



Konin, 30.10.2020 r.
BU.3052.101.2020

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 68/2018 z 24.05.2018 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina oraz współfinansowanych z funduszy europejskich).

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie www.konin.pl

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Zaciągnięcie kredytu w wysokości 7.300.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

1. Przedmiot zamówienia opisany został według następującego kodu:
CPV – 66113000-5 – usługi udzielenia kredytu.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Odsetki i prowizja:
 - spłata odsetek: miesięcznie, pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca,
 - przy wyliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w

- danym roku kalendarzowym (365 dni),
- koszt kredytu: WIBOR 1M i stała marża na cały okres kredytowania,
 - Zamawiający zastrzega, że kredyt będący przedmiotem zamówienia nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi kosztami, np.: z tytułu opłat, prowizji, itp.
4. Wykorzystanie kredytu – do dnia 31.12.2020 r. w jednej lub kilku transzach, zgodnie z dyspozycją kredytobiorcy. Dla celów porównania ofert przyjmuje się udzielenie kredytu w jednej transzy: 7.300.000,00 zł w dniu 15.12.2020 r.
 5. Spłata kredytu następować będzie automatycznie (sukcesywnie) po otrzymaniu środków unijnych stanowiących refundację wydatków, poniesionych w ramach poszczególnych przedsięwzięć. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej do 31 grudnia 2021 r.
 6. Nieuruchomienie części kredytu w terminie ostatecznego uruchomienia środków spowoduje zmniejszenie kwoty kredytu o wartość nieuruchomionej części kredytu.
 7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w momencie podpisywania umowy kredytowej. Nie przewiduje się uzależnienia wypłaty transz kredytu od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Zgodnie z deklaracją wekslową Bank będzie uprawniony do wypełnienia weksla in blanco, wystawionego przez Miasto Konin, na sumę zadłużenia z tytułu umowy kredytowej wraz z przysługującymi Bankowi odsetkami.
 8. Umowa kredytowa, weksel in blanco i deklaracja wekslowa będą podpisane przez Prezydenta Miasta lub jego Zastępcę oraz kontrasygnowane przez Skarbnika Miasta Konina.
 9. Zamawiający oświadcza, że informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym sprawozdania budżetowe Miasta Konina oraz opinie RIO są dostępne do wglądu na stronie internetowej Miasta Konin pod adresem www.bip.konin.eu lub w Wydziale Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, pokój nr 212.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 31 grudnia 2021 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie

ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
Stosowny dokument, potwierdzający spełnienie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	cena (C)	90 %
2.	termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (T)	10 %
	Łącznie	100 %

2. Opis sposobu oceny oferty:

Punkty za kryteria określone w pkt 1 przyznawane będą wg. poniższych zasad:

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

90,00 pkt –maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „cena”.

Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (T)

- a) Maksymalny termin uruchomienia transzy wynosi 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- b) Minimalny termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego to 1 dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku.
- c) Zaoferowanie krótszego terminu uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku

przez Zamawiającego niż minimalny, nie będzie skutkowało przyznaniem wyższej punktacji ani odrzuceniem oferty.

W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jak za przyjęcie 1-go dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku.

- d) Oferta z terminem uruchomienia transzy dłuższym niż 3 dni robocze zostanie odrzucona jako niezgodna z wymogami konkursu.
- e) Termin uruchomienia transzy Wykonawca określa w pełnych dniach roboczych.
- f) Oferta z najkrótszym terminem uruchomienia transzy otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin uruchomienia transzy spośród wszystkich badanych ofert}}{\text{termin uruchomienia transzy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

10,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego”.

3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Na potrzeby obliczenia ceny należy przyjąć kalendarz rzeczywisty (365 dni) oraz poniższe wziąć pod uwagę poniższe:
 - 1) kredyt wypłacony będzie w I transzy do 15.12.2020 r. w kwocie 7.300.000 zł,
 - 2) stawkę WIBOR 1M – z dnia wyceny 14.10.2020 r.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram spłaty kredytu w 12 miesięcznych ratach dla celów porównania ofert, tj 11 rat w wysokości 608.000 zł i jedna rata w wysokości 612.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Pisemna oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta oferty musi być opisana w sposób następujący:

„Oferta na Zaciągnięcie kredytu w wysokości 7.300.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej” dla Wydziału Budżetu

Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2020 r. godz. 12:30

Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy.

3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularza ofertowego**” - **Załącznik nr 1** wraz z harmonogramem spłat kredytu – wypełnionym według **Załącznika nr 2**. Do oferty należy załączyć inne, wymagane w postępowaniu, dokumenty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez Wykonawcę.

VIII. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 13.11.2020 r. do godz. 12:00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2020 r. o godz. 12.30 w Urzędzie Miejskim w Koninie pl. Wolności 1, sala 101. Otwarcie jest jawne.

IX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi publicznego konkursu ofert,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zakończyć procedurę publicznego konkursu ofert bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, również bez podania przyczyn.

X. INNE WYMAGANIA I POSTANOWIENIA:

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty zawierały będą taką samą cenę, wówczas Zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcami i dokona wyboru oferty z ceną najniższą. Podczas dodatkowych negocjacji cenowych Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej niż wskazana w ofercie pierwotnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia/uzupełnienia treści złożonych ofert, także w zakresie rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego konkursu ofert.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest: Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zaciągnięcie kredytu w wysokości 7.300.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, który wynosi 5 lat.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowych informacji udziela Pani Iwona Kawalkiewicz – Kierownik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, tel. 63 240-11-27, iwona.kawalkiewicz@konin.um.gov.pl