

## URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

62-500 Konin, plac Wolności 1  
63 2401111 (tel.)  
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl  
www.konin.pl

AG.2632.4.2022

Konin, 18 listopada 2022r.

### Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl).

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 665289 98 34, REGON 311019036

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych i adblue w systemie bezgotówkowym na potrzeby Miasta Konina i OSP w 2023 r., zgodnie z rodzajami i szacunkowymi ilościami określonymi w formularzu cenowym (Załącznik nr 2), który jednocześnie stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Rodzaje paliw oraz szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 03.01 – 31.12.2023 r.:
  - a) Część I Zamówienia – stanowią pojazdy służbowe i urządzenia spalinowe Miasta Konina (zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do projektu umowy):
    - olej napędowy (ON) – 4.800 litrów,
    - benzyna bezołowiowa (95) – 8.000 litrów,
    - adblue (pojemnik 5-litrowy) – 10 sztuk

**KONIN**  
tu płynie energia



- b) Część II Zamówienia – stanowią pojazdy i sprzęt ratowniczo-gaśniczy Ochotniczej Straży Pożarnej (zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do projektu umowy)
- olej napędowy (ON) – 3.000 litrów
  - benzyna bezołowiowa (95) – 450 litrów
  - adblue (pojemnik 18-litrowy) – 3 sztuki

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

63712600-9 – Usługa tankowania pojazdów

24611100-1 - Paliwa napędowe

3. Zakup paliwa odbywać się będzie na stacji paliw Wykonawcy poprzez tankowanie bezpośrednio do zbiorników paliwowych samochodów oraz sprzętu ratowniczo-gaśniczego.
4. Wykonawca zapewni sprzedaż paliwa dla Zamawiającego w stacji paliw zlokalizowanej na terenie Miasta Konina.
5. Stacja paliw musi być otwarta przez cały tydzień w godzinach minimum od 7:00 do 22:00.
6. Zamawiający dokonywać będzie sukcesywnych zakupów paliw płynnych i adblue bezgotówkowo.
7. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz osób uprawnionych do tankowania paliw i zakupu adblue w imieniu Zamawiającego oraz wykaz pojazdów/sprzętów wraz z numerami rejestracyjnymi podlegających tankowaniu.
8. Wykonawca w miejscu sprzedaży prowadzić będzie na potrzeby Zamawiającego miesięczną ewidencję zakupionego paliwa i adblue, w której odnotowane zostaną: rodzaj paliwa, data jego wydania, nazwisko i imię osoby pobierającej paliwo, nr rejestracyjny pojazdu lub rodzaj pojazdu, ilość zatankowanych litrów oraz cenę jednostkową za litr/opakowanie danego paliwa lub adblue obowiązującą w dniu tankowania.
9. Wykaz wymieniony w pkt. 8 będzie podstawą do rozliczeń.
8. Dostarczane paliwa powinny być zgodne z wymogami Polskich Norm Jakościowych, a w szczególności muszą spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) oraz normy PN-EN 228:2013-04 i PN-EN 590:2013-12. Wykonawca przedstawi na stacji paliw dokumenty i świadectwa jakościowe paliw na każde żądanie Zamawiającego.

10. Stacja paliw Wykonawcy musi spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2014r.w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych, i ich usytuowanie (Dz.U.z 2014r.poz.1853).

### **III. Pozostałe warunki wykonywania dostaw:**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 3 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Formularz cenowy załączony do oferty Wykonawcy stanowi wyłącznie podstawę do obliczenia ceny oferowanej przez Sprzedawcę za wykonanie zamówienia. Przewidywana przez Zamawiającego ilość paliwa i adblue w 2023 roku, wskazana w formularzu cenowym, jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega, że **rzeczywista ilość paliw i adblue będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od szacunkowej ilości podanej w formularzu cenowym.** Sprzedawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie zamówienia w wielkościach określonych w Formularzu cenowym.
3. Płatność za zakupione paliwo i adblue dokonywana będzie w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie faktury wystawianej za okres rozliczeniowy przyjęty jako jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości litrów poszczególnego rodzaju zatankowanego paliwa /opakowań adblue oraz cen jednostkowych obowiązujących z dnia zakupu paliwa/adblue (cena z dystrybutora – dotyczy pakiwa) **pomniejszonych o rabat (w %) określony w formularzu cenowym Sprzedawcy, obowiązujący w całym okresie trwania umowy.**
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę opłaty z dołu, tj. wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie wypłacane na podstawie faktury wystawionej do 10-go następnego miesiąca po zrealizowaniu usługi. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy. Termin zapłaty faktury – **30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
6. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia **prawo opcji, które stanowić będzie 15% zamówienia podstawowego** (maksymalna wartość opcji),

w zakresie każdego rodzaju asortymentu objętego przedmiotem zamówienia podstawowego.

Uruchomienie opcji uzależnione jest od potrzeb Zamawiającego. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, spowoduje zwiększenie ilości sprzedaży paliw i adblue oraz zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy na przedmiot zamówienia. Usługi realizowane w ramach prawa opcji odbywać się będą na warunkach zawartej umowy, ponad ilość towaru określoną dla zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia zapotrzebowania na paliwa płynne i adblue określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, w związku z prowadzoną działalnością lub innymi okolicznościami (np. reorganizacją) powodującymi, iż wskazana przez Zamawiającego ilość towarów dla zamówienia podstawowego okaże się niewystarczająca w okresie trwania umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie w okresie realizacji umowy – do wyczerpania wielkości określonej jako maksymalna wartość opcji, łącznie w ramach całej umowy z Wykonawcą.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z art. 32 ust. 1 Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2020r., poz. 833 tj. z póź.zm) – należy dołączyć kopię koncesji do oferty.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym realizacją zamówienia stacją paliw zlokalizowaną na terenie Miasta Konina, czynną przez 7 dni w tygodniu w godzinach minimum od 7:00 do 22:00.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:

cena (C) – 100 %

Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Sprzedawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Cena ofertowa”

C<sub>MIN</sub> – oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert

C<sub>BAD</sub> – oznacza cenę ocenianej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**100,00 pkt** – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „Cena ofertowa”.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.

4. Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

5. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Urząd Miejski w Koninie

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

oraz powinna być opisana następująco:

*„Zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na potrzeby Miasta Konina w 2023 r.” -  
Nie otwierać przed dniem 25.11.2022 r., godz. 11:00.*

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.

8. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli oferta wraz załącznikami zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.

9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać trwale spięte.

10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1, 62-500 Konin, w terminie do dnia **25.11.2022 r., do godz. 09:00.**

2. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

## **VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.11.2022 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 414 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

## **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.

4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:

a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;

d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;

e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.

7. Przedmiot zamówienia został podzielony na części (zostaną zawarte dwie umowy, oddzielnie na część I i część II Zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 4 do publicznego konkursu ofert.

## **X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane



osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urządzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Marlena Tulejko-Nożewska – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 12 88, e-mail: [Marlena.tulejko-nozewska@konin.um.gov.pl](mailto:Marlena.tulejko-nozewska@konin.um.gov.pl).

## **XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej Sprzedawcy w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z art. 32 ust. 1 Prawo Energetyczne.

Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego  
/-/ Michał Skorupka

