

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE**

Wydział Budżetu

62-500 Konin, plac Wolności 1  
63 2401111 (tel.)  
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl  
www.konin.pl

BU.3052.74.2021

Konin, 29 października 2021r.

## Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie <https://bip.konin.eu/index.php?d=zma30000>

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### Miasto Konin

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Zaciągnięcie kredytu w wysokości 4.500.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

1. Przedmiot zamówienia opisany został według następującego kodu:



CPV – 66113000-5 – usługi udzielenia kredytu.

2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Odsetki i prowizja:
  - spłata odsetek: miesięcznie, pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca,
  - przy wyliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w danym roku kalendarzowym (365 dni),
  - koszt kredytu: WIBOR 1M i stała marża na cały okres kredytowania,
  - Zamawiający zastrzega, że kredyt będący przedmiotem zamówienia nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi kosztami, np.: z tytułu opłat, prowizji, itp.
4. Wykorzystanie kredytu – do dnia 31.12.2021 r. w jednej lub kilku transzach, zgodnie z dyspozycją kredytobiorcy. Dla celów porównania ofert przyjmuje się udzielenie kredytu w jednej transzy: 4.500.000,00 zł w dniu 15.12.2021 r.
5. Spłata kredytu następować będzie automatycznie (sukcesywnie) po otrzymaniu środków unijnych stanowiących refundację wydatków, poniesionych w ramach poszczególnych przedsięwzięć. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej do 31 grudnia 2022 r.
6. Nieuruchomienie części kredytu w terminie ostatecznego uruchomienia środków spowoduje zmniejszenie kwoty kredytu o wartość nieuruchomionej części kredytu.
7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w momencie podpisywania umowy kredytowej. Nie przewiduje się uzależnienia wypłaty transz kredytu od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Zgodnie z deklaracją wekslową Bank będzie uprawniony do wypełnienia weksla in blanco, wystawionego przez Miasto Konin, na sumę zadłużenia z tytułu umowy kredytowej wraz z przysługującymi Bankowi odsetkami.
8. Umowa kredytowa, weksel in blanco i deklaracja wekslowa będą podpisane przez Prezydenta Miasta lub jego Zastępcę oraz kontrasygnowane przez Skarbnika Miasta Konina.
9. Zamawiający oświadcza, że informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym sprawozdania budżetowe Miasta Konina oraz opinie RIO są dostępne do wglądu na stronie internetowej Miasta Konin pod adresem [www.bip.konin.eu](http://www.bip.konin.eu) lub w Wydziale Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, pokój nr 212.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 31 grudnia 2022 roku.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Stosowny dokument, potwierdzający spełnienie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

#### **V. KRYTERIA OCENY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	cena (C)	90 %
2.	termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (T)	10 %
	łącznie	100 %

2. Opis sposobu oceny oferty:

Punkty za kryteria określone w pkt 1 przyznawane będą wg poniższych zasad:

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

**najniższa oferowana cena spośród wszystkich badanych ofert**

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

**cena oferty badanej**

90,00 pkt –maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „cena”.

Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (T)

- a) Maksymalny termin uruchomienia transzy wynosi 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
- b) Minimalny termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego to 1 dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku
- c) Zaoferowanie krótszego terminu uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego niż minimalny, nie będzie skutkowało przyznaniem wyższej punktacji ani odrzuceniem oferty. W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jak za przyjęcie 1-go dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku.
- d) Oferta z terminem uruchomienia transzy dłuższym niż 3 dni robocze zostanie odrzucona jako niezgodna z wymogami konkursu.
- e) Termin uruchomienia transzy Wykonawca określa w pełnych dniach roboczych.
- f) Oferta z najkrótszym terminem uruchomienia transzy otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

**najkrótszy termin uruchomienia transzy spośród wszystkich badanych ofert**

$$T = \frac{\text{termin uruchomienia transzy oferty badanej}}{\text{termin uruchomienia transzy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

**termin uruchomienia transzy oferty badanej**

10,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego”.

3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Na potrzeby obliczenia ceny należy przyjąć kalendarz rzeczywisty (365 dni) oraz wziąć pod uwagę poniższe:
  - 1) kredyt wypłacony będzie w I transzy do 15.12.2021 r. w kwocie 4.500.000 zł,
  - 2) stawkę WIBOR 1M – z dnia wyceny 15.10.2021 r.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram spłaty kredytu w 12 miesięcznych ratach dla celów porównania ofert, tj 12 rat w wysokości 375.000 zł, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Pisemna oferta musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta oferty musi być opisana w sposób następujący:

**„Oferta na: Zaciągnięcie kredytu w wysokości 4.500.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej” dla Wydziału Budżetu. Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2021 r. godz. 12:30.**

Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: iwona.kawalkiewicz.@konin.um.gov.pl. W takim przypadku, celem zachowania anonimowości jej treści do terminu otwarcia ofert, Zamawiający zaleca jej zaszyfrowanie przez Wykonawcę lub zabezpieczenie w inny sposób pozwalający na zachowanie jej nienaruszalności. Taka oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby / osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularza ofertowego**” - **Załącznik nr 1** wraz z harmonogramem spłat kredytu – wypełnionym według **Załącznika nr 2**. Do oferty należy załączyć inne, wymagane w postępowaniu, dokumenty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty „papierowej” były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez Wykonawcę.

#### **VIII. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2021 r. do godz. 12:00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2021 r. o godz. 12.30 w Urzędzie Miejskim w Koninie pl. Wolności 1. Otwarcie jest jawne.

#### **IX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi publicznego konkursu ofert,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zakończyć procedurę publicznego konkursu ofert bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, również bez podania przyczyn.

#### **X. INNE WYMAGANIA I POSTANOWIENIA:**

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty zawierały będą taką samą cenę, wówczas Zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcami i dokona wyboru oferty z ceną najniższą. Podczas dodatkowych negocjacji cenowych Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej niż wskazana w ofercie pierwotnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia/uzupełnienia treści złożonych ofert, także w zakresie rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego konkursu ofert.

#### **XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920.



2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest: Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zaciągnięcie kredytu w wysokości 4.500.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, który wynosi 5 lat.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



11. W toku postępowania udostępnia się wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Dodatkowych informacji udziela Pani Iwona Kawałekiewicz – Kierownik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, tel. 63 240-11-27,  
[iwona.kawalkiewicz@konin.um.gov.pl](mailto:iwona.kawalkiewicz@konin.um.gov.pl)

Kierownik Wydziału Budżetu  
Iwona Kawałekiewicz