych w budżecie przeznaczonych na realizację zadania,
7) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji Programu.

11. W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nieprawidłowego jej rozliczenia podmiot traci prawo do ubiegania się o dotacje na okres trzech lat oraz zastosowanie ma art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240).
12. Dotacje, o których mowa w pkt 7, nie mogą być wykorzystane na:
    1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
    3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    4) działalność polityczną lub religijną.
13. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. W realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.
14. Podmiot realizujący zadanie ma możliwość, w trakcie trwania zadania, dokonać przesunięć środków finansowych między pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% wartości całej dotacji.
15. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
16. Podmioty, które realizują zadania publiczne całoroczne mają możliwość zawierania umów wieloletnich z uaktualnieniem kalkulacji kosztów realizacji zadania na dany rok z określeniem na każdy rok wysokości środków finansowych wynikających z uchwały budżetowej.

17. Współpraca odbywać się będzie również w formie zawieranych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz.1241).

Rozdział IV
Przedmiot współpracy

§ 5

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie i szczegółowo ujętych w Programie, w ramach następujących obszarów:

1. **Pomocy społecznej, ochrony zdrowia, działalności charytatywnej oraz na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:**
   1) prowadzenia Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego,
   2) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
   3) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności,
   4) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
   5) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
   6) prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
   7) wydawania materiałów informacyjnych dla uczestników i mieszkańców,
   8) zakupu specjalistycznych usług medycznych dla podopiecznych stowarzyszeń działających na rzecz środowiska niepełnosprawnych,
   9) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób,
   10) poradnictwa, terapii oraz prowadzenia zajęć umożliwiających samodzielne funkcjonowanie niepełnosprawnych w tym dofinansowanie modernizacji obiektów, w których ta działalność będzie realizowana.
2. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**
   1) organizacji imprez kulturalnych,
   2) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
   3) ochrony i remontów obiektów zabytkowych,
   4) wspierania realizacji wystaw i koncertów.
3. **Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności wśród dzieci i młodzieży w zakresie:**

1) szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu,
2) organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
3) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia,
4) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku.

4. **W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
   1) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,
   2) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej,
   3) zagwarantowanie bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych,
   4) dbałość o szlaki turystyczne w mieście.
5. **Ochrony zdrowia – przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, (zgodnie z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2014 rok oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2011-2015) w zakresie:**
   1) prowadzenia świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
   2) prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych,
   3) prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych,
   4) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
   5) organizacji kolonii i półkolonii profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
   6) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,
   7) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
   8) wspierania prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży uzależnionej od narkotyków i eksperymentującej z nimi,
   9) organizowania olimpiady wiedzy o środkach psychoaktywnych,
   10) wspierania działalności w ramach realizowanego unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
   11) organizowania Wielkopolskiego Turnieju Rodzinnego Środowiskowych Ognisk Wychowawczych,

12) prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z rodzin zagrożonych problemem uzależnień,
13) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy,
14) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
15) prowadzenia grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży uzależnionych od środków psychoaktywnych, oraz członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu,
16) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
17) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie,
18) profilaktyki, poprawy zdrowia, bezpieczeństwa publicznego oraz jakości życia mieszkańców,
19) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
20) prowadzenia szkoleń, publikacja materiałów i opracowań,
21) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania problemom uzależnienia od alkoholu i przemocy w rodzinie,
22) organizowania imprez integracyjnych.

6. **Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:**
   1) szkolenia wolontariuszy,
   2) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy,
   3) prowadzenia centrum wolontariatu.
7. **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:**
   1) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,
   2) edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
   3) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.
8. **Ratownictwa i ochrony ludności.**
9. **Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**
   1) pozyskania inwestora dla miasta Konina w ramach realizacji zadań zleconych.
10. **Prowadzenia innych działań związanych z włączaniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina:**

1) Diagnozowanie potrzeb i wyzwań lokalnych,

2) Szkolenia dla NGO,

3) Kawiarenki obywatelskie,

4) Fora Inicjatyw Pozarządowych/Dzień Organizacji Pozarządowych

§ 6

Prezydent Miasta na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert lub też zlecić realizację zadania publicznego w trybie art.19 a ustawy.

Rozdział V
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 7

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań miasta zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina zostaną powołane komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.

2. Poszczególne Komisje mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 5.

3. Komisje liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Koninie, osoby reprezentujące organizacje. W pracach Komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jest członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;

pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;

przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;

została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

7. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji oceniającej, na czas oceny projektu organizacji, której dotyczy ograniczenie wymienione w § 7 pkt 5.

8. Komisje dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

9. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50 % członków, w tym przewodniczący.

10. Przedmiotem pracy Komisji jest:

1. ocena ofert pod względem formalnym,
2. ocena ofert pod względem merytorycznym,
3. sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.

11. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

13. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

14. Przy ocenie ofert Komisje biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

15. Komisje dokonują oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

16. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do Programu.

17. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

18. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.

19. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisje oceny i propozycje kwot dotacji.

20. Dla oceny projektów dotyczących upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji – zastosowanie ma uchwała Rady Miasta Konina Nr 226 z dnia 26.10.2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

Rozdział VI
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 8

Projekt Programu został przygotowany przez Biuro Pełnomocnika Prezydenta Miasta Konina ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych przy udziale wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie współdziałających z organizacjami. Projekt Programu konsultowany był z Konińską Radą Pożytku Publicznego.

1. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 1 czerwca do 31 sierpnia 2013 roku.

2. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w serwisie dla organizacji pozarządowych oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina.

3. W wyniku konsultacji wpłynęło/y ..... opinie.

4. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w serwisie dla organizacji pozarządowych oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina.

Rozdział VII
Ocena realizacji Programu

§ 9

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Prezydent z inicjatywy własnej może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu, Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostek organizacyjnych na temat jego realizacji.
4. Pracownicy Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
5. Mierniki efektywności Programu – monitoring, będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
   1) liczbie podmiotów Programu wyrażających wolę podjęcia realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnych,
   2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych /w tym wolontariuszy/,
   3) liczbie osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
   4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację tych zadań,
   5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
   6) liczbie zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
   7) liczbie wspólnie zrealizowanych zadań.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2014 Prezydent Miasta Konina przedstawi Radzie Miasta Konina w terminie do 30 kwietnia 2015r. i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1
do Programu Współpracy Samorządu
Miasta Konina
z Organizacjami Pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3
ust.3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2014

Oświadczenie

członka komisji konkursowej:

Imię (imiona)……..

Nazwisko …….

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;

3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;

4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Konin, dnia ……..

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2014

Indywidualna karta oceny

Nazwa zadania: ……

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta i projektu	Kryteria oceny ofert						Suma punktów	Uwagi
			0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		9.	10.
1.										
2.										
3.										

Kryteria oceny ofert:
Kolumna nr 4 – wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem)
Kolumna nr 5 – koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów
Kolumna nr 6 – wysokość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu
Kolumna nr 7 – możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych
Kolumna nr 8 – doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia ze współpracy z Urzędem Miejskim w Koninie)