



Konin, 09.10.2020 r.

BU.3052.97.2020

### Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 68/2018 z 24.05.2018 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich).

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl)

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

##### **Miasto Konin**

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa w zakresie emisji obligacji.**

##### 1. Wykonanie następujących czynności:

- a) Analiza obecnej Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) i istniejącego zadłużenia pod kątem zdolności kredytowej i spełniania wskaźników z art. 242-244 ustawy o finansach publicznych,
- b) Przygotowanie propozycji programu emisji obligacji komunalnych,

- c) Przygotowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) zawierającej strukturę emisji zgodną z ww. programem emisji obligacji (bez Załącznika nr 2 Wykaz Przedsięwzięć),
  - d) Przygotowanie projektu Uchwały Rady Miasta w sprawie emisji obligacji komunalnych wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
  - e) Zbudowanie scenariuszy wpływu COVID-19 na finanse Zleceniodawcy i zaproponowanie rozwiązań mających na celu zniwelowanie skutków finansowych związanych z wystąpieniem COVID-19.
2. Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa w zakresie przeprowadzenia procedury pozyskania finansowania w formie emisji obligacji komunalnych:
- a) Oszacowanie wartości zamówienia i przygotowanie harmonogramu oraz procedurę postępowania w zakresie jego udzielenia, gwarantującej zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów,
  - b) Przygotowanie Specyfikacji Zamówienia Istotnych Warunków (SIWZ) oraz skierowanie do instytucji finansowych aktywnych na rynku emisji obligacji komunalnych,
  - c) Udzielanie wyjaśnień w zakresie zamówienia na każdym etapie postępowania,
  - d) Ocena złożonych ofert wraz z rekomendacją oferty najkorzystniejszej,
  - e) Pomoc w ewentualnych negocjacjach umowy emisyjnej.
3. Przedmiot zamówienia opisany został według następującego kodu:  
CPV – 79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji usługi – 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

### IV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C)**

Oferta o najniższej cenie otrzyma 40 punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

**2) Doświadczenie zawodowe osób realizujących (Dz)**

Punkty przyznane będą wyłącznie za realizację przez osoby wskazane przez Wykonawcę, zamówień dotyczących kompleksowego wykonania usługi doradztwa w zakresie emisji obligacji w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Za każdą prawidłowo zrealizowaną usługę, powyżej 10 wykazanych na spełnienie warunku doświadczenia, przedstawioną w wykazie wykonanych zamówień, Zamawiający przyzna 1 pkt.

Wykonawca przedstawia wraz z ofertą stosowne oświadczenie – wykaz wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 3), w oparciu o który Zamawiający nalicza punkty danej ofercie. W przypadku, jeśli Zamawiający poweźmie informację podważającą dane zawarte przez Wykonawcę w ww. wykazie, podejmie czynności zmierzające do wyjaśnienia rozbieżności.

Jeżeli wykazane usługi nie zostaną w trybie wyjaśnienia przez Zamawiającego potwierdzone, nie będą punktowane.

Oferta z największą ilością wykonanych usług, otrzyma 60 pkt, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$Dz = \frac{\text{Ilość wykonanych usług w ofercie badanej}}{\text{Największa ilość wykonanych usług spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Pisemna Oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta oferty musi być opisana w sposób następujący:  
**„Oferta na wykonanie kompleksowej usługi doradztwa w zakresie emisji obligacji” dla Wydziału Budżetu**  
**Nie otwierać przed dniem 15 października 2020 r. godz. 11:15**  
Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy
3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.
5. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularz ofertowy**” - **Załącznik nr 1.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## VI. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2020 r. do godz. 11:00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2020 r. o godz. 11.15 w Wydziale Budżetu, pokój nr 212. Otwarcie jest jawne.

#### VII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może prze-znaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zakończyć procedurę zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, również bez podania przyczyn.

#### VIII. INNE WYMAGANIA I POSTANOWIENIA:

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty zawierały będą taką samą łączną cenę brutto, wówczas Zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcami i dokona wyboru oferty z ceną najniższą. Podczas dodatkowych negocjacji cenowych Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej niż wskazana w Ofercie pierwotnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej 10 usług polegających na kompleksowej usłudze doradztwa w zakresie emisji obligacji, obejmujących elementy podobne jak w niniejszym zamówieniu, które to usługi zakończyły się emisją obligacji komunalnych na rynku, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca dołączy „**Wykaz potwierdzający posiadanie**

**doświadczenia”** do Formularza ofertowego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** oraz odpowiednie dokumenty np. referencje potwierdzające, że te usługi zostały należycie wykonane.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia ww. warunku nie zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania (oceny ofert).

5. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu usługi oraz po podpisaniu umowy przez Miasto z podmiotem finansującym i prawidłowym wystawieniu faktury, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. Wykonawca, składając ofertę na usługę, zobowiązuje się do podpisania umowy na wykonanie kompleksowej usługi doradztwa w zakresie emisji obligacji, uwzględniającego postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji postanowień umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwości wyjaśnienia/uzupełnienia treści złożonych ofert, także w zakresie rażąco niskiej ceny.

## IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest: Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

rozbudowę budynku hospicjum w Koninie, w celu zapewnienia dostępu osobom o ograniczonych możliwościach ruchowych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, nr faxu, adres a-mail ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 68/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

8. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowych informacji udziela Pani Anna Topolska – Główny Specjalista z  
Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, tel. 63 240-11-10,  
anna.topolska@konin.um.gov.pl

AT