

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

62-500 Konin, plac Wolności 1
63 2401111 (tel.)
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl
www.konin.pl

AG.2512.15.2023

Konin, 20 grudnia 2023 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie www.konin.pl.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **monitorowanie i przegląd sprzętu oraz systemu sygnalizacji przeciwpożarowej w obiektach Miasta Konina w 2024 r.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
3. Szczegółowy wykaz sprzętu przeciwpożarowego stanowi załącznik nr 1 dla I części zamówienia oraz załącznik nr 2 dla II części zamówienia.
4. Szczegółowy zakres zamówienia:
 - a) Monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji pożarowej całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym niezwłoczne przekazywanie sygnału o alarmie



pożarowym (alarm II stopnia) do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie,

- b) Przeglądy systemu sygnalizacji pożarowej, tj:
 - instalacji sygnalizacji pożarowej - jeden raz kwartał
 - instalacji oddymiania - jeden raz kwartał
 - c) Przegląd sprzętu i urządzeń p-poż.:
 - wyłączników przeciwpożarowych - jeden raz w roku
 - instalacji oświetlenia awaryjnego - jeden raz w roku
 - podręcznego sprzętu gaśniczego - jeden raz w roku
 - hydrantów wewnętrznych – jeden raz w roku
 - d) Badanie szczelności izotopowych czujek dymu – jeden raz w
 - e) Pomiary szczelności i wytrzymałości węży – jeden raz w roku
 - f) Przegląd drzwi przeciwpożarowych – jeden raz w roku
5. Zakres czynności konserwacyjnych przeprowadzany będzie zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową wyżej wymienionego systemu. Odbiory poszczególnych prac odbywać się będą protokołami potwierdzonymi przez Zleceniodawcę.
6. **Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**
75251110-4: Usługi ochrony przeciwpożarowej
50413200-5: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

III. Pozostałe warunki wykonywania dostaw:

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług poszczególnego rodzaju oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do projektu umowy.
3. Zleceniodawca dopuszcza wyłącznie formę opłaty z dołu, tj. wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie wypłacane na podstawie faktury wystawionej do 10-go następnego miesiąca po zrealizowaniu usługi. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy. Termin zapłaty faktury – 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia prawo opcji, które stanowić będzie 15% zamówienia podstawowego (maksymalna wartość opcji),

w zakresie każdego rodzaju asortymentu objętego przedmiotem zamówienia podstawowego.

Uruchomienie opcji uzależnione jest od potrzeb Zamawiającego. Usługi realizowane w ramach prawa opcji odbywać się będą na warunkach zawartej umowy, ponad ilość towaru określoną dla zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia zapotrzebowania na usługi będące przedmiotem zamówienia określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy, w związku z prowadzoną działalnością lub innymi okolicznościami (np. reorganizacją) powodującymi, iż wskazana przez Zamawiającego ilość usług dla zamówienia podstawowego okaże się niewystarczająca w okresie trwania umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie w okresie realizacji umowy – do wyczerpania wielkości określonej jako maksymalna wartość opcji, łącznie w ramach całej umowy z Wykonawcą. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiada odpowiednie kwalifikacje i certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa pożarowego - *należy dołączyć kopię dokumentów do oferty.*
- 2) posiada niezbędne doświadczenie: świadczył usługi polegające na monitorowaniu i przeglądach sprzętu oraz systemu sygnalizacji przeciwpożarowej w minimum dwóch obiektach użyteczności publicznej – *do oferty należy dołączyć referencje potwierdzające doświadczenie.*

V. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:
cena (C) – 100 %

Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Sprzedawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Cena ofertowa”

C_{MIN} – oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{BAD} – oznacza cenę ocenianej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

100,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „Cena ofertowa”.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koninie
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
oraz powinna być opisana następująco:

„Monitorowanie i przegląd sprzętu oraz systemu sygnalizacji przeciwpożarowej w obiektach Miasta Konina w 2024 r.”

Nie otwierać przed dniem 29.12.2023 r., godz. 11:00.

- UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego.

Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.

8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.

9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.

10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w terminie do dnia **29.12.2023 r., do godz. 09:00.**

2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.12.2023 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 415 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.

4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie

z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
- d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
- e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.

7. Przedmiot zamówienia został podzielony na części (zostaną zawarte dwie umowy, oddzielnie na część I i II część zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Warunki umów na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załącznikach nr 4 i 4 a do publicznego konkursu ofert.

X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marlena Tulejko-Nożewska – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 12 88, e-mail: Marlena.tulejko-nozewska@konin.um.gov.pl.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,
4. Załącznik nr 4a i 4b – Projekty umów dla I i II części zamówienia,
5. Załącznik nr 5a i 5b – Wykaz sprzętu dla I i II części zamówienia.

Sekretarz Miasta Konina

/-/ Hanna Bryska