

Konin, 2016.10.19

DG.042.2.21.2016

Zapytanie ofertowe
na opracowanie i obsługę strony internetowej dedykowanej rewitalizacji
w ramach realizowanego przez Miasto Konin projektu „Rewitalizacja konińskiej
Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem”, Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie i obsługę strony internetowej dedykowanej rewitalizacji.

1. Zamawiający:

Miasto Konin
Plac Wolności 1,
62-500 Konin
NIP: 6652899834
tel. 63 240 11 11
faks: 63 242 99 20
email: sekretariat@konin.um.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV- 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www,

Kod CPV – 72415000-2 Usługi hostingowe.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I. Utworzenie strony internetowej dedykowanej rewitalizacji (wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do strony).

Opracowanie strony www oraz jej administrowanie wynikają z potrzeb Zamawiającego przy realizacji projektu pod nazwą „Rewitalizacja konińskiej starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.

Część II. Hosting utworzonej strony i wsparcie techniczne przy jej prowadzeniu (obsługa strony internetowej dedykowanej rewitalizacji), monitoring funkcjonowania strony www.

Utworzenie aktywnej strony internetowej projektu (wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich do dzieła).

Część I Utworzenie strony internetowej dedykowanej rewitalizacji (wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do strony).

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług obejmujących: zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i obsługę strony internetowej projektu pt.: „Rewitalizacja konińskiej starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem”. Na stronie internetowej zostanie przedstawiony Lokalny Program Rewitalizacji, dokumenty wypracowane podczas pilotażu oraz ogłoszenia i informacje o postępach w realizacji programu. Strona powinna być oparta o system CMS lub rozwiązanie równoważne, oprócz pełnienia funkcji edukacyjnej ma być narzędziem konsultacji społecznych i wymiany poglądów na temat programu rewitalizacji i planowanych działań rewitalizacyjnych. Na stronie dostępna powinna być także możliwość zadawania pytań, zgłaszania pomysłów i opinii za pomocą formularza kontaktowego.

1. Część graficzna :

a) projekt przedmiotu zamówienia musi być stworzony zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego (System Identyfikacji Wizualnej), przedmiot zamówienia powinien być identyczny, niezależnie od używanej przeglądarki, opracowany we współpracy z Zamawiającym, strona powinna być zoptymalizowana i powinna działać na wszystkich urządzeniach: telefony, laptopy, komputery itp.

b) przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie szablonu graficznego strony oraz logotypu projektu dedykowanego rewitalizacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 szablony graficzne strony oraz 3 logotypy projektu dedykowany rewitalizacji. W przypadku braku akceptacji bądź zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi nowy projekt w terminie do 5 dni roboczych.

2. Minimalny zakres zawartości serwisu (zawartość widoczna na każdej podstronie serwisu):

- centralnie umieszczony panel aktualności wraz z możliwością podglądu archiwum - Aktualności
- zakładka informacyjna projektu - Rewitalizacja (definicja rewitalizacji, cele, obszar zdegradowany i rewitalizacji, sprawdź czy obszar znajduje się na obszarze rewitalizacji (mapa), wniosek o wydanie zaświadczenia itp.)
- zakładka dotycząca dokumentów projektu rewitalizacji –dokumenty (lokalne, regionalne, krajowe)
- zakładka dotycząca Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2023 – Lokalny Program Rewitalizacji na lata 2016-2023 (projekty, dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych)
- zakładka dotycząca projektów pilotażowych – Projekty pilotażowe
- zakładka dotycząca konsultacji społecznych – Konsultacje Społeczne (zakończone, w trakcie, przyszłe)
- zakładka z danymi kontaktowymi – Kontakt
- zakładka dotycząca platformy komunikacji – dedykowana skrzynka email.
- Docelowo wszystkie zakładki powinno dawać możliwość zamieszczenia w nich treści multimedialnych.

Dokładna struktura portalu oraz szczegóły w zakresie dotyczącym funkcjonalności portalu zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji wdrażania.

3. Część techniczna :

a) strona projektu ma posiadać link do strony głównej Urzędu Miasta Konin,



b) stronę powinna obejmować gwarancja techniczna, co najmniej na okres trwania projektu, tj. do 30.09.2018 roku,

c) Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego przeszkolenia pracownika wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi portalu wraz z aplikacjami w siedzibie Zamawiającego (panel administracyjny). Celem szkolenia będzie samodzielne i optymalne wykorzystanie dostarczonego przez Wykonawcę systemu. Ponadto Wykonawca zobowiąże się do udzielania pomocy technicznej w zakresie obsługi systemu CMS (lub rozwiązanie równorzędne) w formie kontaktu telefonicznego oraz mailowego, w dni robocze w godz. 07:30-15:30, bądź też w innych godzinach zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

d) Administrator po zalogowaniu się do panelu administracyjnego musi mieć możliwość swobodnej edycji treści strony i wykonania wszystkich operacji wymaganych dla utrzymania systemu. Panel administracyjny powinien zostać zabezpieczony w taki sposób, aby tylko administratorzy mieli do niego dostęp. Po określonym czasie braku aktywności administratora następuje wylogowanie z panelu administracyjnego.

e) W ramach funkcjonowania serwisu powinny być wdrożone mechanizmy umożliwiające interakcje z użytkownikami, tak aby użytkownicy mieli możliwość zadawania pytań, zgłaszania pomysłów i opinii,

f) Strona powinna być oparta o system zarządzania treścią CMS (ang. Content Management System) lub rozwiązanie równorzędne o podstawowych parametrach :

- intuicyjna obsługa przez Użytkowników CMS,
- dodawanie/edycja treści musi uwzględniać fakt, iż Użytkownicy będą kopiować treść z edytorów tekstu typu: Microsoft Office Word, Open Office, tak więc przy kopiowaniu treści powinno nastąpić automatycznie czyszczenie treści do postaci czystego tekstu/kodu HTML z dozwolonymi tagami,
- galeria zdjęć- automatyczne tworzenie miniatur, możliwość dodawania galerii w artykułach z możliwością podpisywania zdjęć oraz samych galerii,

- wymagane moduły CMS (lub równoważne): strony typu statycznego, aktualności, galeria, administracja Użytkownikami systemu CMS (lub równoważne), kopia bezpieczeństwa bazy danych,
- moduł stron statycznych/aktualności powinien posiadać mechanizm „kosza” pozwalający na tymczasowe skasowanie treści bez ostatecznego usunięcia z bazy danych, publikację danej strony/aktualności, możliwości zarządzania kolejnością stron/aktualności w CMS (lub równoważne),
- system CMS (lub równoważny) ma posiadać możliwość dodawania plików do treści strony (typu *.pdf, *.doc, *.xls, *.jpg, itd.),

g) Strona internetowa zostanie zainstalowana na serwerze dostarczonym przez Wykonawcę, co najmniej do 30 września 2018 r. Cena powinna także obejmować wykup domeny. Nazwa domeny docelowo powinna wskazywać na powiązanie z Miastem Konin i procesem rewitalizacji.

h) Parametry serwera do obsługi strony internetowej projektu:

- nielimitowany transfer danych,
- miejsce wystarczające do zamieszczenia wszystkich niezbędnych informacji publikowanych na stronie projektu,
- zarządzana kopia zapasowa minimum 3 dni wstecz (kopia plików umieszczonych na serwerze oraz bazy danych systemu CMS lub równoważny),

i) strona internetowa musi spełniać Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 r. poz. 526). WCAG 2.0 z uwzględnieniem poziomu AA (z załącznika nr 4 do rozporządzenia) oraz W3C. Wykonana strona powinna być przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Serwis powinien spełniać wymogi dostępności treści internetowych WCAG 2.0 na poziomie AA. Strona powinna posiadać także wersję z wysokim kontrastem przystosowaną dla osób niedowidzących.

j) Serwis ma być zaprojektowany i zbudowany w taki sposób, aby był zgodny ze standardami w Internecie.

k) Serwis wraz z systemem zarządzania treścią oraz aplikacje multimedialne powinny wykorzystywać wyłącznie:

- technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie serwisu bez konieczności zakupu licencji,
- wszystkie technologie używane w serwisie muszą być wykorzystywane zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem w tym zakresie,
- Zamawiający nie ponosi kosztów zakupu licencji.

Część II Hosting utworzonej strony i wsparcie techniczne przy jej prowadzeniu (obsługa strony internetowej dedykowanej rewitalizacji), monitoring funkcjonowania strony www.

a) Wykonawca zapewni usługę hostingu i umożliwi prawidłowe funkcjonowanie strony wraz ze wsparciem technicznym przez okres realizacji projektu. Planowany termin zakończenia realizacji projektu to 30.09.2018 r., w tym: usługę dostępną na publicznym adresie IP.

4. Planowany termin realizacji:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 września 2018 r., w tym szczególności:

Część I. do 12 grudnia 2016r.

Część II. od momentu odebrania strony internetowej do 30 września 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany powyższych terminów.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi warunkujące udział w postępowaniu:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Posiadają wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- Złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



6. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
Cena (C)	Najniższa cena ofertowa brutto	90 pkt
Czas reakcji serwisowej (S)	Czas reakcji serwisowej – Pod pojęciem czas reakcji serwisowej Zamawiający rozumie czas liczony w pełnych godzinach zegarowych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego o awarii przedmiotu zamówienia, do podjęcia przez Wykonawcę działań (zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego) w celu usunięcia awarii. <u>Zamawiający zastrzega, że maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 48godz.</u>	10 pkt

Sposób obliczenia kryterium:

Cena (C)

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 90 \times 100$$

Czas reakcji serwisowej (S)

$$S = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji serwisowej spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Czas reakcji serwisowej podany Na badanej ofercie}} \times 10 \times 100$$

Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

7. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna zawierać: łączną cenę brutto i podatek VAT oraz cenę brutto wraz z podatkiem VAT za poszczególne zadania wyrażoną w PLN.
- Oferta powinna zawierać oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę należy złożyć do dnia **2 listopada 2016 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: *„Oferta na opracowanie i obsługę strony internetowej dedykowanej rewitalizacji w ramach realizowanego przez Miasto Konin projektu „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023” - Nie otwierać przez dniem 2 listopada 2016 r.*
 1. listownie (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 2. osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

8. Warunki dokonania zmiany umowy.

Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

- w przypadku zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz zmiany sposobu rozliczania,
- konieczności dostosowania zapisów umowy do zmieniających się przepisów prawa, w tym także konieczność dostosowania zapisów umowy do wymogów wskazanych przez Ministerstwo Rozwoju będące jednostką dotującą,
- udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego/uzupełniającego,
- w przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

- w przypadku zmian technicznych/funkcjonalnych niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Zmiana umowy każdorazowo wymaga formy pisemnej

9. Dodatkowe informacje:

- Forma płatności – faktura VAT (lub dokument równoważny) wystawiona po dokonaniu odbioru przygotowanego protokołu bez zastrzeżeń,
- Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych/wariantowych. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne.
- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego/uzupełniającego wybranemu Wykonawcy.
- Wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofanie dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego dostarczenie pod adres: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia żadnej z ofert bez podania przyczyny.
- W przypadku rażąco niskiej/wysokiej ceny Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.
- Złożona oferta ważna jest 60 dni od dnia następnego po dniu upływu terminu składania ofert.



10. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia można uzyskać w Wydziale Działalności Gospodarczej i Rozwoju pok. 2, w godzinach od 8:00 do 15:30. Osoba do kontaktu – Dorota Czerniejewska. Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem ofertowym można także kierować na adres e-mail: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl lub pod numer tel. (63) 240 12 81

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Kierownik Wydziału
Działalności Gospodarczej i Rozwoju

Roman Jankowski