

Umowa Nr/WI/2016-.....

zawarta w dniu 2016 r. w Koninie pomiędzy
Miastem Konin, Plac Wolności 1 NIP 665-28-99-834,
reprezentowanym przez:

Józefa Nowickiego - Prezydenta Miasta Konina,

z upoważnienia którego działa:

Sebastian Łukaszewski – Zastępca Prezydenta Miasta Konina

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....,

....., NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. „Zamawiający” zleca a „Wykonawca” zobowiązuje się do **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania otoczenia Konińskiego Słupa Drogowego** w ramach zadania pn. „Szlak Piastowski – Koniński Słup Drogowy”.
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
 - inwentaryzacja zagospodarowania terenu działki 189 obręb Starówka, w obszarze opracowania z wyszczególnieniem istniejącej zieleni (2 egz.)
 - projekt zagospodarowania terenu (chodniki, nasadzenia zieleni, iluminacja Słupa, obiekt informacji turystycznej) w 5 egz.
 - projekt monitoringu w 5 egz.
 - przedmiary robót (5 egz.) według zakresu wynikającego z prawa budowlanego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129 j.t.)
 - kosztorys inwestorski w 2 egz. zgodnie z aktualnymi wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. nr 130 poz.1389)
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (5 egz.).
3. „Wykonawca” zobowiązuje się w ramach oferowanego wynagrodzenia do:
 - uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu (w tym zabezpieczenia zaktualizowanych podkładów geodezyjnych, map ewidencyjnych gruntów i wypisów z rejestru gruntów, warunków technicznych do projektowania itd.),
 - uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień.
4. W dokumentacji należy uwzględnić wytyczne Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Koninie zawarte w piśmie znak: Ko.WR.5144,537,1,2016 z dnia 11.04.2016 r .
5. Dokumentację należy przygotować w wersji drukowanej w ilości egzemplarzy określonych w ust. 2 i w wersji elektronicznej w postaci plików w formacie „pdf” - na płycie CD lub DVD. Kosztorys inwestorski należy przekazać na odrębnej płycie.

§2

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy „Wykonawca” zrealizuje i przekaze „Zamawiającemu” w terminie do dnia 2016 roku.
2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru prac projektowych”.
3. Po dokonaniu odbioru dokumentacja staje się własnością „Zamawiającego” i na „Zamawiającego” przechodzą autorskie prawa majątkowe, a „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości: zł (słownie:..... zł /100 brutto) obejmujące podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z formularzem ofertowym „Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

§4

1. Faktura VAT wystawiona będzie jednorazowo przez „Wykonawcę” na podstawie „protokołu odbioru prac projektowych” wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji w zakresie celu, jakiemu ma służyć.
2. „Zamawiający” zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 30 dni od złożenia faktury, na konto „Wykonawcy” wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta „Zamawiającego”.
4. „Wykonawcy” przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty faktury.

§5

1. Pracami ze strony „Wykonawcy” kierować będzie:
2. Ze strony „Zamawiającego” osobą upoważnioną do kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy będzie: Piotr Kozłowski - inspektor Wydziału Inwestycji.

§6

„Wykonawca” jest odpowiedzialny wobec „Zamawiającego”, za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§7

W przypadku stwierdzenia błędów lub niekompletności otrzymanej dokumentacji „Zamawiający” zażąda bezpłatnego usunięcia wad w opracowaniu lub jej uzupełnienia w terminie uzgodnionym z „Wykonawcą” bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§8

1. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji, jednak nie większą niż 50% wartości umowy.
2. „Zamawiający” ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy „Wykonawca” zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadkach gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one zapłacone na podstawie obciążeniowej noty księgowej. Kary mogą zostać potrącone z faktury „Wykonawcy”, na co wyraża on nieodwołalną zgodę.

§9

Zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

§10

Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla lokalizacji siedziby „Zamawiającego”.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla „Zamawiającego”, jeden dla „Wykonawcy”.

„Zamawiający”

„Wykonawca”